

Утверждено  
приказом ОАО «Орелоблгаз»  
от « 07 » сентября 2012 г. № 266

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА**  
**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ БАЗЫ**  
**ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДКИ (1450**  
**М2) (ИНВ. № Л10001), РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО УЛ. ХОХЛОВА, Д. 69А, В**  
**Г.ЛИВНЫ, ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА, ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**№ 16/2012.**

## ЧАСТЬ I.

### Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Орелоблгаз», утвержденным Решением Совета директоров ОАО «Орелоблгаз» протокол №10 от 26 декабря 2011 года (далее – Положение о закупках), иными актами, регулирующим закупочную деятельность Заказчика.

2. Заказчик проводит закупку Услуг по отбору организации для заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту базы газового хозяйства и производственной площадки (1450 м<sup>2</sup>) (инв. № Л10001), расположенных по ул. Хохлова, д. 69а, в г.Ливны, Ливенского района, Орловской области, путем открытого запроса предложений участников закупки на условиях, изложенных в извещении о закупке, настоящей документации и Положении о закупках.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика, определены в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к информационной карте открытого запроса предложений.

#### 4. Требования к Участникам закупки:

К участию в закупке допускаются любые физические и юридические лица, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ.

5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются.

6. **Источник финансирования закупки:** собственные средства ОАО «Орелоблгаз».

7. **Требования к содержанию, форме и оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

7.1. Заявку на участие в закупке, составленную по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в

запечатанном конверте.

**7.2.** Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством, Положением о закупках и настоящей документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

**7.3.** Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление

денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям настоящей документации и действующему законодательству.

**7.4.** Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**7.5.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

**7.6.** Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы, либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

**7.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.**

1) Заявка на участие в закупке, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией, и указанные в Информационной карте закупки.

2) Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.

3) При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

**7.8. Требования к предложениям о цене Контракта**

1) Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в закупке на

основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

2) Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3) Участник закупки определяет цену Контракта в соответствии с требованиями настоящей документации и представляет предложение о цене Контракта по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей документации.

4) Участники закупки указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником закупки.

**7.9. Требования к описанию оказываемых услуг.** Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте закупки и по форме, приведенной в Разделе 3.

#### **7.10. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.**

1) При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором закупки и Комиссией по подведению итогов запросов предложений принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3) Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте закупки.

4) Заявка на участие в закупке должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5) Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Представленные в составе заявки на участие в закупке документы Участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

7) Участник закупки не допускается Организатором закупки к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об услугах на оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 4 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

#### **8. Отстранение от участия в закупке.**

Организатор закупки, комиссия по подведению итогов запросов предложений обязаны отстранить Участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

**9. Срок оказания Услуг:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**10. Место оказания Услуг:** указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

**11. Условия оказания Услуг:** в соответствии с проектом Контракта и извещением о закупке и Информационной картой открытого запроса предложений.

**12. Начальная (максимальная) цена Контракта:** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

**13. Форма, сроки и порядок оплаты услуги:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**14. Порядок формирования цены Контракта:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта –** российский рубль.

**16. Дата начала подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений):** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: указанному в Информационной карте открытого запроса предложений.

**17. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений):** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

**18. Контактное лицо по приему заявок:** указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

**19. Порядок разъяснение положений документации о закупке**

Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

**20. Место и дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**21. Место и дата рассмотрения заявок участников открытого запроса предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**22. Место и дата подведения итогов закупки:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).

**23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**24. Срок подписания участником закупки, признанного победителем, договора оказания услуг:** не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола открытого запроса предложений.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора, если после окончания процедуры проведения запроса предложений Заказчиком в отношении участника закупки (победителя) будут установлены следующие факты:

а) проведения ликвидации участника запроса предложений - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем запроса предложений, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) наличия сведений об Участнике закупки в предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков.

