

Утверждено  
приказом ОАО «Орелоблгаз»  
от « 21 » августа 2012 г. № 252

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**  
**ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ**  
**(ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР В10003), И ЗДАНИЯ ГАРАЖА**  
**АВТОМОБИЛЬНОГО АДС (ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР В10011),**  
**РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ГАЗОВОМ УЧАСТКЕ ВЕРХОВСКОГО**  
**РАЙОНА ФИЛИАЛА ОАО «ОРЕЛОБЛГАЗ» МГТ**  
**«ВЕРХОВЬЕМЕЖРАЙГАЗ» ПО УЛ. ЛЕНИНА, Д. 133, В ПОС. ВЕРХОВЬЕ,**  
**ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА, ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**№ 14/2012.**

## ЧАСТЬ I.

### Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Орелоблгаз», утвержденным Решением Совета директоров ОАО «Орелоблгаз» протокол №10 от 26 декабря 2011 года (далее – Положение о закупках), иными актами, регулирующим закупочную деятельность Заказчика.

2. Заказчик проводит закупку Услуг по заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003), и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховье межрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области, путем открытого запроса предложений участников закупки на условиях, изложенных в извещении о закупке, настоящей документации и Положении о закупках.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика, определены в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к информационной карте открытого запроса предложений.

4. Требования к Участникам закупки:

К участию в закупке допускаются любые физические и юридические лица, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ.

5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются.

6. **Источник финансирования закупки:** собственные средства ОАО «Орелоблгаз».

7. **Требования к содержанию, форме и оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

7.1. Заявку на участие в закупке, составленную по форме, содержащейся в Разделе 3

настоящей Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

**7.2.** Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством, Положением о закупках и настоящей документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

**7.3.** Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям настоящей документации и действующему законодательству.

**7.4.** Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**7.5.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

**7.6.** Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы, либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

**7.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.**

1) Заявка на участие в закупке, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией, и указанные в Информационной карте закупки.

2) Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.

3) При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

**7.8. Требования к предложениям о цене Контракта**

1) Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

2) Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3) Участник закупки определяет цену Контракта в соответствии с требованиями настоящей документации и представляет предложение о цене Контракта по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей документации.

4) Участники закупки указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником закупки.

**7.9. Требования к описанию оказываемых услуг.** Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте закупки и по форме, приведенной в Разделе 3.

#### **7.10. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.**

1) При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором закупки и Комиссией по подведению итогов запросов предложений принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3) Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на шивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте закупки.

4) Заявка на участие в закупке должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5) Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Представленные в составе заявки на участие в закупке документы Участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

7) Участник закупки не допускается Организатором закупки к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об услугах на оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 4 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

#### **8. Отстранение от участия в закупке.**

Организатор закупки, комиссия по подведению итогов запросов предложений обязаны отстранить Участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в

следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

**9. Срок оказания Услуг:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**10. Место оказания Услуг:** указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

**11. Условия оказания Услуг:** в соответствии с проектом Контракта и извещением о закупке и Информационной картой открытого запроса предложений.

**12. Начальная (максимальная) цена Контракта:** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

**13. Форма, сроки и порядок оплаты услуги:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**14. Порядок формирования цены Контракта:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта –** российский рубль.

**16. Дата начала подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений):** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: указанному в Информационной карте открытого запроса предложений.

**17. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений):** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

**18. Контактное лицо по приему заявок:** указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

**19. Порядок разъяснение положений документации о закупке**

Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

**20. Место и дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**21. Место и дата рассмотрения заявок участников открытого запроса предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**22. Место и дата подведения итогов закупки:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).

**23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**24. Срок подписания участником закупки, признанного победителем, договора оказания услуг:** не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола открытого запроса предложений.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора, если после окончания процедуры проведения запроса предложений Заказчиком в отношении участника закупки (победителя) будут установлены следующие факты:

а) проведения ликвидации участника запроса предложений - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем запроса предложений, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) наличия сведений об Участнике закупки в предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков.

**25.** В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

**26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора – требования** не установлены.

**27.** Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Контракта по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

**28.** Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Орелоблгаз» (далее – ОАО «Орелоблгаз») Место нахождения: Российская федерация, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Почтовый адрес: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Адрес электронной почты: <a href="mailto:lawyer@oblgaz.orel.ru">lawyer@oblgaz.orel.ru</a> . Номер контактного телефона/факса: (4862) 20-12-53/ (4862) 43-34-30. Контактные лица: Шевченко Денис Георгиевич, Чикин Андрей Михайлович.
2.	Вид и предмет закупки	Открытый запрос предложений по заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003), и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховье межрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Орловская область, Верховский район, пос. Верховье, ул. Ленина, д. 133. Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в Разделе 3 настоящей документации и предложением победителя закупки. Срок оказания услуг должен быть не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента заключения договора.
4.	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Содержатся в Приложении № 1 к Информационной карте – Техническом задании по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003), и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховье межрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области.
5.	Начальная (максимальная) цена услуг.	1 711 000 (Один миллион семьсот одиннадцать тысяч) рублей, в том числе НДС.
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены услуг	Начальная (максимальной) цена Договора формируется на основании локального сметного расчета, оформленного в соответствии с Территориальными единичными расценками по Орловской области (ТЕР-57) редакция 2010г. и Территориальными сметными ценами на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по Орловской области (ТССЦ-57) редакция 2010г.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определен в проекте Контракта.
8.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

