

Утверждено приказом
ОАО «Орелоблгаз»
от « 06 » марта 2012 г. № 70

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОСТАВКЕ

ТОВАРА – АВТОМОБИЛЯ-МАСТЕРСКОЙ НА БАЗЕ

АВТОМОБИЛЯ ГАЗ-33081, ДЛЯ НУЖД ОАО «ОРЕЛОБЛГАЗ»

Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Орелоблгаз», утвержденным Решением Совета директоров ОАО «Орелоблгаз» протокол №10 от 26 декабря 2011 года (далее – Положение о закупках), иными актами, регулирующим закупочную деятельность Заказчика.

2. Заказчик проводит закупку на поставку Товара – автомобиля-мастерской на базе автомобиля ГАЗ-33081, для нужд ОАО «Орелоблгаз» путем открытого запроса предложений участников закупки на условиях, изложенных в извещении о закупке, настоящей документации и Положении о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Орелоблгаз» от 26 декабря 2011 года.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия приобретаемого товара потребностям Заказчика определены в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к информационной карте открытого запроса предложений.

4. Требования к Участникам закупки:

К участию в закупке допускаются любые физические и юридические лица, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие в предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, и заключением договора. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются.

6. Источник финансирования заказа: собственные средства ОАО «Орелоблгаз».

7. Требования к содержанию, форме и оформлению и составу заявки на участие в закупке:

7.1. Заявку на участие в закупке, составленную по форме, содержащейся в разделе 3 настоящей Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

7.2. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством, Положением о закупках и настоящей документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

7.3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупке, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о качественных характеристиках товара, и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, такие товары являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям настоящей документации и действующему законодательству.

7.4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки

требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.6. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

1) Заявка на участие в закупке, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации;

- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией, и указанные в Информационной карте закупки.

2) Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.

3) При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

7.8. Требования к предложениям о цене Контракта

1) Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

2) Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3) Участник закупки определяет цену Контракта в соответствии с требованиями настоящей документации и представляет предложение о цене Контракта по форме, содержащейся в разделе 3 настоящей документации.

4) Участники закупки указывают цену поставляемого товара с учетом всех налогов, пошлин и прочих сборов, которые Участники закупки должны оплачивать при выполнении Контракта, являющегося предметом настоящей закупки, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником закупки.

7.9. Требования к описанию поставляемого Товара. Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте закупки и по форме, приведенной в Разделе 3.

7.10. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.

1) При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором закупки и Комиссией по подведению итогов запросов предложений принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3) Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте закупки.

4) Заявка на участие в закупке должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5) Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Представленные в составе заявки на участие в закупке документы Участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

7) Участник размещения заказа не допускается Организатором закупки к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 7.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об товарах, на поставку которых размещается заказ;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 4 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

8. Отстранение от участия в закупке.

Организатор закупки, комиссия по подведению итогов запросов предложений обязаны отстранить Участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

9. Срок поставки Товара: указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

10. Место поставки Товара: указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

11. Условия оказания Услуг: в соответствии с проектом договора и извещением о закупке и Информационной картой открытого запроса предложений.

12. Начальная (максимальная) цена договора: указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

13. Форма, сроки и порядок оплаты Товара: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

14. Порядок формирования цены Контракта: Цена Контракта представляет собой общую цену за поставку Товара в соответствии с условиями Контракта.

Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, включает в себя все налоги (в том числе налог на добавленную стоимость) и сборы, подлежащие уплате в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта – российский рубль.

16. Дата начала подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений): указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

17. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке товара (предложений): указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: указанному в Информационной карте открытого запроса предложений.

18. Контактное лицо по приему заявок: указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

19. Порядок разъяснение положений документации о закупке
Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

20. Место и дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников открытого запроса предложений: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

21. Место и дата подведения итогов закупки: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

22. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

24. Срок подписания участником закупки, признанного победителем, договора поставки товара: не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола открытого запроса предложений.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора, если после окончания процедуры проведения запроса предложений Заказчиком в отношении участника закупки (победителя) будут установлены следующие факты:

а) проведения ликвидации участника запроса предложений - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

в) приостановление деятельности участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем запроса предложений, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) наличия в предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

25. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора.