**25.** В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

**26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора – требования не установлены.**

**27.** Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Контракта по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в

запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

**28.** Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ n/n	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Орелоблгаз» (далее – ОАО «Орелоблгаз») Место нахождения: Российская федерация, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Почтовый адрес: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Адрес электронной почты: <a href="mailto:lawyer@oblgaz.orel.ru">lawyer@oblgaz.orel.ru</a> . Номер контактного телефона/факса: (4862) 20-12-53/ (4862) 43-34-30. Контактные лица: Чикин Андрей Михайлович, Старикова Дарья Владимировна.
2.	Вид и предмет закупки	Открытый запрос предложений по отбору организации для заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту базы газового хозяйства и производственной площадки (1450 м2) (инв. № Л10001), расположенных по ул. Хохлова, д. 69а, в г.Ливны, Ливенского района, Орловской области.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Орловская область, Ливенский район, г.Ливны, ул. Хохлова, д. 69а. Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в Разделе 3 настоящей документации и предложением победителя закупки. Срок оказания услуг должен быть не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента заключения договора.
4.	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Содержатся в Приложении № 1 к Информационной карте – Техническом задании открытого запроса предложений по отбору организации для заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту базы газового хозяйства и производственной площадки (1450 м2) (инв. № Л10001), расположенных по ул. Хохлова, д. 69а, в г.Ливны, Ливенского района, Орловской области.
5.	Начальная (максимальная) цена услуг.	842 074 (Восемьсот сорок две тысячи семьдесят четыре) рубля, в том числе НДС.
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены услуг	Начальная (максимальной) цена Договора формируется на основании локального сметного расчета, оформленного в соответствии с Территориальными единичными расценками по Орловской области (ТЕР-57) редакция 2010г. и Территориальными сметными ценами на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по Орловской области (ТССЦ-57) редакция 2010г.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определен в проекте Контракта.
8.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

		<p>индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком.</p>
9.	Место подачи заявок на участие в закупке, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а, каб. 23.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в закупке	<p>Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте Заказчика извещения о проведении закупки.</p> <p>Дата окончания приема заявок - « 13 » сентября 2012 года до 16 часов 30 минут по местному времени.</p> <p>Прием заявок производится по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 11 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 00 минут по местному времени до даты окончания приема заявок.</p>

11.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений	Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений, в 10 час. « 14 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
12.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений « 17 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а. Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).
13.	Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий договора	Не установлены.
14.	Место и дата подведения итогов закупки	« 17 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
15.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 50%; - для критерия «Сроки выполнения работ» - 25%; - для критерия «Объем предоставления гарантий качества услуг» - 25% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
16.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке: 1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = A_{\min} / A_i * 100$ где: Ra <sub>i</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A <sub>min</sub> – минимальная предложенная цена договора; A <sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене договора. 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,5 (50%/100).  2. Оценка Заявок по критерию «Сроки выполнения работ» осуществляется в следующем порядке: 2.1. Срок оказания услуг должен быть не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента заключения договора. При сроке выполнения работ, предлагаемом Участником закупки, более вышеуказанного, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При сроке выполнения работ менее или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов. 2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100).  3. Оценка Заявок по критерию «Объем предоставления гарантий качества услуг» осуществляется в следующем порядке: 3.1. Срок предоставления гарантий качества работ должен быть не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев. В течение 24 (Двадцати четырех) месяцев Подрядчик обязан устранять недостатки, выявленные в ходе эксплуатации, за свой счет. При предоставлении гарантий качества услуг меньше вышеуказанных, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При предоставлении гарантии качества услуг выше или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов. 3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее

		<p>арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100).</p> <p>4. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.</p> <p>6. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
17.	Срок подписания Контракта победителем открытого запроса предложений	Не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола.
18.	Срок подписания Контракта Заказчиком	Не позднее пяти дней со дня получения подписанного победителем закупки Контракта.

**Техническое задание**  
**открытого запроса предложений по отбору организации для заключения договора на**  
**выполнение работ по капитальному ремонту базы газового хозяйства и производственной**  
**площадки (1450 м<sup>2</sup>) (инв. № Л10001), расположенных по ул. Хохлова, д. 69а, в г.Ливны,**  
**Ливенского района, Орловской области.**

Все указания, встречающиеся в настоящем техническом задании на используемое оборудование, машины, механизмы, не являются требованием к производственным мощностям подрядчика.

**I. Общая часть**

Предполагается капитальный ремонт базы газового хозяйства и производственной площадки (1450 м<sup>2</sup>) (инв. № Л10001), расположенных по ул. Хохлова, д. 69а, в г.Ливны, Ливенского района, Орловской области, общей площадью 1 450 м<sup>2</sup> (Приложение 1). Работы будут производиться в МГТ «Ливмежрайгаз» без прерывания основного технологического процесса силами Подрядчика (его силами, средствами, из его материалов).