		<p>индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком.</p>
9.	Место подачи заявок на участие в закупке, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а, каб. 23.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в закупке	<p>Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте Заказчика извещения о проведении закупки.</p> <p>Дата окончания приема заявок - « 29 » августа 2012 года до 16 часов 30 минут по местному времени.</p> <p>Прием заявок производится по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 11 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 00 минут по местному времени до даты окончания приема заявок.</p>
11.	Место, дата и время	Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений, в 10 час. « 30 »

	вскрытия заявок на участие в запросе предложений	августа 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
12.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений «31» августа 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а. Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).
13.	Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий договора	Не установлены.
14.	Место и дата подведения итогов закупки	«31» августа 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
15.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 50%; - для критерия «Сроки выполнения работ» - 25%; - для критерия «Объем предоставления гарантий качества услуг» - 25% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
16.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке: 1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = A_{\min} / A_i * 100$ где: Ra <sub>i</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A <sub>min</sub> – минимальная предложенная цена договора; A <sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене договора. 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,5 (50%/100).  2. Оценка Заявок по критерию «Сроки выполнения работ» осуществляется в следующем порядке: 2.1. Срок оказания услуг должен быть не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента заключения договора. При сроке выполнения работ, предлагаемом Участником закупки, более вышеуказанного, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При сроке выполнения работ менее или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов. 2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100).  3. Оценка Заявок по критерию «Объем предоставления гарантий качества услуг» осуществляется в следующем порядке: 3.1. Срок предоставления гарантии качества работ должен быть не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев. В течение 24 (Двадцати четырех) месяцев Подрядчик обязан устранять недостатки, выявленные в ходе эксплуатации, за свой счет. При предоставлении гарантий качества услуг меньше вышеуказанных, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При предоставлении гарантии качества услуг выше или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов. 3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой

		<p>заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100).</p> <p>4. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.</p> <p>6. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
17.	Срок подписания Контракта победителем открытого запроса предложений	Не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола.
18.	Срок подписания Контракта Заказчиком	Не позднее пяти дней со дня получения подписанного победителем закупки Контракта.

**Техническое задание  
на Капитальный ремонт по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003) и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховьемежрайгаз».**

Все указания, встречающиеся в настоящем техническом задании на используемое оборудование, машины, механизмы, не являются требованием к производственным мощностям Подрядчика.

Сметный расчет на выполнение работ по капитальному ремонту административного здания газового участка Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховьемежрайгаз» приложен к документации об открытом запросе предложений.

**I. Общая часть**

Предполагается капитальный ремонт административного здания расположенного по адресу:

Орловская область, Верховский район, п. Верховье, ул. Ленина, д. 133; общая площадь – 128,2 м<sup>2</sup>.

Работы будут производиться на газовом участке Верховского района филиала МГТ «Верховьемежрайгаз» без прерывания основного технологического процесса силами Подрядчика (его силами, средствами, из его материалов) согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию.

**II. Особые условия проведения работ**

Подрядчик должен выполнить все работы из своих материалов, своими силами и средствами. Работы производятся в действующем здании при высоте 3,5 м. Работы должны выполняться с учетом существующих строительных норм и правил, правил охраны труда. Материалы, применяемые для ремонта здания, должны отвечать требованиям соответствующих ГОСТов. Применяемый материал должен иметь гарантийный срок хранения не менее 12 месяцев со дня установки (монтажа). Предоставить копии сертификатов соответствия, гигиенического заключения, сертификатов пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на используемые материалы и оборудование. Надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества подрядчика на период производства работ должен обеспечивать Подрядчик. Подрядчик должен складировать строительный мусор на отведенной Заказчиком площадке в мешках, покрытый укрывочным материалом для защиты от внешней среды и производить вывоз строительного мусора с территории заказчика по мере необходимости собственными силами, за свой счет.

Гарантия качества работ на выполненные работы должна быть не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев.

**III. Общие требования к выполнению работ**

Все работы должны быть выполнены в строгом соответствии с действующими СНиП, ГОСТ. При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативно-технической документацией:

№ п/п	Шифр, номер	Наименование нормативного документа
1	2	3
<b>Организация работ на месте проведения ремонта</b>		
1	СП 17.13330.2011	Кровли СНиП II-26-76
2	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
3	ГОСТ 4.251-79	Система показателей качества продукции СТРОИТЕЛЬСТВО. КРОВЛИ

№ п/п	Шифр, номер	Наименование нормативного документа
1	2	3
4	СНиП 12-03-2001	Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования.
5	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство
6	СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции.
7	СП 48.13330.2011	Организация строительства.
	<u>СНиП 3.04.03-85</u>	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
8	СНиП 1.04.03-85*	Нормы продолжительности строительства
9	ГОСТ 28013-98	Растворы строительные. Общие технические условия
10	СП 44.13330.2011	Административные и бытовые здания, актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87
11	ППБ 01-03-2003	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации

#### **IV. Требования к качеству работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ**

##### ***Контроль качества при выполнении работ:***

Производственный контроль качества выполняется Подрядчиком и должен включать в себя:

- входной контроль применяемых материалов, изделий;
- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;
- оценку соответствия выполненных работ, результаты которых становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ (Акт скрытых работ).

