

Утверждено
приказом ОАО «Орелоблгаз»
от « 12 » сентября 2012 г. № 272

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ
ТЕЛЕМЕТРИЧЕСКОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ СБОРА,
ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ НА ОБЪЕКТАХ
ФИЛИАЛА ОАО «ОРЕЛОБЛГАЗ» МГТ «МЦЕНСКМЕЖРАЙГАЗ».
№ 17/2012.

ЧАСТЬ I.

Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Орелоблгаз», утвержденным Решением Совета директоров ОАО «Орелоблгаз» протокол №10 от 26 декабря 2011 года (далее – Положение о закупках), иными актами, регулирующим закупочную деятельность Заказчика.

2. Заказчик проводит закупку Услуг по заключению договора на выполнение работ по разработке проектной документации для телеметрической специализированной системы сбора, обработки и передачи информации на объектах филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Мценскмежрайгаз», путем открытого запроса предложений участников закупки на условиях, изложенных в извещении о закупке, настоящей документации и Положении о закупках.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика, определены в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к информационной карте открытого запроса предложений.

4. Требования к Участникам закупки:

К участию в закупке допускаются любые физические и юридические лица, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ.

5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются.

6. Источник финансирования закупки: собственные средства ОАО «Орелоблгаз».

7. Требования к содержанию, форме и оформлению и составу заявки на участие в закупке:

7.1. Заявку на участие в закупке, составленную по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в

запечатанном конверте.

7.2. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ, Положением о закупках и настоящей документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

7.3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

г) свидетельство о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.

В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям настоящей документации и действующему законодательству.

7.4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.6. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы, либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

1) Заявка на участие в закупке, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией, и указанные в Информационной карте закупки.

2) Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.

3) При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

7.8. Требования к предложениям о цене Контракта

1) Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником закупки,

превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

2) Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3) Участник закупки определяет цену Контракта в соответствии с требованиями настоящей документации и представляет предложение о цене Контракта по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей документации.

4) Участники закупки указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником закупки.

7.9. Требования к описанию оказываемых услуг. Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте закупки и по форме, приведенной в Разделе 3.

7.10. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.

1) При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором закупки и Комиссией по подведению итогов запросов предложений принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3) Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте закупки.

4) Заявка на участие в закупке должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5) Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Представленные в составе заявки на участие в закупке документы Участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

7) Участник закупки не допускается Организатором закупки к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об услугах на оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 4 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

8. Отстранение от участия в закупке.

Организатор закупки, комиссия по подведению итогов запросов предложений обязаны отстранить Участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

9. Срок оказания Услуг: указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

10. Место оказания Услуг: указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

11. Условия оказания Услуг: в соответствии с проектом Контракта и извещением о закупке и Информационной картой открытого запроса предложений.

12. Начальная (максимальная) цена Контракта: указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

13. Форма, сроки и порядок оплаты услуги: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

14. Порядок формирования цены Контракта: указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта – российский рубль.

16. Дата начала подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений): указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: указанному в Информационной карте открытого запроса предложений.

17. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений): указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

18. Контактное лицо по приему заявок: указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

19. Порядок разъяснение положений документации о закупке

Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

20. Место и дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

21. Место и дата рассмотрения заявок участников открытого запроса предложений: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

22. Место и дата подведения итогов закупки: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).

23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

24. Срок подписания участником закупки, признанного победителем, договора оказания услуг: не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола открытого запроса предложений.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора, если после окончания процедуры проведения запроса предложений Заказчиком в отношении участника закупки (победителя) будут установлены следующие факты:

а) проведения ликвидации участника запроса предложений - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем запроса предложений, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) наличия сведений об Участнике закупки в предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков.

25. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора – требования не установлены.

27. Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Контракта по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от

проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

28. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Орелоблгаз» (далее – ОАО «Орелоблгаз») Место нахождения: Российская федерация, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Почтовый адрес: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Адрес электронной почты: lawyer@oblgaz.orel.ru . Номер контактного телефона/факса: (4862) 20-12-53/ (4862) 43-34-30. Контактные лица: Чикин Андрей Михайлович, Старикова Дарья Владимировна..
2.	Вид и предмет закупки	Открытый запрос предложений по заключению договора на выполнение работ по разработке проектной документации для телеметрической специализированной системы сбора, обработки и передачи информации на объектах филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Мценскмежрайгаз»
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: работы выполняются на следующих объектах: - ЦДС ОАО «Орелоблгаз» по адресу. г.Орел, ул.7-е Ноября, д.19-а. - АДС МГТ «Мценскмежрайгаз» по адресу. Орловская обл., Мценский р-н, г.Мценск, ул.Советская, д.80. - ГРП № 1 по адресу: Орловская обл., Мценский р-н, с. Отрадинское, - ГРП № 7 по адресу: Орловская обл., Мценский р-н, г. Мценск, Орловская Площадь, - ГРП № 9 по адресу: Орловская обл., Мценский р-н, г. Мценск, ул. Советская, - ГРП № 17 по адресу: Орловская обл., Мценский р-н, г. Мценск, район «В», - ГРП № 27 по адресу: Орловская обл., Мценский р-н, г. Мценск, пер. Привокзальный, - ГРП № 32 по адресу: Орловская обл., Мценский р-н, г. Мценск, ул. Катукова, - ГРП № 46 по адресу: Орловская обл., Мценский р-н, г. Мценск, ул. Симонова, - ГРП № 38 по адресу: Орловская обл., Мценский р-н, г. Мценск, р-н Коммаш. Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в Разделе 3 настоящей документации и предложением победителя закупки. Срок оказания услуг – не позднее 28 сентября 2012 года.
4.	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Содержатся в Приложении № 1 к Информационной карте – Техническом задании на выполнение работ по разработке проектной документации для телеметрической специализированной системы сбора, обработки и передачи информации на объектах филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Мценскмежрайгаз».
5.	Начальная (максимальная) цена услуг.	330 400 (Триста тридцать тысяч четыреста) рублей, в том числе НДС 50 400 рублей 00 копеек.
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены услуг	Начальная (максимальной) цена Договора рассчитана в соответствии с Территориальными единичными расценками по Орловской области (ТЕР-57) редакция 2010г. и Территориальными сметными ценами на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по Орловской области (ТССЦ-57) редакция 2010г.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Контракта.
8.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического

	<p>лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком;</p> <p>г) свидетельство о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность</p>
--	---

		объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.
9.	Место подачи заявок на участие в закупке, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а, каб. 23.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в закупке	Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте Заказчика извещения о проведении закупки. Дата окончания приема заявок - « 18 » сентября 2012 года до 16 часов 30 минут по местному времени. Прием заявок производится по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 11 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 00 минут по местному времени до даты окончания приема заявок.
11.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений	Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений, в 10 час. « 19 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
12.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений « 20 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а. Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).
13.	Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий договора	Не установлены.
14.	Место и дата подведения итогов закупки	« 20 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
15.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 60%; - для критерия «Сроки выполнения работ» - 40%; Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
16.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке: 1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = A_{\min} / A_i * 100$ где: Ra _i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A _{min} – минимальная предложенная цена договора; A _i – предложение i-го участника конкурса по цене договора. 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,6 (60%/100). 2. Оценка Заявок по критерию «Сроки выполнения работ» осуществляется в следующем порядке: 2.1. Срок оказания услуг – не позднее 28 сентября 2012 года. При сроке выполнения работ, предлагаемом Участником закупки, более вышеуказанного, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При сроке выполнения работ менее или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов. 2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,4 (40%/100).

		<p>3. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.</p> <p>5. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
17.	Срок подписания Контракта победителем открытого запроса предложений	Не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола.
18.	Срок подписания Контракта Заказчиком	Не позднее пяти дней со дня получения подписанного победителем закупки Контракта.

Приложении № 1
к Информационной карте
открытого запроса предложений

Приложении № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2012г.

**Техническое задание
по разработке проектной документации для телеметрической специализированной системы
сбора, обработки и передачи информации на объектах филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ
«Мценскмежрайгаз»**

**Технические требования с перечнем объектов для оформления договора на выполнение проектно-
исследовательских работ по телемеханизации ГРП ОАО «Орелоблгаз».**

Выполнить проектные работы телемеханического оборудования для приема-передачи информационных и управляющих сигналов от ЦДС, АДС, переносного ноутбука и ГРП.

1. Принятое в эксплуатацию телемеханическое оборудование должно быть интегрировано с существующей системой телеметрии ОАО «Орелоблгаз» производства ООО «Телеметрик» (г. Москва).
2. Входная задвижка ГРП должна иметь возможность дистанционно полностью открывать, закрывать подачу газа.
3. Приемно-передающая аппаратура должна иметь дублирующий канал GSM (сотовый оператор ОАО «ВымпелКом») с возможностями всех функций основного канала по выделенной радиочастоте 154.800 МГц.
4. Электрические контрольно-измерительные приборы, первичные преобразователи должны быть во взрывобезопасном исполнении.
5. Телеметрическое оборудование должно обеспечивать измерение напряжения защитного потенциала в пределах от - 5 В до + 5 В.
6. Связь между первичными преобразователями, датчиками, сигнализаторами и устройствами сбора и передачи данных должна осуществляться стандартными видами сигнала.
7. Датчики температуры должны обеспечивать измерение температуры в диапазоне от - 40 °С до +120 °С с точностью не более 0,5 °С.
8. Сигнализаторы загазованности должны быть типа «сухой контакт».
9. Датчики охранной, пожарной сигнализации должны быть типа «сухой контакт».
10. Работоспособность всех систем телемеханики должна сохраняться при изменении температуры окружающей среды от - 40 °С до + 60 °С.
11. Вся информация, поступившая в ЦДС, АДС, переносной ноутбук от систем телемеханики, должна храниться в памяти компьютера с возможностью распечатки в любой момент времени и за любой период.
12. Все измерительные системы и средства измерений (в том числе импортные) должны быть внесены в Государственный реестр средств измерений РФ и иметь свидетельство об утверждении типа средств измерений и разрешение на применение, выданное Ростехнадзором.
13. Метрологическое обеспечение измерительных каналов СТМ должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.596-2002.
14. Средства измерений должны иметь действующие сертификаты о калибровке или оттиски калибровочного клейма.
15. Средства измерения должны обладать следующими характеристиками:
 - основная приведенная погрешность не должна превышать 0,5 %, дополнительная погрешность от влияния температуры не должна превышать 0,4 % на каждые 10 °С (для преобразователей давления);
 - иметь выходной унифицированный токовый сигнал 4-20 мА.
16. Технические средства должны быть установлены с учетом обеспечения удобного доступа для технического обслуживания.
17. Средства измерений должны иметь возможность демонтажа для проведения технического обслуживания, ремонта и метрологической поверки без остановки газоснабжения.
18. Технические средства должны иметь гарантию завода-изготовителя не менее 1года и срок службы не менее 7 лет.
19. Устройства телемеханики должны относиться к изделиям с непрерывным режимом работы, т.е. постоянно находиться в работе за исключением времени, необходимого на техническое обслуживание и ремонт.
20. В соответствии с ГОСТ Р 52931-2008, устройства телемеханики должны быть работоспособны при следующих отклонениях значений параметров источника электропитания постоянного и переменного тока от номинального:
 - постоянное напряжение, В: от -20 % до +15 %;
 - переменное напряжение, В: от -20 % до +15 %;
 - частота переменного тока, Гц: ±2,5.