**II. Особые условия проведения работ**

Подрядчик должен иметь свидетельство о допуске к работам. Подрядчик должен выполнить все работы из своих материалов, своими силами и средствами. Работы должны выполняться с учетом существующих строительных норм и правил, правил охраны труда. Материалы, применяемые для ремонта, должны отвечать требованиям соответствующих ГОСТов. Применяемый материал должен иметь гарантийный срок хранения не менее 12 месяцев со дня изготовления. Предоставить копии сертификатов соответствия, гигиенического заключения, сертификатов пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на используемые материалы и оборудование, и должны быть предоставлены заказчику до начала производства вида работ, выполняемых с использованием этих материалов.

Место хранения материалов - согласовать с Заказчиком.

Надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества подрядчика на период производства работ должен обеспечивать Подрядчик. Подрядчик должен складировать строительный мусор на отведенной Заказчиком площадке в мешках, покрытый укрывочным материалом для защиты от внешней среды и производить вывоз строительного мусора с территории заказчика по мере необходимости собственными силами, за свой счет.

**III. Общие требования к выполнению работ**

Все работы должны быть выполнены в строгом соответствии с локальной сметой, действующими Правилами, СНиП, ГОСТ. При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативно-технической документацией:

№ п/п	Шифр, номер	Наименование нормативного документа
1	2	3
<b>Организация работ на месте проведения ремонта</b>		
1	СНиП 3.02.01-87	Земляные сооружения, основания и фундаменты
2	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
3	СНиП III-10-75	Благоустройство территорий
4	СНиП 12-03-2001	Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования.
5	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство
6	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
7	СП 48.13330.2011	Организация строительства.
8	СНиП 1.04.03-	Нормы продолжительности строительства

№ п/п	Шифр, номер	Наименование нормативного документа
1	2	3
	85*	
9	ГОСТ 28013-98	Растворы строительные. Общие технические условия
10	СП 44.13330.2011	Административные и бытовые здания, актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87
11	ППБ 01-03-2003	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации

#### **IV. Требования к качеству работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ**

##### ***Контроль качества при выполнении работ:***

Производственный контроль качества выполняется Подрядчиком и должен включать в себя:

- входной контроль применяемых материалов, изделий;
- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;
- геодезический контроль;
- оценку соответствия выполненных работ, результаты которых становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ (Акт скрытых работ).

Технический надзор за выполнением работ осуществляется Заказчиком. Для осуществления технического надзора Заказчик, при необходимости, формирует службу технического надзора.

##### ***Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ.***

Основным законодательным документом требований безопасности при выполнении ремонта являются выполнение требований следующих документов:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» часть 1;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» часть 2;
- СП 12-136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
- СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда»;
- РД 34.03.284-96 «Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности»;

Для выполнения ремонтных работ на территории действующего предприятия оформить Заказчиком и подрядчиком Акт-допуск (приложение В, СНиП 12-03-2001).

Перед началом выполнения работ подрядчиком назначается лицо, ответственное за соблюдением требований пожарной безопасности на площадке и местах производства работ.

##### ***Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности***

При выполнении работ является обязательным выполнение «Правил пожарной безопасности в РФ» ППБ 01-03, принятых от 30.06.2003 г.

Контроль за выполнением правил пожарной безопасности и правил техники безопасности в местах производства работ возлагается на Подрядчика.

#### **V. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по выполнению работ**

1. приказ о назначении лица, ответственного за соблюдением требований пожарной безопасности на площадке и местах производства работ;
2. приказ о назначении ответственного за производство работ на площадке;
3. сертификат, подтверждающий качество профиля;
4. акты освидетельствования скрытых работ;
5. документы, удостоверяющие соответствие примененных материалов требованиям технических регламентов (сертификаты, паспорта, декларации соответствия качества);
6. счета-фактуры на приобретенные и использованные материалы и оборудование.