Технический надзор за выполнением работ осуществляется Заказчиком. Для осуществления технического надзора Заказчик, при необходимости, формирует службу технического надзора.

Все поставляемые материалы, конструкции, необходимые для производства работ, оборудование - должны иметь сертификаты, технические паспорта и другие документы соответствующие требованиям пожарной безопасности зданий и сооружений применительно к медицинским учреждениям СНиП 21-01-97\*, удостоверяющие их качество; копии документов, подтверждающих качество материалов, должны быть предоставлены заказчику до начала производства вида работ, выполняемых с использованием этих материалов.

Место хранения материалов - согласовать с Заказчиком.

##### ***Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ.***

Основным законодательным документом требований безопасности при выполнении ремонта являются выполнение требований следующих документов:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» часть 1;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» часть 2;
- СП 12-136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
- СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда»;
- РД 34.03.284-96 «Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности»;

Для выполнения ремонтных работ на территории действующего предприятия оформить Заказчиком и подрядчиком Акт-допуск (приложение В, СНиП 12-03-2001).

Перед началом выполнения работ подрядчиком назначается лицо, ответственное за соблюдением требований пожарной безопасности на площадке и местах производства работ.

##### ***Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности***

При выполнении работ является обязательным выполнение «Правил пожарной безопасности в РФ» ППБ 01-03, принятых от 30.06.2003 г.

Контроль за выполнением правил пожарной безопасности и правил техники безопасности в местах производства работ возлагается на Подрядчика.

Временные электрические сети и электрооборудование должны соответствовать «Правилам устройства электроустановок» и СНиП «Безопасность труда в строительстве».

Временную проводку на месте выполнения работ следует выполнять изолированным проводом.

#### V. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по выполнению работ

1. приказ о назначении лица, ответственного за соблюдением требований пожарной безопасности на площадке и местах производства работ;
2. приказ о назначении ответственного за производство работ на площадке;
3. сертификат, подтверждающий качество применяемых материалов;

#### VI. Ведомость объемов работ

##### Здание газового участка

№ п/п	Наименование используемого товара (материала)	Ед. измерения	Количество
1	Разборка деревянных заполнений проемов: оконных с подоконными досками	шт.	7
2	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м <sup>2</sup> одностворчатых	шт.	7
3	Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной до 0,51 м	шт.	7
4	Облицовка оконных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клею	м <sup>2</sup>	17
5	Устройство уголка поливинилхлоридных: на клею КН-2 (откосы оконные, дверные)	м	60
6	Смена обделок из листовой стали, оконных отливов шириной: до 0,4 м	м	8,4
7	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте: до 5 м <sup>3</sup>	1 м <sup>3</sup>	1,85
8	Укладка перемычек массой до 0,3 т	шт.	6
9	Разборка: кирпичных стен (уширение проемов под дверные блоки, разборка перегородок)	1 м <sup>3</sup>	2,74
10	Разборка деревянных заполнений проемов: дверных и воротных	шт.	5
11	Снятие наличников	1м	44
12	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м <sup>2</sup> (5шт)	шт.	5
13	Установка дверных приборов: петли	шт.	10
14	Установка дверных приборов: замки врезные	шт.	5
15	Установка и крепление наличников	м	27,5
16	Установка металлических дверей с площадью дверного проема: до 2,5м <sup>2</sup>	шт.	1
17	Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля <i>КОЭФ. К ПОЗИЦИИ: ОЗП=1,15; ЭМ=1,25 к расх.; ЗПМ=1,25; ТЗ=1,15; ТЗМ=1,25</i>	м <sup>2</sup>	54
18	Установка элементов каркаса: из брусьев	1 м <sup>3</sup>	0,3
19	Облицовка стен декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов: по деревянной обрешетке	м <sup>2</sup>	38,5
20	Устройство каркасов при облицовке гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами каркас стен металлический (из профильной стали) с деревянными брусками	м <sup>2</sup>	157
21	Облицовка стен гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами	м <sup>2</sup>	157