21. Устройства телемеханики должны сохранять свою работоспособность при полном отключении и включении напряжения источника электропитания.
22. В устройствах телемеханики должна быть предусмотрена защита цепей электроснабжения, а также электрических цепей измерения, сигнализации, управления и связи от статического электричества, перенапряжения и разрядов атмосферного электричества.
23. Техническое обслуживание оборудования систем телемеханики должно проводиться не чаще одного раза в год.
24. Предусмотреть возможность ретрансляции сигналов через промежуточные пункты (телемеханизированные ГРП) в случаях неустойчивой связи ЦДС, АДС с телемеханизированными ГРП.
25. Сеть телемеханизированных ГРП, составляющих нижний уровень системы телемеханики должна предоставлять необходимое количество данных для их использования в программно-вычислительных комплексах диспетчерского управления с целью создания гидравлической модели и отображения технологического процесса транспортировки газа по газопроводам высокого и среднего давления.
26. Система телемеханизации ГРП должна реализовывать в различном сочетании, функции телесигнализации, телеизмерения, телеуправления ГРП, ГРУ, ШРП, крановыми узлами и установками электрохимической защиты.
27. Система телемеханизации ГРП должна иметь возможность модернизации и расширения функций как программного обеспечения, так и технических средств.
28. В системе телемеханизации ГРП должна быть предусмотрена возможность разграничения прав доступа к функциям телеуправления. При выполнении функций управления на телемеханизированном пункте должна быть обеспечена защита от ошибочных действий пользователей и несанкционированного доступа.
29. Функции отображения технологических параметров и функции телеуправления должны быть сосредоточены на едином автоматизированном рабочем месте диспетчера ЦДС, АДС, переносном ноутбуке.
30. Система телемеханизации должна поддерживать различные виды передачи данных от телемеханизированных ГРП:
 - циклическая передача;
 - спорадическая (при изменении состояния);
 - передача по запросу от ЦДС, АДС, переносного ноутбука.
31. Передача данных должна осуществляться открытыми стандартными протоколами через стандартные интерфейсы связи (цифровые и аналоговые).
32. Каналы связи должны быть защищены с помощью современных алгоритмов шифрования.
33. Система телемеханизации должна функционировать в единой системе времени.
34. В составе системы телемеханизации должны функционировать средства синхронизации времени.
35. Погрешность временной синхронизации не должна превышать 1 с.
36. На едином автоматизированном рабочем месте диспетчера ЦДС, АДС, переносном ноутбуке должны быть реализованы функции оценки ситуаций и принятия решений с целью выявления нештатных, предаварийных и аварийных ситуаций.
37. На едином автоматизированном рабочем месте диспетчера ЦДС, АДС, переносном ноутбуке должно формироваться достаточно данных для выработки решений по локализации аварийных ситуаций на уровне диспетчерского управления.
38. Перед каждым датчиком давления должен быть установлен трехходовой кран для проверки и отключения прибора.
39. На импульсных линиях должны быть установлены шаровые краны.
40. Узлы управления запорной арматурой должны иметь независимые сигнализирующие и управляющие части.
41. Установить специальное контактное устройство на газопроводе с медно-сульфатным электродом сравнения длительного действия и кабель внешней измерительной цепи (от контактного узла до телемеханизированного пункта) с двумя резервными жилами.
42. При обоснованном применении средств подогрева технических средств телемеханики подогрев должен осуществляться электрическим обогревателем взрывозащищенного исполнения с термостатом.
43. Электроснабжение должно соответствовать требованиям документов в области стандартизации и технического регулирования, иметь взрывобезопасное исполнение, для распределения электроэнергии установить вводной распределительный щит, электрический счетчик с возможностью передачи данных по учету электроэнергии через каналы связи GSM.
44. Электрический щит должен иметь устройство защитного отключения.
45. Освещение на ГРП должно быть рабочее и аварийное от независимых источников.
46. Предусмотреть автоматическое переключение с централизованного источника питания (сеть переменного тока напряжением 220 В) на резервный автономный источник электропитания при отсутствии или изменении параметров свыше допустимых в сети переменного тока 220 В.
47. Время работы резервных автономных источников электропитания должно составлять не менее 24 часов.
48. Переключение на резервный источник электропитания должно выполняться без нарушений функционирования устройств телемеханики.
49. Технические средства во взрывоопасных зонах ГРП и на площадках крановых узлов должны быть во взрывозащищенном исполнении и вместе с кабельными линиями соответствовать требованиям ПУЭ гл. 7.3.
50. Вид взрывозащиты технических средств:

- взрывонепроницаемая оболочка «d»;
- искробезопасная электрическая сеть «i» должна обеспечиваться применением искробезопасных барьеров и технических средств с соответствующим ей видом взрывозащиты по ГОСТ Р 52350.11-2005.
- 51. Во взрывобезопасных зонах должны применяться контрольные и силовые кабели с медными жилами, сечением жил не менее 1,5 мм².
- 52. Технические решения по прокладке кабельных линий во взрывоопасной зоне, а также их проходы сквозь стены, должны соответствовать требованиям ВСН 332-74.
- 53. Промышленный контроллер, модули ввода/вывода, аппаратура передачи данных должны иметь индикацию наличия электропитания и режима работы (обработка данных, передача данных, состояние дискретных сигналов модулей ввода/вывода).
- 54. Технические средства, размещаемые во взрывоопасной зоне, для безопасного технического обслуживания и ремонта должны иметь:
 - возможность отключения электропитания;
 - предупредительные надписи о необходимости отключения питания перед вскрытием.
- 55. Заземление телемеханического оборудования должно быть выполнено согласно ПУЭ и СО 153-34.21.122-2003.
- 56. Заземляющие устройства (заземлители) трубопроводов, электроустановок и молниезащиты ГРП должны быть объединены в общую систему уравнивания потенциалов.
- 57. Заземляющие зажимы должны соответствовать требованиям ГОСТ 21130.
- 57.1. Значение переходного сопротивления между нетоковедущей частью и заземляющим болтом не более 0,1 Ом.
- 58. На телемеханизированном ГРП должны выполняться следующие функции:
 - опрос датчиков и сигнализаторов;
 - проверка выхода значения контролируемого параметра за установленные пределы;
 - определение ошибок измерения и передачи соответствующих сообщений на верхний уровень;
 - изменение интервала обмена информацией с ЦДС, АДС, переносным ноутбуком в зависимости от темпов приближения значений измеряемых параметров к установленным пределам;
 - архивирование значений измеряемых параметров с заданным интервалом времени;
 - передача архивов по запросу ЦДС, АДС, переносного ноутбука по инициативе ГРП через задаваемый персоналом ЦДС, АДС интервал времени или спорадически;
 - исполнение команд телеуправления, передаваемых от ЦДС, АДС, переносного ноутбука;
 - регулирование контролируемых параметров;
 - должен быть 50 % технический резерв для подключения дополнительных функций.
- 59. Вид и комплектность документов на телемеханизацию ГРП должны соответствовать требованиям ГОСТ 34.201-89 и РД 50-34.698-90. Документы должны содержать:
 - общие данные: ведомость рабочих чертежей, ведомость ссылочных и прилагаемых документов, общие указания;
 - схему автоматизации;
 - перечень входных/выходных сигналов и данных;
 - план расположения оборудования и проводок;
 - схему принципиальную;
 - схему соединений внешних проводок;
 - чертеж общего вида щитов (шкафов);
 - чертеж установки технических средств;
 - таблицу соединений и подключений;
 - спецификацию оборудования, изделий и материалов;
 - алгоритм решения для функций телеуправления.
- 60. Перечень параметров передаваемых с контролируемых телемеханизированных ГРП на ЦДС, АДС, переносной ноутбук:
 - Давление газа на входе
 - Давление газа на выходе
 - Температура газа на входе
 - Температура газа на выходе
 - Перепад давления на фильтре
 - Температура воздуха в технологическом помещении
 - Объем газа, приведенный к стандартным условиям на узле учета расхода газа
 - Расход электроэнергии
 - Положение регулирующих устройств
 - Положение запорных устройств
 - Положение предохранительных устройств
 - Загазованность помещений CH₄
 - Загазованность помещений CO
 - Пожарная сигнализация в помещениях
 - Уровень теплоносителя в системе отопления

- Сигнализация наличия внешнего питания 220В
 - Сигнализация состояния автономного источника электроснабжения (аккумуляторная батарея)
 - Сигнализация санкционированного и несанкционированного доступа
 - Сигналы системы периметральной охраны
 - Сигнализация целостности цепей исполнительных механизмов
 - Суммарный потенциал на стальном подземном газопроводе
 - Поляризованный потенциал на стальном подземном газопроводе
61. Центральный пункт управления должен размещаться в помещении АДС МГТ «Мценскмежрайгаз», расположенном по адресу. Орловская обл., Мценский р-н, г.Мценск, ул.Советская, д.80.
62. Центральный диспетчерский пункт должен размещаться в ЦДС ОАО «Орелоблгаз», расположенном по адресу. г.Орел, ул.7-е Ноября, д.19-а.
63. В составе пункта управления должны быть предусмотрены:
- два автоматизированных рабочих места диспетчеров АДС на базе персональных компьютеров объединенных в локальную вычислительную сеть, и средств отображения информации;
 - автоматизированное рабочее место администратора эксплуатационной поддержки, предназначенное для отладочных целей и работы обслуживающего персонала;
 - переносной пункт управления на базе ноутбука;
 - резервированный сервер сбора данных;
 - средства связи с ГРП;
 - средства интеграции пункта управления с автоматизированными системами верхнего уровня управления.
64. В автоматических рабочих местах диспетчеров систем телемеханики должно быть предусмотрено резервирование. При этом компьютеры в составе пункта управления должны функционировать по схеме «ведущий/ведомый».
65. Решения по подключению, планы размещения оборудования пункта управления должны быть согласованы с ОАО «Орелоблгаз».
66. На уровне пункта управления должно обеспечиваться выполнение следующих функций:
- 66.1. Сбор, отображение, контроль, регистрация, протоколирование и архивирование данных телеизмерения, телесигнализации и телеуправления (в том числе команд изменения установленных пределов параметров ГРП, выходов ГРП на связь, съема архивов, событий по отказам систем телемеханики, действий диспетчера) с привязкой и указанием текущего времени события и ответные действия на принятый сигнал;
- 66.2. Отображение и звуковое сопровождение предупредительных и аварийных сигналов:
- уведомление о предаварийных и аварийных событиях должно осуществляться путем автоматической активации закладок, слоев схем и т.п., выделение цветом участков схем и технологических параметров, локализацией объекта, к которому относится событие, а также обеспечением функций квитирования этого сигнала, в том числе при последовательном поступлении серии сигналов, вне зависимости от выполняющейся в этот момент программы;
 - время от момента изменения данных до их отображения не должно превышать 10 с.
- 66.3. Формирование и сигнализация обобщенных сообщений:
- «ГРП в норме»;
 - «предупреждение ГРП № ...»;
 - «авария ГРП №...»;
 - «запрос связи от ГРП № ...»;
 - «сбой в линии связи».
- 66.4. Телеуправление технологическими объектами газораспределительных систем с проверкой допуска к управлению путем выработки команд телеуправления:
- команды на перестановку одного запорного устройства;
 - циркулярные команды, адресуемые нескольким ГРП сразу;
 - команды на регулирование технологических параметров.
- 66.5. Задание режимов работы пункта управления и ГРП; организация циклического, по запросу пункта управления и спорадического (при изменении состояния) опроса ГРП, изменение частоты опроса ГРП диспетчерским персоналом, включение/исключение отдельных параметров из режима опроса диспетчерским персоналом, изменение уставок измерения технологических параметров и управления технологическими объектами на уровне ГРП, контроль исправности ГРП;
- 66.6. Изменение в памяти контроллеров ГРП значений констант и паспортных параметров, определяющих химические и физические характеристики газа, параметров счетчиков газа и сужающих устройств;
- 66.7. Отображение технологических объектов на графических экранах в виде мнемосхемы газораспределительной сети или участков сети с актуализацией на них основных параметров телеизмерения и телесигнализации;
- 66.8. Вывод и оперативное отображение обобщенной информации по ГРП с отображением контролируемых параметров;
- 66.9. Вывод и оперативное отображение полной и выборочной информации по выбранному ГРП (группе ГРП);
- 66.10. Построение трендов и графиков изменения значений измеряемых параметров;