### VI. Ведомость объемов работ

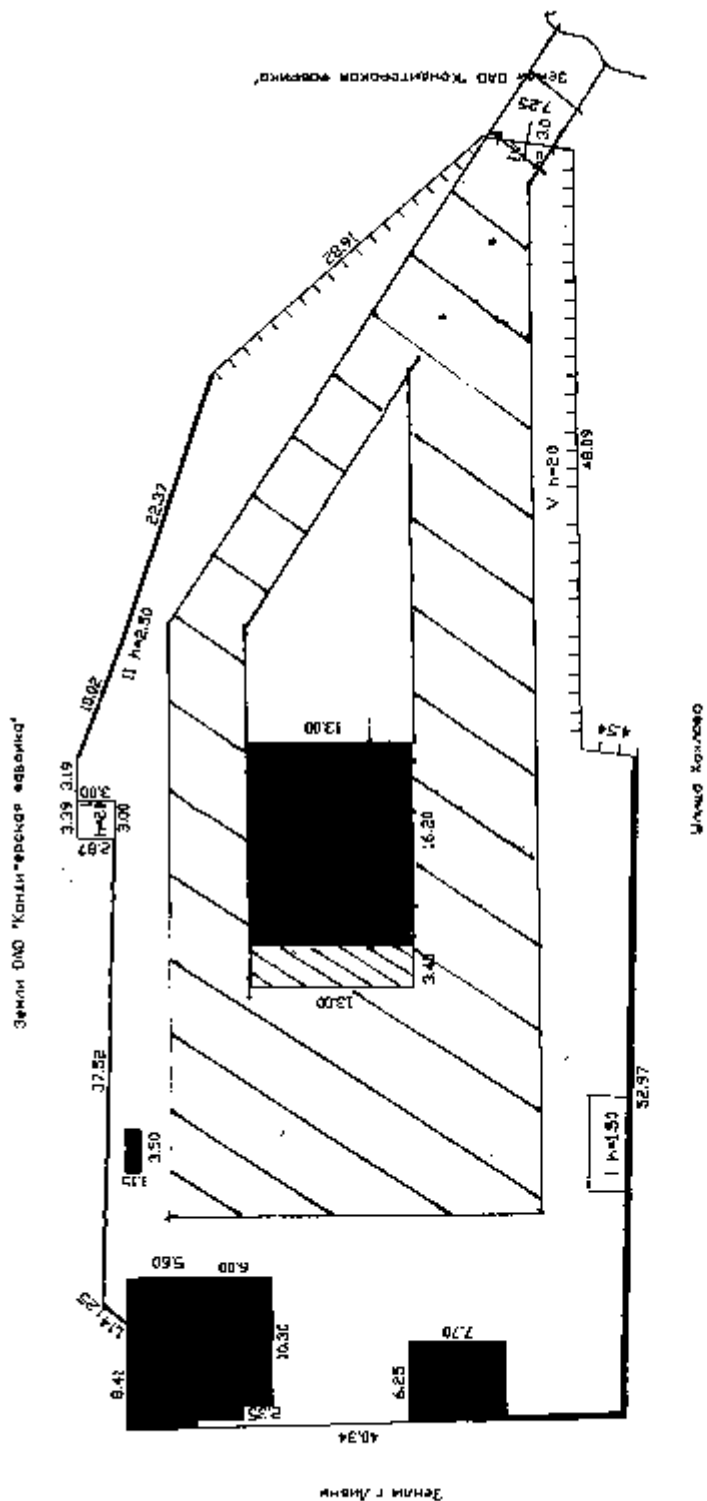
№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Планировка площадей механизированным способом, группа грунтов 2	1000 м2 спланированной площади	1,4
2	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	1,4
3	Песок для строительных работ природный	м3	149,5
4	Ремонт оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	1,4
5	Ремонт покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	1,4
6	На каждые 0,5 см изменения толщины покрытия добавлять или исключать к расценке 27-06-020-01	1000 м2 покрытия	1,4
7	Розлив вяжущих материалов	1 т	1,2

### ПЕРЕЧЕНЬ

товара (материала) используемого при выполнении работ

Таблица №1

№ п/п	Наименование используемого товара (материала)	Ед. измерения	Количество
1	2	3	4
1	Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка I, тип А	т	152,18
2	Битумы нефтяные дорожные жидкие, класс МГ, СГ	т	1,442
3	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1200, фракция 10-20 мм	м3	132,3
4	Песок для строительных работ природный	м3	149,5



Масштаб 1:500



### Раздел 3. Образцы форм для заполнения

**3.1. Форма № 1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в открытом запросе предложений участников закупки по отбору организации для заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту базы газового хозяйства и производственной площадки (1450 м<sup>2</sup>) (инв. № Л10001), расположенных по ул. Хохлова, д. 69а, в г. Ливны, Ливенского района, Орловской области».**