Порядок предоставления обеспечения заявки.

Все участники закупки обязаны внести денежные средства в размере, указанном в Информационной карте открытого запроса предложений, в качестве обеспечения

заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено в Информационной карте открытого запроса предложений. Обеспечение заявки должно быть перечислено участником закупки на расчётный счёт заказчика в соответствии со сроком, указанные в Информационной карте открытого запроса предложений.

Заявка должна содержать следующие документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки: платежное поручение с отметкой банка об оплате или (для случая перевода денег при помощи системы «Банк-Клиент») выписку из банка, подтверждающую перевод денежных средств с отметкой банка об оплате (или копию указанных документов). В платежном документе должно быть указано назначение платежа: *«обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений «наименование открытого запроса предложений»*.

Отсутствие в составе заявки документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки в полном размере, является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в открытом запросе предложений.

Порядок возврата обеспечения заявки и условия, при которых оно не возвращается

В случае отказа от проведения открытого запроса предложений заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений.

Участнику закупки, отозвавшему свою заявку, заказчик обязан вернуть обеспечение заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и контракт заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, обеспечение заявки, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. В случае уклонения такого участника от заключения контракта, обеспечение заявки на участие в закупке ему не возвращается.

В случае, если заявка была подана после окончания срока приёма заявок, заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику закупки, подавшему такую заявку, в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки.

Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки.

В случае, если к участию в закупке была допущена только одна заявка и контракт заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, обеспечение заявки, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. В случае уклонения такого участника от заключения контракта, обеспечение заявки на участие в закупке ему не возвращается.

Заказчик обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки обеспечение заявки, участникам закупки, которые участвовали в закупке, но не стали победителями закупки.

Заказчик обязан возратить обеспечение заявки победителю закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. В случае уклонения победителя закупки от заключения контракта, обеспечение заявки ему не возвращается. Внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, допускается только участником закупки. Заказчик возвращает денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в установленных выше случаях), только участнику закупки.

27. Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте Заказчика. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

28. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

29. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№/№ n/n	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Орелоблгаз» (далее – ОАО «Орелоблгаз» Место нахождения: Российская федерация, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Почтовый адрес: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Адрес электронной почты: lawyer@oblgaz.orel.ru . Номер контактного телефона/факса: (4862) 20-12-53/ (4862) 43-34-30. Контактные лица: Чикин Андрей Михайлович, Булгаков Роман Валерьевич.
2.	Вид и предмет закупки	Открытый запрос предложений по поставке Товара – автомобиля-мастерской на базе автомобиля ГАЗ-33081, для нужд ОАО «Орелоблгаз».
3.	Место, условия и сроки поставки Товара	Место оказания услуг: территория Российской Федерации, в том числе г. Орел и Орловская область. Условия и сроки поставки Товара: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в Разделе 3 настоящей документации и предложением победителя закупки.
4.	Требования к Товару	Содержатся в Приложении № 1 к Информационной карты Техническом задании на поставку.
5.	Начальная (максимальная) цена услуге.	1 217 600 (Один миллион двести семнадцать тысяч шестьсот) рублей.
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены Товара.	Содержится в Приложении № 2 к Информационной карте – Расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты Товара	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок и порядок оплаты определен в проекте Контракта.
8.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

		<p>физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС)</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о качественных характеристиках товара, и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, такие товары являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа, в случае, если такое требование установлено заказчиком.</p>
9.	Обеспечение заявки на участие в закупке.	<p>Устанавливается требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в размере 10% от начальной (максимальной) цены Товара и составляет 121 760 (Сто двадцать одну тысячу семьсот шестьдесят) рублей 00 коп</p> <p>Внесение денежных средств должно быть произведено на расчетный счет ОАО «Орелоблгаз», указанный в Информационной карте Документации об открытом запросе предложений по поставке Товара – автомобиля-мастерской на базе автомобиля ГАЗ-33081, для нужд ОАО «Орелоблгаз». Платежное поручение, подтверждающее перечисление Участником закупки денежных средств в обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть представлено в составе заявки на участие в</p>