22	Огрунтовка бетонных и оштукатуренных поверхностей: вододисперсионной акриловой грунтовкой (первый слой)	м <sup>2</sup>	157
23	Огрунтовка бетонных и оштукатуренных поверхностей: вододисперсионной акриловой грунтовкой каждый последующий слой	м <sup>2</sup>	25,6
24	Шпатлевка поверхностей внутри помещений готовой шпатлевкой по штукатурке и сборным конструкциям: стен за один раз	м <sup>2</sup>	131,4
25	Оклейка обоями стен по монолитной штукатурке и бетону: тисненными и плотными	м <sup>2</sup>	131,4
26	Шпатлевка поверхностей внутри помещений готовой шпатлевкой по штукатурке и сборным конструкциям: стен за два раза	м <sup>2</sup>	25,6
27	Окраска акриловыми красками за 2 раза по штукатурке и сборным конструкциям подготовленных под окраску: стен	м <sup>2</sup>	25,6
28	Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов	м	79
29	Разборка покрытий полов: из линолеума и релина	м <sup>2</sup>	24
30	Устройство покрытий: из ДСП под линолеум	м <sup>2</sup>	39,4
31	Устройство покрытий: из линолеума на клее «Бустилат»	м <sup>2</sup>	39,4
32	Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на клее КН-2	м	79
33	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз пола	м <sup>2</sup>	14,6
34	Устройство покрытий из керамического гранита на плиточном клее: пола	м <sup>2</sup>	14,6
35	Разборка деревянных заполнений проемов: оконных с подоконными досками	шт.	8
36	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м <sup>2</sup> одностворчатых	шт.	8
37	Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной до 0,51 м	1 п. м	11,30
38	Облицовка оконных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее	м <sup>2</sup>	19,30
39	Устройство уголка поливинилхлоридных: на клее КН-2 (откосы оконные, дверные)	м	65,6
40	Смена обделок из листовой стали, оконных отливов шириной: до 0,4 м	м	11,300
41	Разборка: кирпичных стен (разборка перегородок)	1 м <sup>3</sup>	2
42	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте: до 5 м <sup>3</sup> (увеличение высоты стен тамбура)	1 м <sup>3</sup>	2,7
43	Разборка деревянных заполнений проемов: дверных и воротных	шт.	6,000
44	Снятие наличников	м	39
45	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м <sup>2</sup> (6шт)	шт.	6
46	Установка дверных приборов: петли	шт.	12
47	Установка дверных приборов: замки врезные	шт.	6
48	Установка и крепление наличников	м	33
49	Установка металлических дверей с площадью дверного проема: до 2,5м <sup>2</sup>	шт.	1
50	Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	м <sup>2</sup>	64,5
51	Установка элементов каркаса: из брусьев	1 м <sup>3</sup>	0,6
52	Облицовка стен декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов: по деревянной обрешетке	м <sup>2</sup>	58



53	Устройство каркасов при облицовке гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами каркас стен металлический (из профильной стали) с деревянными брусками	м <sup>2</sup>	122
54	Облицовка стен гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами	м <sup>2</sup>	122
55	Огрунтовка бетонных и оштукатуренных поверхностей: вододисперсионной акриловой грунтовкой (первый слой)	м <sup>2</sup>	122
56	Шпатлевка поверхностей внутри помещений готовой шпатлевкой по штукатурке и сборным конструкциям: стен за один раз	м <sup>2</sup>	122
57	Оклейка обоями стен по монолитной штукатурке и бетону: тиснеными и плотными	м <sup>2</sup>	122
58	Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов	м	81
59	Разборка покрытий полов: из линолеума и релина	м <sup>2</sup>	65
60	Устройство покрытий: из ДСП под линолеум	м <sup>2</sup>	63
61	Устройство покрытий: из линолеума на клею «Бустилат»	м <sup>2</sup>	63
62	Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на клею КН-2	м	80
63	Устройство подстилающих слоев: песчаных	1 м <sup>3</sup>	2
64	Устройство стяжек: цементных толщиной 20 мм	м <sup>2</sup>	2
65	Устройство стяжек: на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01	м <sup>2</sup>	2
66	Устройство покрытий из керамического гранита на плиточном клею: пола	м <sup>2</sup>	2

#### **Отмостка**

67	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2	м <sup>3</sup>	2
68	Разборка покрытий цементных (порог)	м <sup>2</sup>	2
69	Установка бортовых камней бетонных: при цементобетонных покрытиях	м	65
70	Устройство подстилающих слоев: щебеночных	1 м <sup>3</sup>	6,5
71	Устройство стяжек: легкобетонных толщиной 20 мм	м <sup>2</sup>	65
72	Устройство стяжек: на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-05	м <sup>2</sup>	65

#### **Кровля**

73	Разборка покрытий кровель: из листовой стали (проф. лист на тамбуре здание АДС)	м <sup>2</sup>	17
74	Разборка деревянных элементов конструкций крыш: обрешетки из брусков с прозорами	м <sup>2</sup>	17
75	Разборка мелких покрытий и обделок из листовой стали: поясков, сандриков, желобов, отливов, свесов и т.п.	м	16,4
76	Разборка подшивки потолков: чистой из строганных досок	м <sup>2</sup>	17
77	Установка элементов каркаса: из брусьев	1 м <sup>3</sup>	1,2
78	Антисептирование водными растворами: деревянных конструкций	м <sup>2</sup>	17
79	Устройство обрешетки с прозорами из досок и брусков под кровлю: из листовой стали	м <sup>2</sup>	17
80	Устройство кровли из металлопрофиля по готовым прогонам: простая кровля (из б/у материала заказчика)	м <sup>2</sup>	17
81	Установка элементов каркаса: из брусьев	1 м <sup>3</sup>	1,2
82	Устройство обрешетки с прозорами из досок и брусков под кровлю: из листовой стали	м <sup>2</sup>	290
83	Антисептирование водными растворами: деревянных конструкций	м <sup>2</sup>	290
84	Устройство кровли из металлопрофиля по готовым прогонам: простая кровля	м <sup>2</sup>	290