На фирменном бланке  
участника размещения заказа

**В ОАО «Орелоблгаз»**

**для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по отбору организации для заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту базы газового хозяйства и производственной площадки (1450 м<sup>2</sup>) (инв. № Л10001), расположенных по ул. Хохлова, д. 69а, в г. Ливны, Ливенского района, Орловской области**

Настоящим \_\_\_\_\_ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование) подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений (наименование открытого запроса предложений) направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

Наименование документа и формы	Номер листа	Количество листов
Форма №1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в закупке».		
Форма №2 «Заявка на участие в закупке».		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).		
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)		
Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).		
Оригинал доверенности (или заверенная участником копия), подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в закупке по форме №2 и осуществлять иные действия от имени участника при проведении закупки в случае, если форма 2 подписана не руководителем юридического лица участника.		
Общие сведения о предприятии.		
Копия Устава.		
Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.		

Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.		
Дополнительные материалы на усмотрение Участника.		

(должность полномочного представителя)  
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

### 3.2. Форма №2 «Заявка на участие в закупке».

На фирменном бланке  
участника размещения заказа

**В ОАО «Орелоблгаз»**

**для проведения открытого запроса предложений участников закупки по отбору организации для заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту базы газового хозяйства и производственной площадки (1450 м2) (инв. № Л10001), расположенных по ул. Хохлова, д. 69а, в г.Ливны, Ливенского района, Орловской области**

#### Заявка на участие

1. Изучив Документацию вышеупомянутого открытого запроса предложений,

---

(наименование организации - Участника закупки)

в лице

---

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы готовы заключить вышеупомянутый Контракт с ценой Договора в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Срок выполнения работ - \_\_\_\_\_ календарных дней с момента заключения договора.

Срок предоставления гарантии качества работ по Контракту - \_\_\_\_\_ лет.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Генеральное соглашение об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности ОАО «Орелоблгаз» за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок \_\_\_\_\_ дней со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,

---

(наименование организации - Участника закупки)

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника закупки)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

(должность полномочного представителя)  
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Открытое акционерное общество «Орелоблгаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту базы газового хозяйства и производственной площадки (1450 м<sup>2</sup>) (инв. № Л10001) филиала **ОАО "Орелоблгаз" МГТ "Ливмежрайгаз"** (далее - работы) без прерывания основного технологического процесса Заказчика, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обеспечив выполнение работ в установленные настоящим Договором сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Место выполнения работ: Орловская область, Ливенский район, г.Ливны, ул. Хохлова, д. 69а.

1.3. В своей деятельности Подрядчик и Заказчик руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Орловской области, техническими регламентами, и также настоящим договором.

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена договора твердая и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС.

2.2. Цена договора включает в себя расходы, связанные с выполнением работ, предусмотренных договором, в полном объеме, стоимость материалов, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с исполнением подрядчиком своих обязательств по договору.

2.3. Источником финансирования являются средства ОАО «Орелоблгаз».

2.4. Финансирование выполненных работ по настоящему договору осуществляется Заказчиком исключительно при выполнении Подрядчиком условий и сроков, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1).

2.5. Оплата производится путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Срок и порядок оплаты: Заказчик обязан произвести предоплату в размере 30% от стоимости договора не позднее, чем пять дней от начала работ.

Оплата работ осуществляется Заказчиком в течение 90 (девяносто) дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.

Основанием для оплаты выполненных работ является оформленный в установленном порядке акт о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3), подписанный обеими Сторонами, и счет-фактура.

2.6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком: рубль Российской Федерации.

### **3. ОБЪЕМЫ РАБОТ И СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Объемы работ, подлежащие выполнению в соответствии с настоящим договором, предусмотрены Техническим заданием (Приложение №1).

Начало выполнения работ: с момента заключения договора;

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_ календарных дней с момента заключения договора.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить все работы иждивением Подрядчика - его силами и средствами, с использованием своих материалов, оборудования и механизмов, перечисленные в п.1.1. настоящего Договора без прерывания основного технологического процесса Заказчика в соответствии с требованиями действующих технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, Техническим заданием (Приложение №1).