		закупке. Платежные реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке: ИНН 5700000020 КПП 575301001 Банк – Орловский филиал АБ «РОССИЯ» г.Орел Расч.счет – 40702810300130001075 Кор.счет – 30101810000000000723 БИК 045402723
10.	Место подачи заявок на участие в закупке, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а, каб. 23.
11.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в закупке	Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте Заказчика извещения о проведении закупки. Дата окончания приема заявок - « 16 » марта 2012 года до 10 часов 00 минут по местному времени. Прием заявок производится по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 11 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 00 минут по местному времени до даты окончания приема заявок.
12.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений.	Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений, в 10 час. « 19 » марта 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а
13.	Место и дата, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений « 20 » марта 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а. Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).
14.	Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий договора	Не установлены.
15.	Место и дата подведения итогов закупки	« 20 » марта 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
16.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Контракта» - 50%; - для критерия «Качественные характеристики Товара» - 15%; - для критерия «Условия поставки» - 15%, - для критерия «Условия оплаты» - 20% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
17.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	1. Оценка Заявок по критерию «Цена Контракта» осуществляется в следующем порядке: 1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена Контракта», определяется по формуле: $Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена Контракта; A_i – предложение i-го участника конкурса по цене Контракта. 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,5 (50%/100). 2. Оценка Заявок по критерию «Качественные характеристики Товара» осуществляется в следующем порядке: 2.1. Качественные характеристики Товара должны соответствовать требованиям к Товару, содержащимся в Приложении № 1 к Информационной карты Техническом задании на поставку. При

		<p>соответствии – ставится максимальный балл (100), при несоответствии – 0.</p> <p>2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,15 (15%/100).</p> <p>3. Оценка Заявок по критерию «Условия поставки» осуществляется в следующем порядке:</p> <p>3.1. Условия поставки должны соответствовать условиям поставки, содержащимся в Приложении № 1 к Информационной карты Техническом задании на поставку. При соответствии – ставится максимальный балл (100), при несоответствии – 0.</p> <p>3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,15 (15%/100).</p> <p>4. Оценка Заявок по критерию «Условия оплаты» осуществляется в следующем порядке:</p> <p>4.1. Условия оплаты должны соответствовать условиям оплаты, содержащимся в Приложении № 1 к Информационной карты Техническом задании на поставку. При соответствии – ставится максимальный балл (100), при несоответствии – 0.</p> <p>4.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,2 (20%/100).</p> <p>5. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>6. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.</p> <p>7. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
17.	Срок подписания Контракта победителем открытого запроса предложений	Не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола.
18.	Срок подписания Контракта Заказчиком	Не позднее пяти дней со дня получения подписанного победителем закупки Контракта.

Техническое задание на поставку

Передвижная мастерская выполненная на базе автомобиля
ГАЗ-33081– 1 шт.

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Кол-во	Ед. изм.	Организация заказчик	Место поставки (адрес, реквизиты)	Требуемый срок поставки
1	Автомобиль – мастерская	Передвижная мастерская выполненная на базе автомобиля ГАЗ-33081, согласно прилагаемому тех. заданию	1	Ед.	ОАО «Орелоблгаз»	302028, РФ, г. Орел, ул. 7-е Ноября 19-а	март 2012

Назначение:

- Перевозка оборудования при проведении аварийных работ

Наименование и технические характеристики транспортного средства

Передвижная мастерская, выполненная на базе автомобиля ГАЗ-33081.

№ п/п	Наименование продукции, марка	Технические требования	
1	ГАЗ-33081	Тип кузова:	Грузопассажирский фургон
		Цвет:	по ГОСТ Р50574-2002
		Кабина	4-х дверная
		Габариты	
		Длина:	7900мм
		Ширина:	2350мм
		Высота:	4000мм
		Колесная база:	4400мм (удлиненная) усиление рамы
		Объем двигателя:	4750см ³
		Мощность:	117 л.с
		Тип топлива:	ДТ
		Трансмиссия:	
		Привод:	Постоянный привод на задние колеса
		Кол-во передач (МКПП):	5
		Тип передней подвески:	Рессоры
		Тип задней подвески:	Рессоры
		Тормозная система	
		Передние тормоза:	Барабанные
		Задние тормоза:	Барабанные
		Объем топливного бака:	95л
Максимальная скорость:	90км/ч		
Расход топлива (смешанный цикл), л на 100 км:	Согласно технической хар-ки двигателя		
Размер шин:	12.00R18		
2	Фургон	Габариты	
		Длина:	3400мм
		Ширина:	2220мм