- 66.11. Формирование и изменение конфигурации трендов с различным количеством и составом параметров по требованию диспетчерского персонала (без необходимости изменения программной части системы телемеханизации);
- 66.12. Возможность формирования графиков изменения параметров за выбранный отрезок времени на основании архивных и текущих данных по требованию диспетчерского персонала;
- 66.13. Формирование отчетов и сводок на основании архивных и текущих значений параметров;
- 66.14. Возможность изменения вида и компоновки отчетов, сводок и сообщений, выдаваемых системой телемеханизации, по требованию диспетчерского персонала;
- 66.15. Возможность формирования и изменения конфигурации табличных форм отображения параметров по требованию диспетчерского персонала;
- 66.16. Экранные формы для отображения графической информации, технологические схемы и т.п. должны быть выполнены в соответствии со стандартом СТО ГАЗПРОМРЕГИОНГАЗ 1.2.-2009 «Графическое отображение объектов газораспределительных сетей и смежных коммуникаций»;
- 66.17. Самодиагностика пунктов управления (аппаратных и программных средств);
- 66.18. Определение признаков санкционированного и несанкционированного доступа на объекты;
- 66.19. Информационное сопряжение (обмен информацией) с автоматизированными системами верхнего уровня управления;
- 66.20. Введение новых и исключение недействующих объектов контроля и управления в составе системы телемеханизации.
- 66.21. Использование режима прослушивания аудиообстановки на ГРП.
67. Пункт управления должен обеспечивать сохранность следующей информации:
- системное программное обеспечение (ПО);
 - прикладное ПО;
 - конфигурацию ПО;
 - архивные значения данных телеизмерения, телесигнализации и телеуправления (в том числе команд и изменений уставок по технологическим объектам, выходов на связь ГРП и съема архивов, событий по отказам системы телемеханизации, действий диспетчерского персонала).
68. Пункты управления системой телемеханизации должны обеспечивать сохранность информации в следующих ситуациях:
- прекращение электроснабжения;
 - отказ системы связи с ГРП.
69. Сервер сбора данных пункта управления системы телемеханизации должен обеспечивать ведение архивов:
- загрузку и хранение в БД данных реального времени в течение 3-суток;
 - архивирование часовых данных в течение 3-х месяцев;
 - архивирование суточных данных в течение 12-ти месяцев;
 - архивирование отчетных данных;
 - загрузку и обновление нормативно-справочной информации;
 - хранение и корректировку справочников;
 - формирование архивов должно осуществляться автоматически и по команде диспетчерского персонала.
70. Символы запорной, предохранительной и регулирующей арматуры на экранных формах должны отображать их положение.
71. Отображение положения арматуры должно формироваться на основе данных телесигнализации и телеизмерения (при наличии датчиков) или путем ввода с клавиатуры пункта управления.
72. ПО системы телемеханизации должно обеспечивать возможность копирования архивной информации на внешние носители информации для последующего хранения, обработки и использования в офисных программных продуктах.
73. Человеко-машинный интерфейс центрального пункта управления, пунктов управления и промежуточных пунктов управления должен быть выполнен по единым принципам, с одинаковой символикой и цветовой гаммой.
74. Система отображения и комментариев должна строиться на однотипной формальной грамматике, рационально размещать информацию в средствах отображения информации; сообщения должны быть краткими и не содержать избыточной информации, терминология - понятной пользователю.
75. В случае значительных затрат времени на обработку информации, система телемеханизации должна предусматривать возможность периодического информирования пользователя о прохождении работы.
76. Для каждого этапа диалога пункта управления с диспетчерским персоналом должны быть реализованы подсказки (текстовые инструкции) по выбору различных режимов.

II. Технические характеристики системы передачи данных ШРП, ГРП.

Для расчетов технических характеристик системы были приняты следующие данные (с возможностью дальнейшего расширения):

1. Количество ГРП, ШРП: N= 5000.
2. Количество АРМ операторов: N_{арм}= 10

Необходимо три выделенных Интернет канала со статическими IP-адресами для приема/передачи данных:

1. для приема/передачи данных от ГРП;

2. для приема/передачи данных на АРМ операторов;
3. для удаленного доступа к серверам (техническая и сервисная поддержка).

Расчет пропускной способности каналов связи.