4.1.2. Предоставить материалы и оборудование, применяемые в работе, качество и комплектация которых, должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения).

4.1.3. Поставлять на объект собственными силами и средствами необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

4.1.4. Обеспечивать сохранность материалов и оборудования, находящихся на ремонтируемом объекте, в период выполнения работ, а также в период устранения недостатков в выполненной работе после сдачи объекта в эксплуатацию.

4.1.5. Обеспечить Заказчику беспрепятственный контроль за производством всех видов работ в течение всего срока действия настоящего договора, в том числе при осуществлении Заказчиком контроля за соответствием используемых материалов и оборудования.

4.1.6. Обеспечить при проведении работ выполнение необходимых мероприятий с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, мероприятий по охране труда, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка на объекте.

Назначить лицо, ответственное за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности в местах производства работ.

4.1.7. Обеспечить уборку и вывоз строительного мусора, а также влажную уборку помещения после каждого этапа ремонтных работ.

4.1.8. Обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ, СанПиН, ТУ и (или) иной нормативно-технической документации и Техническим заданием (Приложение №1). Оперативно обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

4.1.9. При завершении выполнения работ письменно известить об этом Заказчика в 3-х дневный срок с момента их завершения.

4.1.10. Нести ответственность перед Заказчиком в соответствии с положениями настоящего договора и действующего законодательства РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение субподрядчиками своих обязательств при исполнении договора, в том числе за нарушение сроков производства работ.

4.1.11. Представлять Заказчику ежемесячно акты выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить фактически выполненные Подрядчиком работы в объеме и порядке, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять контроль за производством всех видов работ в течение всего срока действия настоящего Договора, в том числе при осуществлении Заказчиком контроля за соответствием используемых материалов и оборудования условиям настоящего договора, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2.3. В 3-х дневный срок после получения от Подрядчика документов, подтверждающих объемы и стоимость работ, произвести их приемку или дать мотивированный отказ в приемке.

4.2.4. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Подрядчик несет ответственность за технику безопасности, охрану труда своих работников и за противопожарную безопасность на ремонтируемом объекте.

5.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

5.3. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

5.4. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность предоставленных Заказчиком материалов или оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося в помещении. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

5.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

5.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.5.2. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить доступ в помещение.

Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком.

5.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов или оборудования несет предоставившая их сторона.

5.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.9. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, он по требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 3 % от стоимости цены по настоящему Договору за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за сроком исполнения до дня фактического исполнения обязательства. Уплата неустойки осуществляется на основании письменной претензии Заказчика.

5.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных работ, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.11. Уплата неустойки и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Заказчик обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

6.2. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат.

6.3. Акт приемки выполненных работ подписывается сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

6.4. Датой выполнения работ по Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ в целом по договору или акта устранения недостатков.

## **7. КАЧЕСТВО РАБОТЫ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ действующими на момент проведения работ, с учетом условий настоящего договора.

7.2. Подрядчик гарантирует достижение объектом ремонта, составляющего предмет настоящего Договора, указанных в Техническом задании показателей и возможность эксплуатации объекта на протяжении установленного гарантийного срока.

7.3. Гарантия качества на выполненные работы – \_\_\_\_\_ месяца с момента принятия выполненных работ. Срок и объем предоставления гарантии качества работ предоставляется комплексно на все виды выполняемых работ, используемых материалов.

7.4. Гарантии качества работ предоставляются в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий заключаемого Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

7.6. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими



лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

7.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Заказчик и Подрядчик (Стороны) не несут имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение работ по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), если они непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона должна известить о них в 3-х дневный срок в письменном виде другую Сторону.

8.3. Если Сторона, ссылаясь на форс-мажорные обстоятельства, не известит другую Сторону в срок, указанный в пункте 8.2, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

8.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается на время действия указанных обстоятельств, о чем стороны заключают письменное соглашение.

## **9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Споры, вытекающие из исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации процедуры претензионного урегулирования споров передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Орловской области, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением Подрядчиком договора Заказчик направляет сведения для включения такого Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков.

9.3. Настоящий договор считается расторгнутым по соглашению Сторон только при условии урегулирования Сторонами финансовых и других обязательств, оговоренных настоящим Договором.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Изменение условий договора возможно по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ПОДРЯДЧИК:**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

1. Техническое задание.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.