Высота:	1950мм
Внешняя обшивка	плакированный металл
Цвет	согласно ГОСТ Р50574-2002 аварийной газовой службы
Внутренняя обшивка	декоративное ХДФ
Залицовка	плакированный металл
Утепление	пенополистирол 40 мм
Двери	
боковая	одинарная с окном
задние	распашные во весь проем с внутренними запорами, с выдвигаемыми лестницами
окна	одно раздвижное, одно глухое
освещение	2 плафона 24В
настил пола	автолин
днище фургона	защищено оцинкованной сталью
ДЗК	подрамное
Обогрев кузова.	ОВ-65

1.2. Условия и порядок поставки, условия оплаты, условия приемки Продукции:

1.2.1. Общие требования к условиям поставки

- Сроки поставки продукции – март 2012 г.;
- Поставка продукции должна осуществляться по адресу Заказчика – 302028, РФ, г. Орел, ул. 7-е Ноября 19-а;
- Погрузка и доставка продукции осуществляется силами и средствами Поставщика до склада Заказчика – 302028, РФ, г. Орел, ул. 7-е Ноября 19-а;
- Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом затрат на транспортные расходы, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей;
- Цены должны быть фиксированными на протяжении всего срока действия договора;
- Оплата поставленной продукции осуществляется через 10 (десять) календарных дней после поставки продукции, предоставления всех необходимых документов, указанных в п.1.2.3 настоящего технического задания, и выставления счета-фактуры за поставленную продукцию и прохождения входного контроля.

1.2.2 Технические требования к поставляемой продукции

- Продукция должна быть новой, не использованной, изготовленной не ранее 2011 года, без дефектов материалов и изготовления, и не поврежденной;
- Продукция по качеству должна соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и иметь сертификаты соответствия (Госстандарта России, санитарно-эпидемиологические сертификаты);
- Продукция должна соответствовать характеристикам, указанным в настоящем техническом задании
- Товар должен отгружаться Поставщиком в таре и упаковке, обеспечивающей полную сохранность груза от всякого рода повреждений, порчи и хищения при его перевозке с учетом возможных перегрузок и длительного хранения. Товар, упаковка, тара должны быть надлежащим образом промаркированы.
- Стоимость тары, упаковки включить в стоимость продукции. Тара возврату не подлежит.
- Поставляемая продукция должна быть замаркирована согласно НТД.
- Гарантийный срок – в соответствии с условиями завода изготовителя (гарантийный срок на оборудование и материалы указывается в соответствии с нормативными документами).
- Гарантийное обслуживание на территории г.Орла.

1.2.3 Подтверждение соответствия продукции предъявляемым требованиям

Вместе с Продукцией должны передаваться относящиеся к ней документы, оформленные надлежащим образом:

- ПТС, договор купли-продажи и акт приема передачи;
- Гарантийная документация;
- Одобрение типа;
- Сервисная книжка;
- Упаковочный лист (если имеется);
- Товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 (оригинал).

Приемка товара (входной контроль) осуществляется в соответствии с Инструкцией Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г. № П-6, Инструкцией Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7.

При отсутствии вышеперечисленных документов продукция после прохождения входного контроля принимается на склад Заказчика по акту о передаче на ответственное хранение до предоставления документов.

Ответственное хранение производится Покупателем без оплаты Поставщика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения Товара.

В случае превышения срока хранения товара свыше 14 (четырнадцати) календарных дней на складе Покупателя, Поставщик оплачивает Покупателю хранение Товара в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента стоимости Товара за каждый день хранения.

В случае превышения срока хранения товара свыше 30 (тридцати) календарных дней на складе Покупателя, Покупатель имеет право расторгнуть Контракт в порядке, предусмотренном п.1.2.4 настоящего Технического задания.