1. Канал приема/передачи данных от ГРП.

Одна станция в минуту передает 250 байт информации:

$$(250 \times 5000 / 60) \times (8 \times 1024) = 163 \text{ Еаео/п}$$

Из расчета видно, что необходимая ширина канала составляет 163 Кбит/с, также необходимо учитывать дополнительно передаваемые данные (об авариях), следовательно, ширина канала должна быть не менее 256 Кбит/с.

2. Канал приема/передачи данных на АРМ операторов.

Данные по 5000 станций (объем данных по каждой станции - 250 байт) передаются 10 операторам (каждому свой список станций, т.е. данные не дублируются) каждые 10 секунд (период можно увеличить), т.е. за секунду 0.1 раз. Следует учесть, что передаются данные для построения графиков и таблиц.

При условии, что по всем станциям (5000) данные будут брать за 1 час с усреднением 5 мин. (т.е. 12 срезов данных) каждые 5 мин, то:

$$((250 \times 5000 / 10) + (250 \times 5000 \times 12 / (5 \times 60))) \times (8 / 1024) = 1367 \text{ Еаео/п}$$

Из расчета видно, что необходимая ширина канала составляет 1,5 Мбит/с.

3. Канал для удаленного доступа к серверам.

Предполагается осуществлять доступ к удаленному рабочему столу по протоколу VNC.

Основной объем передаваемых по VNC данных приходится на графическую информацию, выводимую на экран. Для работы требуется ширина пропускания канала от 32 Кбит/сек до 4 Мбит/сек. Для комфортной работы в полноцветном режиме при разрешении экрана 1024x768 скорость канала должна быть 1-2 Мбит/сек. При снижении качества графики, при уменьшении числа цветов и при некоторых дополнительных способах оптимизации, приемлемое удобство может обеспечить скорость 128 Кбит/сек.

Для удаленного доступа вполне подойдет канал с пропускной способностью 2Мбит/с. '

Требования к серверу связи.

Программное обеспечение сервера связи осуществляет обработку данных, пришедших от TCP-клиента в отдельном потоке для каждого клиента. Каждый поток резервирует по умолчанию 1 МБ оперативной памяти (и 10 МБ основной процесс), следовательно, для 5000 потоков:

$$5000 \times 1 + 10 / 1024 = 4,89 \text{ АА}$$

Учитывая потребность оперативной памяти операционной системой и платформой .NET Framework 3.5 необходимый минимум – 6 Гб оперативной памяти.

Рекомендованная минимальная производительность (или аналог): Для выполнения многопоточного приложения с высокой масштабируемостью (5000 потоков) необходим многоядерный производительный процессор. Для данных целей идеально подходит серверный процессор Intel Xeon серии 7300.

Требования к объему жесткого диска: необходимо место для операционной системы, для .NET Framework 3.5 и для программы SKZServer - 20 Гб.

Требования к серверу SQL базы данных.

В качестве операционной системы возможно использование Windows Server 2003 SP2. Также необходимо установить MS SQL Server 2008, в состав которого входит MS SQL Server Configuration Manager.

Системные требования для установки MS SQL Server 2008.

Операционные системы: Windows Server 2003 Service Pack 2, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Vista Service Pack 1, Windows XP Service Pack 2, Windows XP Service Pack 3.

MS SQL Server 2008 может быть установлен как на 32, так и на 64-разрядную операционную систему.

Требования к установке MS SQL Server 2008 на 32-разрядную операционную систему:

- Компьютер, оборудованный процессором Intel или совместимым с тактовой частотой 1 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц или выше)
- Минимум 256 МБ ОЗУ (рекомендуется 2 Гб или выше)
- 2,2 Гб свободного места на диске (минимум)

Требования к установке MS SQL Server 2008 на 64-разрядную операционную систему:

- Процессор с тактовой частотой 1,4 ГГц и выше
- Минимум 512 МБ ОЗУ (рекомендуется 2 Гб или выше)
- 2,2 Гб свободного места на диске (минимум)

Форматирование файлов. SQL Server можно установить в разделе с форматом FAT32, но рекомендуется устанавливать базу данных в разделе с форматом NTFS. Установка базы данных в разделе с форматом FAT32 не позволяет применять к базе данных правильные разрешения доступа к файлам и папкам, которые необходимы для защиты информации в базе данных.

Оперативная память. Configuration Manager требует не менее 256МБ оперативной памяти (рекомендуется 1Гб или больше), SQL Server — 64 МБ (в значительной степени зависит от размеров базы данных, которую он поддерживает). Windows Server 2003 требует не менее 128 МБ (рекомендуется 1Гб). Так что суммарное требование (рекомендуемое) к оперативной памяти для работы без нагрузки не менее 3Гб. С учетом того, что одновременно данные могут поступать от 5000 станций следует увеличить объем памяти до 5Гб.

Процессор (рекомендованная минимальная производительность (или аналог)): Тип процессора влияет на производительность сервера. Серверу Configuration Manager требуется процессор с частотой как минимум 733

МГц (рекомендуется 2,0ГГц или более быстрый) из семейства Intel или совместимый с ним, в то время как серверу SQL требуется процессор с частотой не менее 166 МГц. Для оптимальной производительности предпочтительно установить на сервере два или более процессора, так как системы Windows Server 2003 и Windows Server 2008 поддерживают многопроцессорную обработку (процессор Intel Xeon серии 5500).