85	Устройство мелких покрытий из листовой оцинкованной стали (конек)	м <sup>2</sup>	13,5
86	Устройство желобов: подвесных	м	65
87	Устройство труб водосточных настенных	м	28

### **Фасад**

88	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством): фасадными панелями из оцинкованной стали с полимерным покрытием «Полиэстер» без пароизоляционного слоя	м <sup>2</sup>	152
89	Облицовка: оконных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с устройством водоотлива оконного из оцинкованной стали с полимерным покрытием	1 м <sup>2</sup> проемов	24,22
90	Облицовка: дверных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с установкой наличников из оцинкованной стали с полимерным покрытием	1 м <sup>2</sup> проемов	3,78
91	Устройство обделок из листовой стали, отливов шириной: до 0,4 м	м	5630
92	Устройство покрытий из фигурных искусственных элементов мощения: тротуаров шириной до 2 м	м <sup>2</sup>	17
93	Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов: до 24 м при высоте здания до 25 м (козюрек -2шт)	1 т конструкций	0,06
94	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021	м <sup>2</sup>	2
95	Масляная окраска металлических поверхностей: стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2	м <sup>2</sup>	2
96	Монтаж покрытий из поликарбонатных плит (козырек -2шт)	м <sup>2</sup>	5

### **Электромонтажные работы**

97	Демонтаж: светильников с лампами накаливания	1 шт.	20
98	Демонтаж: выключателей, розеток	1 шт.	45
99	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений: с нормальными условиями среды, одноламповый	1 шт.	2
100	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый: на подвесках, количество ламп в светильнике до 4	1 шт.	33
101	Розетка штепсельная: утопленного типа при скрытой проводке	1 шт.	27
102	Выключатель: одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке	1 шт.	10
103	Выключатель: двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке	1 шт.	4
104	Щитки осветительные, устанавливаемые на стене: распорными дюбелями, масса щитка до 6 кг	1 шт.	2
105	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании: трехфазные	1 шт.	1
106	Рукав металлический наружным диаметром: до 48 мм	1 м	564
107	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 35 мм <sup>2</sup>	1 м	55
108	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 6 мм <sup>2</sup>	1 м	564
109	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 16 мм <sup>2</sup>	1 м	58

**Фасад здания гаража автомобильной АДС**

110	Демонтаж металлических дверей с площадью дверного проема: до 2,5м <sup>2</sup>	шт.	1
111	Установка металлических дверей с площадью дверного проема: до 2,5м <sup>2</sup>	шт.	1
112	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством): фасадными панелями из оцинкованной стали с полимерным покрытием «Полиэстер» без пароизоляционного слоя	м <sup>2</sup>	70,2
113	Облицовка: дверных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с установкой наличников из оцинкованной стали с полимерным покрытием	1 м <sup>2</sup> проемов	20,64
114	Устройство обделок из листовой стали, отливов шириной: до 0,4 м	1м	22,7

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**товара (материала) используемого при выполнении работ**