1.2.4. Порядок расторжения Контракта в одностороннем порядке.

Расторжение Контракта в одностороннем порядке допускается в случае не предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п.1.2.3 настоящего технического задания, и в случае превышения срока хранения товара Покупателем свыше 30 (тридцати) календарных дней.

В этом случае Покупатель обязан предупредить Поставщика о расторжении Контракта в одностороннем порядке в письменной форме не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения.

В этом случае расходы, связанные с расторжением Контракта и возвратом Товара несет Поставщик.

1.2.5. Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству производится непосредственно Покупателем в одностороннем порядке при обязательном наличии документов указанных в п.1.2.3; при этом Покупатель руководствуется Инструкцией Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г. № П-6, Инструкцией Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7, Регламентом прохождения входного контроля (визуального и измерительного), а также путем подписания товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 (оригинала).

Расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки:

Наименование поставщика	Источник информации	Цена продукции за ед. (руб.)	Цена с учетом корректировки руб.	Расчет начальной (максимальной) цены
ООО «Газавтомиг» г. Нижний Новгород	Счет от 21.02.2012г.	1 269 500,00	1 285 500,00	$(1\ 285\ 500,00 + 1\ 259\ 000,00 + 1\ 108\ 300,00) / 3 = 1\ 217\ 600,00$
ООО «СпецТехПром» г. Нижний Новгород	Счет от 21.02.2012г.	1 259 000,00	1 259 000,00	
ООО «Коммерческие автомобили – Группа ГАЗ» г. Нижний Новгород	Счет от 22.02.2012г.	1 063 200,00	1 108 300,00	

Раздел 3. Образцы форм для заполнения

3.1. Форма №1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в открытом запросе предложений участников закупки на поставку Товара – автомобиля-мастерской на базе автомобиля ГАЗ-33081, для нужд ОАО «Орелоблгаз»

На фирменном бланке
участника размещения заказа

В ОАО «Орелоблгаз»

**для проведения открытого запроса
предложений участников закупки на
поставку Товара – автомобиля-
мастерской на базе автомобиля ГАЗ-
33081, для нужд ОАО «Орелоблгаз»**

Настоящим _____ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование) подтверждает, что для участия в **открытом запросе предложений (наименование открытого запроса предложений)** направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

Наименование документа и формы	Номер листа	Количество листов
Форма №1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в закупке»		
Форма №2 «Заявка на участие в закупке»		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)		
Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).		
Оригинал доверенности (или заверенная участником копия), подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в закупке по форме №2 и осуществлять иные действия от имени участника при проведении закупки в случае, если форма 2 подписана не руководителем юридического лица участника		
В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
Заверенная копия действующей лицензии		
Сведения о филиалах, представительствах и иных подразделениях участника на территории Российской Федерации		
Общие сведения о предприятии		
Копия Устава		
Копия Свидетельства единого государственного реестра юридических лиц		
Выписка из протокола собрания о назначении единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности		
Сведения об аффилированных лицах		
Решение об одобрении или о совершении крупной сделки		

либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа		
Платежное поручение, подтверждающее внесение Участником закупки денежных средств в обеспечение заявки на участие в закупке		
Дополнительные материалы на усмотрение Участника		

(должность руководителя)
МЛ.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

3.2.Форма №2 «Заявление на участие в закупке на право заключения Контракта на поставку Товара – автомобиля-мастерской на базе автомобиля ГАЗ-33081, для нужд ОАО «Орелоблгаз»».

На фирменном бланке
участника размещения заказа

В ОАО «Орелоблгаз»

**для проведения открытого запроса
предложений участников закупки на
поставку Товара – автомобиля-
мастерской на базе автомобиля ГАЗ-
33081, для нужд ОАО «Орелоблгаз»**

Заявка на участие

1. Изучив документацию открытого запроса предложений для вышеупомянутой закупки, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты

(указать полное наименование Участника закупки)

В лице _____

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в документации открытого запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(указать наименование Участника закупки)

согласно в случае победы заключить соответствующий Контракт и оказать услуги в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

I. Цена Контракта

Предлагаемая _____ (наименование Участника закупки) цена Контракта составляет _____ рублей.