Размеры базы данных. Серверу Configuration Manager требуется БД с минимальным размером 50 Мб и журнал транзакций размером 20 Мб. На каждую станцию приходится 800 байт информации (параметры станции, каналы станции). Для каждого пользователя ведется журнал изменений: каждая запись 100 байт, среднее количество записей на одного пользователя в день 4 (10 операторов). По каждой станции приходит 250 байт информации за 1 минуту. Значит, чтобы хранить данные по 5000 станций за 1 год необходимо (учитывая, что дополнительно необходимо выделять 20% объема под журнал транзакций – коэффициент 1.2):

$$800 \times 5000 + 100 \times 4 \times 10 \times 365 + 250 \times 5000 \times 365 \times 24 \times 60 / 1024 \times 1.2 = 734 \text{ АА}$$

Объем жесткого диска. Серверу Configuration Manager требуются не менее 5ГБ на жестком диске (рекомендуется 15ГБ или больше при использовании развертывания операционной системы). Сервер SQL может требовать до 270 Мб в зависимости от типа установки (и это без учета объема памяти, необходимого для самой БД). Configuration Manager автоматически получает минимум 50 Мб памяти для БД и 20 Мб для журнала транзакций.

С учетом файлов операционной системы, SQL Server 2008 и размеров БД необходим жесткий диск размером не менее 1 ТБ.

Минимальные требования к АРМ операторов.

1. Процессор: Intel Celeron 900/Intel Pentium 4/ AMD Athlon 3400+ (однойядерный с тактовой частотой 2.2-2.4 ГГц).
2. Оперативная память: 512 МБ.
3. Память на жестком диске (с учетом всего необходимого программного обеспечения): 160 МБ.
4. Операционная система: MS Windows XP SP2\SP3
- 5 Программное обеспечение: MS .NET Framework 3.5 SPI, MS SQL Server Native Client 10.0, «Монитор ГРП».

Рекомендуемые требования к АРМ операторов. \^

1. Процессор: Intel Pentium Dual-Core E6500/ AMD Athlon II X2 265 f' (двухъядерный с тактовой частотой 2.9 - 3.3 ГГц).
2. Оперативная память: 2 ГБ.
3. Память на жестком диске (с учетом всего необходимого программного обеспечения): 160 МБ.
- 4 Операционная система: MS Windows XP SP2\SP3\Vista\7
5. Программное обеспечение: MS .NET Framework 3.5 SPI, MS SQL Server Native Client 10.0, «Монитор ГРП».

Итоговые рекомендации.

- I. Серверное оборудование:
 1. Ведущий сервер связи:
 - Процессор: четырехъядерный с тактовой частотой 3ГГц (Intel Xeon 7300).
 - Оперативная память: 6ГБ.
 - Объем жесткого диска: 20ГБ.
 2. Резервный сервер связи:
 - Процессор: четырехъядерный с тактовой частотой 3ГГц (Intel Xeon 7300).
 - Оперативная память: 6ГБ.
 - Объем жесткого диска: 20ГБ.
 3. Основной сервер базы данных:
 - Процессор: двух/четырёхъядерный с тактовой частотой 3ГГц (Intel Xeon серии 5500).
 - Оперативная память: 5ГБ.
 - Объем жесткого диска: 1ТБ.
 4. Резервный сервер базы данных:
 - Процессор: двух/четырёхъядерный с тактовой частотой 3ГГц (Intel Xeon серии 5000).
 - Оперативная память: 5ГБ.
 - Объем жесткого диска: 1ТБ.
- II. Каналы связи:
 1. Канал приема/передачи данных от ГРП: 256 Кбит/с.
 2. Канал приема/передачи данных на АРМ операторов: 1,5 Мбит/с.
 3. Канал удаленного доступа к серверам: 2 Мбит/с.
- III. Компьютеры АРМ операторов:
 1. Процессор: Intel Pentium Dual-Core E6500/ AMD Athlon II X2 265 (двухъядерный с тактовой частотой 2.9 - 3.3 ГГц).
 2. Оперативная память: 2 ГБ.
 3. Память на жестком диске (с учетом всего необходимого программного обеспечения): 160 МБ.
 4. Операционная система: MS Windows XP SP2\SP3\Vista\7
 5. Программное обеспечение: MS .NET Framework 3.5 SPI, MS SQL Server Native Client 10.0, «Монитор ГРП».

Раздел 3. Образцы форм для заполнения

3.1. Форма № 1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в открытом запросе предложений».

На фирменном бланке
участника размещения заказа

В ОАО «Орелоблгаз»

для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по разработке проектной документации для телеметрической специализированной системы сбора, обработки и передачи информации на объектах филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Мценскмежрайгаз»

Настоящим _____ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование) подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений (наименование открытого запроса предложений) направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

Наименование документа и формы	Номер листа	Количество листов
Форма №1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в закупке».		
Форма №2 «Заявка на участие в закупке»		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).		
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)		
Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).		
Оригинал доверенности (или заверенная участником копия), подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в закупке по форме №2 и осуществлять иные действия от имени участника при проведении закупки в случае, если форма 2 подписана не руководителем юридического лица участника.		
Общие сведения о предприятии.		
Копия Устава.		
Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.		
Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения		

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.		
Копия лицензии/свидетельства о допуске к работам, являющимся предметом закупки.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.		
Дополнительные материалы на усмотрение Участника.		

(должность полномочного представителя)
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

3.2. Форма №2 «Заявка на участие в закупке».

На фирменном бланке
участника размещения заказа

В ОАО «Орелоблгаз»

для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по разработке проектной документации для телеметрической специализированной системы сбора, обработки и передачи информации на объектах филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Мценскмежрайгаз»

Заявка на участие

1. Изучив Документацию вышеупомянутого открытого запроса предложений,

_____ (наименование организации - Участника закупки)

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы готовы заключить вышеупомянутый Контракт с ценой Договора в размере _____ рублей.