Таблица №1

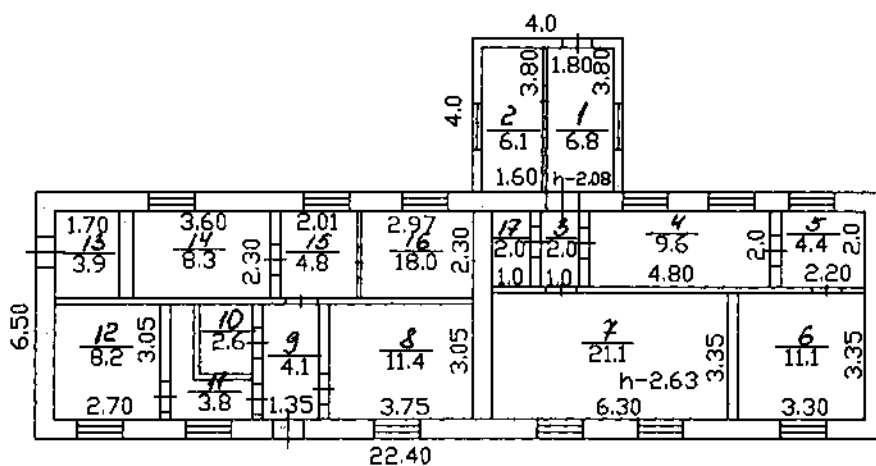
№ п/п	Наименование используемого товара (материала)	Ед. изм.	Общее кол-во
1	2	3	4
1	Кирпич силикатный	шт	1 402
2	Раствор М75	м <sup>3</sup>	1,09
3	Блок оконный ПВХ 1,33x1,55	шт	13
4	Блок оконный ПВХ 1,33x1,04	шт	2
5	Анкер монтажный	шт	168
6	Пена монтажная	бал	29
7	Доска подоконная ПВХ	м	22,8
8	Отлив с полимерным покрытием	м	22,8
9	Саморезы	шт	5626
10	Дюбель	шт	5626
11	Дверное полотно 2,1x0,6; 2,1x0,8; 2,1x0,9	шт	11
12	Ф - угол	м	47,6
13	Коробка дверная	шт	33
14	Замок врезной с ручкой	шт	11
15	ЗПБ 13-37п	шт	6
16	Петли дверные универсальные	шт	22
17	Раствор М150	м <sup>3</sup>	0,2
18	Откос (сэндвич панель) ширина 15 см	шт	15
19	Раствор М200	м <sup>3</sup>	0,02
20	Клей жидкие гвозди	бал	8
21	Герметик белый	бал	6
22	Наличник	м	67,8
23	Гвозди финишные	кг	1,2
24	Уголок ПВХ	м	126,9
25	ДСП 10мм	м <sup>2</sup>	105,2
26	Гвозди	кг	45
27	Линолеум	м <sup>2</sup>	112,6
28	Клей ПВА	кг	51,2
29	Плинтус ПВХ с заглушками, уголками	м	161,6
30	Грунт "бетоноконтант"	кг	4,9
31	Клей плиточный	кг	85
32	Плитка керамогранит	м <sup>2</sup>	18
33	Смесь для заделки швов	кг	8,3
34	П/материал	м <sup>3</sup>	9
35	Профиль ПП 60x27	м	837
36	Листы ГКЛ	м <sup>2</sup>	287,6
37	Шурупы	кг	2,5
38	Песок	м <sup>3</sup>	4,8
39	Краска акриловая	кг	10,3
40	Грунтовка акриловая	кг	53,92
41	Колер	шт	12
42	Шпатлевка	кг	201,82
43	Обои	м <sup>2</sup>	294,4
44	Клей для обоев	кг	7,4
45	Панель пластиковая	м <sup>2</sup>	117,8
46	Раскладки ПВХ	м	124,11
47	Дверь сейф	шт	3
48	Краска ПФ	кг	4,2
49	Подвесной потолок	м <sup>2</sup>	122,5
50	Светильник 4x18	шт	33

51	Лампа ЛБ 18	шт	132
52	Выключатель 1кл	шт	10
53	Выключатель 2кл	шт	4
54	Щиток ОЩВ 12	шт	2
55	Кабель ВВГ 5х6	м	30
57	Розетка 2местная	шт	27
58	Кабель ВВГ 3х2,5	м	335
59	Кабель ВВГ 3х1,5	м	229
60	Кабель ВВГ 3х4	м	58
61	Изолента	шт	6
62	Провод АППВ	м	564
63	Саморез+дюбель	к-т	1128
64	Антисептик	кг	39,3
65	Серпянка	м	471
66	Поробрик	м	65
67	Пескобетон М200	м <sup>3</sup>	9,13
68	Щебен речной	м <sup>3</sup>	7,8
69	Проф. лист	м <sup>2</sup>	21,3
70	Саморез с прес. шайбой	шт	2416
71	Профлист 57 с ЛКП	м <sup>2</sup>	353,8
72	Сталь оц. с ЛКП	м <sup>2</sup>	15,6
73	Желоб подвесной	м	65
74	Кронштейн для желоба	шт	130
75	Труба водосточная	м	28
76	Воронка водосточная	шт	8
77	Крепления для труб	шт	40
78	Отводы, колена водосточные	шт	16
79	Саморез 4,2х16	шт	7272
80	Нащельниц оцинкованный	м	140,3
81	Угол внутр., наружный	м	122,2
82	Начальная планка	м	149,3
83	Кронштейн ст.	шт	778
84	Дюбель-гвоздь 8х100	шт	1555
85	Профиль ПН-4	м	444
86	Сайдинг	м <sup>2</sup>	257,7
87	Откосная планка	м	104,3
88	Отлив шир. 10см	м	80,2
89	Плитка фасадная	м <sup>2</sup>	17,8
90	Цемент	кг	104
91	Козырек	шт	2
92	Светильник НББ 60	шт	2
93	Счетчик 3х фазный	шт	1
94	Кабель ВВГ5х4	м	25
95	Распределительная коробка	шт	30
96	Гофра Ф25мм	м	564

Приложение 1 к Техническому заданию  
на Капитальный ремонт административного  
здания (инвентарный номер В10003) и здания гаража  
автомобильного АДС (инвентарный номер В10011)  
на газовом участке Верховского района филиала  
ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховьемергаз»

Позэтажный план административного здания на Верховском газовом участке филиала ОАО  
«Орелоблгаз» МГТ «Верховьемергаз»

Лит. " А "



## ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ СТРОЕНИЯ

Дата записи и литер по плану	Этажи (начиная с 1-го, кончая последним)	Номер помещения (квартира, торговое, складское и пр.)	№ по плану строения (комната, кухня, коридор и т. д.)	Назначение частей помещения: жилая комната, канцелярское, классная комната, большая палата, кухня, коридор и т. п.	Площадь по внутреннему обмеру (в кв. м)								Итого (по квартире, этажу, строению)	
					произ. пред.		канцелярск.		складские		прочие			
					основная	вспомогательная	основная	вспомогательная	основная	вспомогательная	основная	вспомогательная		
2.06.05 1		1	коридор									6,8		
Д		2	подсоб. пом									6,1		
		3	коридор									2,0		
		4	случ. пом									9,6		
		5	случ. пом									4,4		
		6	случ. пом									11,1		
		7	случ. пом									21,1		
		8	случ. пом									11,4		
		9	коридор									4,1		
		10	подсоб. пом									2,6		
		11	случ. пом									3,8		
		12	случ. пом									8,2		
		13	КОТЕЛЬНАЯ									3,9		
		14	случ. пом									8,3		
		15	коридор									4,8		
		16	случ. пом									18,0		
		17	подсоб. пом									2,0		
			Итого									102,0	26,2	128,2

## VI. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Обоснованием начальной (максимальной) цены договора является локальный сметный расчет, оформленный в соответствии с Территориальными единичными расценками по Орловской области (ТЕР-57) редакция 2010г. и Территориальными сметными ценами на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по Орловской области (ТССЦ-57) редакция 2010г..

### Раздел 3. Образцы форм для заполнения

**3.1. Форма № 1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в открытом запросе предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003), и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховье межрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области.»**

На фирменном бланке  
участника размещения заказа

**В ОАО «Орелоблгаз»**

**для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003), и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховье межрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области.**

Настоящим \_\_\_\_\_ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование) подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений (наименование открытого запроса предложений) направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

Наименование документа и формы	Номер листа	Количество листов
Форма №1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в закупке».		
Форма №2 «Заявка на участие в закупке на право заключения контракта на выполнение работ по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003), и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховье межрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области.		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).		
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)		
Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает		



правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).		
Оригинал доверенности (или заверенная участником копия), подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в закупке по форме №2 и осуществлять иные действия от имени участника при проведении закупки в случае, если форма 2 подписана не руководителем юридического лица участника.		
Общие сведения о предприятии.		
Копия Устава.		
Копия Свидетельства единого государственного реестра юридических лиц.		
Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.		
Дополнительные материалы на усмотрение Участника.		

(должность полномочного представителя)  
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**3.2.Форма №2 «Заявка на участие в закупке на право заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003) и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховьемежрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области.».**

На фирменном бланке  
участника размещения заказа

**В ОАО «Орелоблгаз»**

**для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003), и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховьемежрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области**

**Заявка на участие**

1. Изучив Документацию вышеупомянутого открытого запроса предложений,

---

(наименование организации - Участника закупки)

в лице

---

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы готовы заключить вышеупомянутый Контракт с ценой Договора в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Срок выполнения работ - \_\_\_\_\_ календарных дней с момента заключения договора.

Срок предоставления гарантии качества работ по Контракту - \_\_\_\_\_ лет.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Генеральное соглашение об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности ОАО «Орелоблгаз» за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок \_\_\_\_\_ дней со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,

---

(наименование организации - Участника закупки)

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника закупки)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

(должность полномочного представителя)  
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Открытое акционерное общество «Орелоблгаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту административного здания (инвентарный номер В10003), и здания гаража автомобильного АДС (инвентарный номер В10011), расположенных на газовом участке Верховского района филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Верховье межрайгаз» по ул. Ленина, д. 133, в пос. Верховье, Верховского района, Орловской области (далее работы) без прерывания основного технологического процесса Заказчика, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обеспечив выполнение работ в установленные настоящим Договором сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Место выполнения работ: Орловская область, Верховский район, п. Верховье, ул. Ленина, д. 133.

1.3. В своей деятельности Подрядчик и Заказчик руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Орловской области, техническими регламентами, и также настоящим договором.

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена договора твердая и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Цена договора включает в себя расходы, связанные с выполнением работ, предусмотренных договором, в полном объеме, стоимость материалов, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с исполнением подрядчиком своих обязательств по договору.

2.3. Источником финансирования являются средства ОАО «Орелоблгаз».

2.4. Финансирование выполненных работ по настоящему договору осуществляется Заказчиком исключительно при выполнении Подрядчиком условий и сроков, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1).

2.5. Оплата производится путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Срок и порядок оплаты: Заказчик обязан произвести предоплату материалов в размере 50 (Пятидесяти) % от стоимости договора не позднее, чем пять дней от начала работ.

Оплата работ осуществляется Заказчиком в течение 90 (девяносто) дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.

Основанием для оплаты выполненных работ является оформленный в установленном порядке акт о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3), подписанный обеими Сторонами, и счет-фактура.

2.6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком: рубль Российской Федерации.