II. Качественные характеристики Товара

(качественные характеристики Товара по форме, содержащимся в Приложении № 1 к Информационной карте Техническом задании на поставку)

III. Условия поставки

(указываются предлагаемые Участником закупки условия поставки)

IV. Условия оплаты

(указываются предлагаемые Участником закупки условия оплаты)

3. Мы ознакомлены с документацией открытого запроса предложений. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом закупки, данные услуги будут в любом случае выполнены в

полном соответствии с документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами цены контракта.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией открытого запроса предложений, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и документации открытого запроса предложений, _____ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен к участию в закупке.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный документацией открытого запроса предложений срок подписать представленный ОАО «Орелоблгаз» Контракт в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Контракта с ОАО «Орелоблгаз», мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и условиями настоящего предложения.

9. В случае если _____ (указать наименование Участника закупки) будет единственным Участником открытого запроса предложений, признанным Участником закупки, мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим _____ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам закупки.

11. Настоящим подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника размещения заказа) совершены все необходимые для заключения Контракта действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Орелоблгаз», уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника закупки: _____
телефон _____

факс _____

банковские реквизиты:

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ листах.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (указать должность, Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Договор поставки №

г. Орел

«___» _____ 2012 г.

ОАО «Орелоблгаз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик»,
в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведенных «___» _____ 2012 г. открытого запроса предложений № _____ на поставку Товара – автомобиля-мастерской на базе автомобиля ГАЗ-33081, для нужд ОАО «Орелоблгаз» (Протокол заседания комиссии по подведению итогов запроса предложений от «___» _____ 20__ г. № _____).

1.2. Поставщик обязуется передать, а Покупатель – принять и оплатить автомобиль-мастерскую на базе автомобиля ГАЗ-33081 (далее - товар).

1.3. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям, соответствующим данному виду товара, ГОСТов (ТУ) и удостоверяться надлежащими документами (техническая документация, паспорт, сертификат качества и т.п.).

1.4 Товар должен быть новым и ранее не использованным, без дефектов материалов и изготовления, и не поврежденным.

1.5 Товар должен быть изготовлен не ранее 2011 года.

2. Сроки и порядок поставки

2.1. Сроки поставки товара – март 2012года.

2.2. Доставка товара осуществляется Поставщиком за свой счет до склада Покупателя расположенного по адресу: 302028, РФ, г. Орел, ул. 7-е Ноября 19-а в соответствии с номенклатурой, количеством и комплектностью, определенными в Приложении к настоящему договору.

2.3. Поставщик обязан уведомить Покупателя за 5 дней до готовности к отгрузке (письменно или по факсу о готовности Товара к вывозу.

2.4. Датой исполнения Поставщиком обязательства по поставке Товара, а также моментом перехода права собственности на Товар и всех рисков, связанных с ней, считается дата передачи Поставщиком Товара по товарно-транспортной накладной Покупателю на складе Покупателя.

2.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар является свободным от прав третьих лиц, не состоит под арестом и/или в споре.

2.6. Поставщик обязан предоставить Покупателю счета-фактуры и всю документацию, необходимую для дальнейшей эксплуатации товара не позднее 5 (пяти) дней с даты поставки.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость поставляемого по настоящему договору товара составляет (_____) рублей коп., в т.ч. НДС - 18% _____ - руб. коп.

3.2. Цена товара остается фиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора.

3.3. Оплата поставленной продукции осуществляется через 10 (десять) календарных дней после поставки продукции, предоставления всех необходимых документов, указанных в п.1.2.3 технического задания открытого запроса предложений, и выставления счета-фактуры за поставленную продукцию и прохождения входного контроля. Датой оплаты по договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. Порядок приемки и гарантии

4.1. Приемка товара по качеству и количеству производится в соответствии с инструкциями государственного арбитража о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления № П-6 от 15.06.65г. и № П-7 от 25.04.66г. в редакции от 14.11.74г.

4.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества или недопоставки Поставщик обязуется в 30 (тридцати) дневный срок устранить недостатки качества или восполнить недопоставленное количество. Расходы, связанные с поставкой дефектного (некачественного) товара в адрес Покупателя и его заменой относятся на счет Поставщика.