Срок оказания услуг – _____

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Генеральное соглашение об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности ОАО «Орелоблгаз» за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок _____ дней со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,

(наименование организации - Участника закупки)

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника закупки)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

(должность полномочного представителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

МП.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ДОГОВОР № _____

г. Орел

« ____ » _____ 2012г.

Открытое акционерное общество «Орелоблгаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании результатов открытого запроса предложений № _____, в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство произвести работы по разработке проектной документации для Телеметрической специализированной системы сбора, обработки и передачи информации на объектах МГТ «Мценскмежрайгаз» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
- 1.2. Результатом выполнения работ по настоящему Договору являются рабочие проекты диспетчеризации для телеметрической специализированной системы сбора, обработки и передачи информации (далее Система).

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель производит работы по разработке проектной документации на Систему в соответствии с Техническим заданием.
- 2.2. Исполнитель выделяет ответственных сотрудников по выполнению работ по настоящему Договору.
- 2.3. Исполнитель гарантирует разработку проектов в соответствии с требованиями государственных стандартов.
- 2.4. Исполнитель обязуется передать проектную документацию Заказчику в объеме 6 (шести) экземпляров по акту сдачи-приемки выполненных работ вместе со всей относящейся к выполнению и результатам работ документацией.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Своевременно оплачивать работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в п.4.2 настоящего Договора.
- 3.2. Обеспечивать Исполнителю доступ к оборудованию, необходимому для выполнения работ по настоящему Договору.
- 3.3. Обеспечивать силами ответственных сотрудников своевременное предоставление необходимой информации для проведения работ и эффективного взаимодействия персонала Заказчика с ответственными сотрудниками Исполнителя.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1 Общая стоимость настоящего Договора составляет _____ рублей, в том числе НДС.
- 4.2. Заказчик производит оплату по настоящему договору следующим образом:
 - 4.2.1. авансовый платёж в размере 50 (Пятидесяти) % от стоимости договора, в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего договора;
 - 4.2.2. оставшуюся сумму Заказчик обязуется оплатить после завершения работ, в течение 10 дней после подписания Акта приёмки выполненных работ.

4.3 Расчеты производятся в безналичной форме.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Сдача работ производится одновременно, по окончании работ.

5.2. Выполнение работ завершается подписанием акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. Исполнитель в день завершения работ уведомляет об этом Заказчика и направляет, подготовленный и подписанный Исполнителем, проект акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.4. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, рассматривает вопрос и принимает решение по приемке выполненных работ и подписанию акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.5. В случае возникновения у Заказчика замечаний или претензий к выполненной работе, Заказчик предъявляет их Исполнителю в течение 5 дней с момента получения документов, предусмотренных п.5.2. настоящего Договора.

5.6. По несоответствиям Системы настоящему Договору, Стороны составляют двухсторонний акт со ссылками на данный Договор. Акт сдачи-приемки выполненных работ должен быть предъявлен Заказчиком в течение 5 дней с момента получения документов, предусмотренных п.5.2. настоящего Договора.

5.7. Подписание акта сдачи-приемки выполненных работ является моментом завершения работ по Договору и передачи готовой проектной документации в объеме 6 (шести) экземпляров.

5.8. Если в процессе выполнения Работ Заказчик письменно сообщил Исполнителю о нецелесообразности их дальнейшего выполнения, то Исполнитель обязан приостановить Работы и уведомить об этом Заказчика. В этом случае Стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о возобновлении, консервации или полном прекращении Работ с составлением соответствующего акта.

5.9. В случае прекращения Работ по инициативе Заказчика последний обязуется принять результат фактически завершенных Работ с подписанием Акта о приемке выполненных Работ, оплатить выполненные работы и возместить фактически понесенные, документально подтвержденные затраты Исполнителя на момент остановки Работ в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае несоответствия проектной документации требованиям государственных стандартов и согласованному техническому заданию, Исполнитель обязуется собственными силами и за свой счет провести корректировку проектной документации в течение 10 рабочих дней.

6.2. Характер ошибок в проектной документации, а также причины невыполнения своих обязательств определяются представителями Сторон коллегиально либо посредством проведения независимой экспертизы, расходы на проведение которой возлагаются на сторону, чья вина будет установлена по результатам данной экспертизы.

6.3. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Любая из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку в исполнении своих обязательств по настоящему Договору, если такие действия были обусловлены обстоятельствами, которые возникли не по воле и желанию Сторон и которые нельзя было предвидеть или предотвратить до подписания Договора, включая землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. При этом сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. Сторона, которая не выполняет своих обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в срок не более 3-х дней уведомить другую Сторону о наличии таких обстоятельств и их влиянии на дальнейшее выполнение обязательств по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель понимает и соглашается с тем, что данные, предоставляемые Заказчиком для выполнения работ по настоящему Договору, могут содержать конфиденциальную информацию.

8.2. Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим Сторонам, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Исполнитель имеет право упоминать в рекламных целях наименование и краткое описание выполненных у Заказчика работ без дополнительного согласования между Сторонами.

9. СРОКИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения работ в полном объеме.

9.2. Окончательный срок сдачи работ по договору _____ 2012 года.

9.3. Действие Договора завершается подписанием акта сдачи - приемки работ.

9.4. Все споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения работ по Договору, разрешаются совместно представителями Исполнителя и Заказчика путем переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Орловской области в порядке и в сроки, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.5. Договор, может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения одной из сторон условий договора, с предупреждением об этом за месяц до расторжения, на протяжении которого осуществляются полные и окончательные взаиморасчеты. При расторжении Договора стороны приходят к соглашению о порядке и размерах компенсации затрат, понесенных сторонами в процессе выполнения обязательств по договору.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

1. Техническое задание.

Заказчик:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.