### **3. ОБЪЕМЫ РАБОТ И СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Объемы работ, подлежащие выполнению в соответствии с настоящим договором, предусмотрены Техническим заданием (Приложение №1).

Начало выполнения работ: с момента заключения договора;

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_ календарных дней с момента заключения договора.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить все работы иждивением Подрядчика - его силами и средствами, с использованием своих материалов, оборудования и механизмов, перечисленные в п.1.1. настоящего Договора без прерывания основного технологического процесса Заказчика в соответствии с требованиями действующих технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, Техническим заданием (Приложение №1).

4.1.2. Предоставить материалы и оборудование, применяемые в работе, качество и комплектация которых, должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения).

4.1.3. Поставлять на объект собственными силами и средствами необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

4.1.4. Обеспечивать сохранность материалов и оборудования, находящихся на ремонтируемом объекте, в период выполнения работ, а также в период устранения недостатков в выполненной работе после сдачи объекта в эксплуатацию.

4.1.5. Обеспечить Заказчику беспрепятственный контроль за производством всех видов работ в течение всего срока действия настоящего договора, в том числе при осуществлении Заказчиком контроля за соответствием используемых материалов и оборудования.

4.1.6. Обеспечить при проведении работ выполнение необходимых мероприятий с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, мероприятий по охране труда, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка на объекте.

Назначить лицо, ответственное за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности в местах производства работ.

4.1.7. Обеспечить уборку и вывоз строительного мусора, а также влажную уборку помещения после каждого этапа ремонтных работ.

4.1.8. Обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ, СанПиН, ТУ и (или) иной нормативно-технической документации и Техническим заданием (Приложение №1). Оперативно обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

4.1.9. При завершении выполнения работ письменно известить об этом Заказчика в 3-х дневный срок с момента их завершения.

4.1.10. Нести ответственность перед Заказчиком в соответствии с положениями настоящего договора и действующего законодательства РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение субподрядчиками своих обязательств при исполнении договора, в том числе за нарушение сроков производства работ.

- 4.1.11. Представлять Заказчику ежемесячно акты выполненных работ по формам КС-2, КС-3.
- 4.2. Заказчик обязуется:
- 4.2.1. Принять и оплатить фактически выполненные Подрядчиком работы в объеме и порядке, предусмотренные настоящим Договором.
- 4.2.2. Осуществлять контроль за производством всех видов работ в течение всего срока действия настоящего Договора, в том числе при осуществлении Заказчиком контроля за соответствием используемых материалов и оборудования условиям настоящего договора, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 4.2.3. В 3-х дневный срок после получения от Подрядчика документов, подтверждающих объемы и стоимость работ, произвести их приемку или дать мотивированный отказ в приемке.
- 4.2.4. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Подрядчик несет ответственность за технику безопасности, охрану труда своих работников и за противопожарную безопасность на ремонтируемом объекте.
- 5.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.
- 5.3. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.
- 5.4. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность предоставленных Заказчиком материалов или оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося в помещении. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.
- 5.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.
- 5.5.2. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.
- Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить доступ в помещение.
- Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.
- Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинается течь с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком.
- 5.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.
- 5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов или оборудования несет предоставившая их сторона.
- 5.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.9. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, он по требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 3 % от стоимости цены по настоящему Договору за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за сроком исполнения до дня фактического исполнения обязательства. Уплата неустойки осуществляется на основании письменной претензии Заказчика.

5.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных работ, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.11. Уплата неустойки и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Заказчик обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

6.2. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат.

6.3. Акт приемки выполненных работ подписывается сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

6.4. Датой выполнения работ по Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ в целом по договору или акта устранения недостатков.

## **7. КАЧЕСТВО РАБОТЫ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ действующими на момент проведения работ, с учетом условий настоящего договора.

7.2. Подрядчик гарантирует достижение объектом ремонта, составляющего предмет настоящего Договора, указанных в Техническом задании показателей и возможность эксплуатации объекта на протяжении установленного гарантийного срока.

7.3. Гарантия качества на выполненные работы – \_\_\_\_\_ месяца с момента принятия выполненных работ. Срок и объем предоставления гарантии качества работ предоставляется комплексно на все виды выполняемых работ, используемых материалов.

7.4. Гарантии качества работ предоставляются в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий заключаемого Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

7.6. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

7.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Заказчик и Подрядчик (Стороны) не несут имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение работ по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), если они непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона должна известить о них в 3-х дневный срок в письменном виде другую Сторону.

8.3. Если Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, не известит другую Сторону в срок, указанный в пункте 8.2, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

8.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается на время действия указанных обстоятельств, о чем стороны заключают письменное соглашение.

## **9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Споры, вытекающие из исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации процедуры претензионного урегулирования споров передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Орловской области, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением Подрядчиком договора Заказчик направляет сведения для включения такого Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков.

9.3. Настоящий договор считается расторгнутым по соглашению Сторон только при условии урегулирования Сторонами финансовых и других обязательств, оговоренных настоящим Договором.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Изменение условий договора возможно по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ПОДРЯДЧИК:**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

1. Техническое задание.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.