4.3. Гарантийный срок и гарантийное обслуживание устанавливаются в соответствии с гарантийными обязательствами предприятия-изготовителя. Срок гарантии исчисляется с момента фактической передачи товара Покупателю (Грузополучателю).

4.4. Поставщик освобождается от ответственности за недостатки, возникшие в пределах гарантийного срока, если докажет, что недостатки, возникли в связи с нарушением правил пользования, установленных предприятием-изготовителем.

4.5. По письменному запросу Покупателя представлять необходимые сведения о возможном негативном влиянии поставляемых товаров, а также упаковки/тары на окружающую среду и здоровье человека, в том числе сведения о компонентном составе поставляемой продукции, упаковки/тары, сведения о методах утилизации продукции, потерявшей потребительские свойства, а также сведения об организациях, оказывающих услуги по утилизации продукции.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. За каждый день просрочки исполнения денежного обязательства виновная сторона уплачивает проценты согласно ст. 395 Гражданского Кодекса РФ от суммы просроченного обязательства.

5.2. За просрочку исполнения обязательств по настоящему договору в части сроков поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5% от суммы просроченного, за каждый день просрочки.

5.3. При непредставлении Поставщиком Покупателю вместе с Товаром документов, предусмотренных п.1.2.3 настоящего технического задания, продукция принимается на склад Заказчика после прохождения входного контроля по акту о передачи на ответственное хранение до предоставления документов. Ответственное хранение производится Покупателем без оплаты Поставщика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения Товара. В случае превышения срока хранения товара свыше 14 (четырнадцати) календарных дней, на складе Покупателя Поставщик оплачивает Покупателю хранение Товара в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента стоимости Товара за каждый день хранения. В случае превышения срока хранения товара свыше 30 (тридцати) календарных дней на складе Покупателя, Покупатель имеет право расторгнуть Контракт в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Договора.

5.4. Право на получение указанных сумм (штрафных санкций, процентов) за нарушение обязательств возникает у стороны договора после признания должником выставленной ему претензии, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки (иных штрафных санкций). Срок ответа на претензию составляет 5 рабочих дней с момента ее получения.

5.5. Уплата пени и штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.6. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могли оказать влияния, и на возникновение которых не несут ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, паводок, так же забастовка, правительственные постановления и распоряжения государственных органов, изменяющие или отменяющие обязательства сторон по настоящему договору.

5.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и действует до его расторжения по соглашению сторон.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать имеющиеся права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

6.6. До момента подписания оригиналов настоящего договора Стороны признают юридическую силу подписанных копий договора направленных посредством факсимильной связи или электронной почты, при условии исполнения обязательств, указанных в пункте 6.7, способами, позволяющими идентифицировать отправителя.

6.7. Поставщик обязуется представить Покупателю подписанные со своей стороны оригиналы настоящего договора в течение 5 (пяти) дней с момента направления Покупателю подписанных копий договора посредством факсимильной связи или электронной почты.

7. Порядок расторжения договора

7.1. В случае нарушения Поставщиком срока выполнения своих обязательств предусмотренных п.5.3 настоящего Договора, более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Поставщика в письменной форме не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения. При этом расторжение договора наступает с даты, указанной в уведомлении о расторжении, а при её отсутствии – через 14 дней со дня получения Поставщиком письменного уведомления. В этом случае расходы, связанные с расторжением Контракта и возвратом Товара несет Поставщик.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Поставщик:

Юридический адрес:

р/с

БИК

к/с 3

ИНН/КПП

Тел/факс

Покупатель:

ОАО «Орелоблгаз»

Юридический адрес:

302028, г. Орёл, ул. 7-е Ноября, 19-а.

р/с 40702810300130001075

в Орловском филиале АБ «РОССИЯ»

БИК 045402723

к/с 30101810000000000723

ИНН/КПП 5700000020/575301001

ОГРН 1025700826667

Тел./факс: (4862) 43-25-39/43-34-30

E-mail: pgd@oblgaz.orel.ru

От Поставщика:

От Покупателя

м.п.

м.п.