

Утверждено  
приказом ОАО «Орелоблгаз»  
от « 13 » сентября 2012 г. № 278

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ**  
**ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ С ЦЕЛЬЮ РАЗРАБОТКИ**  
**ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО**  
**ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ГАЗОРЕГУЛЯТОРНЫХ ПУНКТОВ ФИЛИАЛА ОАО «ОРЕЛОБЛГАЗ»**  
**МГТ «ОРЕЛГОРГАЗ» С УСТАНОВКОЙ СИСТЕМЫ ТЕЛЕМЕТРИИ.**  
**№ 18/2012.**

## ЧАСТЬ I.

### Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Орелоблгаз», утвержденным Решением Совета директоров ОАО «Орелоблгаз» протокол №10 от 26 декабря 2011 года (далее – Положение о закупках), иными актами, регулирующим закупочную деятельность Заказчика.

2. Заказчик проводит закупку Услуг по заключению договора на выполнение проектно-исследовательских работ (ПИР) с целью разработки проектно-сметной документации (ПСД) (далее – Работы) для технического перевооружения системы управления газорегуляторных пунктов (ГРП) филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Орелгоргаз» с установкой системы телеметрии, путем открытого запроса предложений участников закупки на условиях, изложенных в извещении о закупке, настоящей документации и Положении о закупках.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика, определены в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к информационной карте открытого запроса предложений.

4. Требования к Участникам закупки:

К участию в закупке допускаются любые физические и юридические лица, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ.

5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются.

**6. Источник финансирования закупки:** собственные средства ОАО «Орелоблгаз».

**7. Требования к содержанию, форме и оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

**7.1.** Заявку на участие в закупке, составленную по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в

запечатанном конверте.

**7.2.** Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ, Положением о закупках и настоящей документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

**7.3.** Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

г) свидетельство о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.

В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям настоящей документации и действующему законодательству.

**7.4.** Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**7.5.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

**7.6.** Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы, либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

**7.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.**

1) Заявка на участие в закупке, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией, и указанные в Информационной карте закупки.

2) Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.

3) При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

**7.8. Требования к предложениям о цене Контракта**

1) Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником закупки,

превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

2) Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3) Участник закупки определяет цену Контракта в соответствии с требованиями настоящей документации и представляет предложение о цене Контракта по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей документации.

4) Участники закупки указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником закупки.

**7.9. Требования к описанию оказываемых услуг.** Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте закупки и по форме, приведенной в Разделе 3.

#### **7.10. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.**

1) При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором закупки и Комиссией по подведению итогов запросов предложений принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3) Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте закупки.

4) Заявка на участие в закупке должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5) Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Представленные в составе заявки на участие в закупке документы Участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

7) Участник закупки не допускается Организатором закупки к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об услугах на оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 4 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

#### **8. Отстранение от участия в закупке.**

Организатор закупки, комиссия по подведению итогов запросов предложений обязаны отстранить Участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

**9. Срок оказания Услуг:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**10. Место оказания Услуг:** указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

**11. Условия оказания Услуг:** в соответствии с проектом Контракта и извещением о закупке и Информационной картой открытого запроса предложений.

**12. Начальная (максимальная) цена Контракта:** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

**13. Форма, сроки и порядок оплаты услуги:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**14. Порядок формирования цены Контракта:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта – российский рубль.**

**16. Дата начала подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений):** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: указанному в Информационной карте открытого запроса предложений.

**17. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений):** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

**18. Контактное лицо по приему заявок:** указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

**19. Порядок разъяснение положений документации о закупке**

Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

**20. Место и дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**21. Место и дата рассмотрения заявок участников открытого запроса предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**22. Место и дата подведения итогов закупки:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).

**23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**24. Срок подписания участником закупки, признанного победителем, договора оказания услуг:** не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола открытого запроса предложений.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора, если после окончания процедуры проведения запроса предложений Заказчиком в отношении участника закупки (победителя) будут установлены следующие факты:

а) проведения ликвидации участника запроса предложений - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем запроса предложений, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) наличия сведений об Участнике закупки в предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков.

**25.** В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

**26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора – требования не установлены.**

**27.** Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Контракта по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от

проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

**28.** Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Орелоблгаз» (далее – ОАО «Орелоблгаз») Место нахождения: Российская федерация, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Почтовый адрес: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Адрес электронной почты: <a href="mailto:lawyer@oblgaz.orel.ru">lawyer@oblgaz.orel.ru</a> . Номер контактного телефона/факса: (4862) 20-12-53/ (4862) 43-34-30. Контактные лица: Чикин Андрей Михайлович, Старикова Дарья Владимировна.
2.	Вид и предмет закупки	Открытый запрос предложений по заключению договора на выполнение проектно-изыскательских работ (ПИР) с целью разработки проектно-сметной документации (ПСД) (далее – Работы) для технического перевооружения системы управления газорегуляторных пунктов (ГРП) филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Орелгоргаз» с установкой системы телеметрии
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: работы выполняются на следующих объектах: - ЦДС ОАО «Орелоблгаз» по адресу. г.Орел, ул.7-е Ноября, д.19-а. - АДС МГТ «Орелгоргаз» по адресу. г.Орел, ул.Карачевская, д.95, - ГРП № 51 по адресу: г. Орел, ул. Матросова, 50, - ГРП № 70 по адресу: Орловская обл., Орловский р-н, п. Знаменка, ул. Геологов, 13. Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в Разделе 3 настоящей документации и предложением победителя закупки. Срок оказания услуг – не позднее 28 сентября 2012 года.
4.	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Содержатся в Приложении № 1 к Информационной карте – Техническом задании на выполнение проектно-изыскательских работ с целью разработки проектно-сметной документации для технического перевооружения системы управления газорегуляторных пунктов филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Орелгоргаз» с установкой системы телеметрии.
5.	Начальная (максимальная) цена услуг.	320 000 (Триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены услуг	Начальная (максимальной) цена Договора рассчитана в соответствии с Территориальными единичными расценками по Орловской области (ТЕР-57) редакция 2010г. и Территориальными сметными ценами на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по Орловской области (ТССЦ-57) редакция 2010г.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Контракта.
8.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию

		<p>такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком;</p> <p>г) свидетельство о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.</p>
9.	Место подачи заявок на участие в закупке, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а, каб. 23.
10.	Даты начала и окончания	Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день

	подачи заявок участие в закупке	размещения на сайте Заказчика извещения о проведении закупки. Дата окончания приема заявок - « 19 » сентября 2012 года до 16 часов 30 минут по местному времени. Прием заявок производится по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 11 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 00 минут по местному времени до даты окончания приема заявок.
11.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений	Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений, в 10 час. « 20 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
12.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений « 21 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а. Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).
13.	Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий договора	Не установлены.
14.	Место и дата подведения итогов закупки	« 21 » сентября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
15.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 60%; - для критерия «Сроки выполнения работ» - 40%. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
16.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке: 1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = A_{\min} / A_i * 100$ где: Ra <sub>i</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A <sub>min</sub> – минимальная предложенная цена договора; A <sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене договора. 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,5 (50%/100).  2. Оценка Заявок по критерию «Сроки выполнения работ» осуществляется в следующем порядке: 2.1. Срок оказания услуг – не позднее 28 сентября 2012 года. При сроке выполнения работ, предлагаемом Участником закупки, более вышеуказанного, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При сроке выполнения работ менее или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов. 2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,4 (40%/100).  3. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.  4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.  5. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.

17.	Срок подписания Контракта победителем открытого запроса предложений	Не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола.
18.	Срок подписания Контракта Заказчиком	Не позднее пяти дней со дня получения подписанного победителем закупки Контракта.

**Техническое задание  
на выполнение проектно-исследовательских работ с целью разработки проектно-сметной документации для технического перевооружения системы управления газорегуляторных пунктов филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Орелгоргаз» с установкой системы телеметрии.**

**Технические требования с перечнем объектов для оформления договора на выполнение проектно-исследовательских работ по телемеханизации ГРП ОАО «Орелоблгаз».**

Выполнить проектные работы телемеханического оборудования для приема-передачи информационных и управляющих сигналов от ЦДС, АДС, переносного ноутбука и ГРП.

1. Принятое в эксплуатацию телемеханическое оборудование должно быть интегрировано с существующей системой телеметрии ОАО «Орелоблгаз» производства ООО «Телеметрик» (г. Москва).
2. Входная задвижка ГРП должна иметь возможность дистанционно полностью открывать, закрывать подачу газа.
3. Приемо-передающая аппаратура должна иметь дублирующий канал GSM (сотовый оператор ОАО «ВымпелКом») с возможностями всех функций основного канала по выделенной радиочастоте 154.800 МГц.
4. Электрические контрольно-измерительные приборы, первичные преобразователи должны быть во взрывобезопасном исполнении.
5. Телеметрическое оборудование должно обеспечивать измерение напряжения защитного потенциала в пределах от - 5 В до + 5 В.
6. Связь между первичными преобразователями, датчиками, сигнализаторами и устройствами сбора и передачи данных должна осуществляться стандартными видами сигнала.
7. Датчики температуры должны обеспечивать измерение температуры в диапазоне от - 40 °С до +120 °С с точностью не более 0,5 °С.
8. Сигнализаторы загазованности должны быть типа «сухой контакт».
9. Датчики охранной, пожарной сигнализации должны быть типа «сухой контакт».
10. Работоспособность всех систем телемеханики должна сохраняться при изменении температуры окружающей среды от - 40 °С до + 60 °С.
11. Вся информация, поступившая в ЦДС, АДС, переносной ноутбук от систем телемеханики, должна храниться в памяти компьютера с возможностью распечатки в любой момент времени и за любой период.
12. Все измерительные системы и средства измерений (в том числе импортные) должны быть внесены в Государственный реестр средств измерений РФ и иметь свидетельство об утверждении типа средств измерений и разрешение на применение, выданное Ростехнадзором.
13. Метрологическое обеспечение измерительных каналов СТМ должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.596-2002.
14. Средства измерений должны иметь действующие сертификаты о калибровке или оттиски калибровочного клейма.
15. Средства измерения должны обладать следующими характеристиками:
  - основная приведенная погрешность не должна превышать 0,5 %, дополнительная погрешность от влияния температуры не должна превышать 0,4 % на каждые 10 °С (для преобразователей давления);
  - иметь выходной унифицированный токовый сигнал 4-20 мА.
16. Технические средства должны быть установлены с учетом обеспечения удобного доступа для технического обслуживания.
17. Средства измерений должны иметь возможность демонтажа для проведения технического обслуживания, ремонта и метрологической поверки без остановки газоснабжения.
18. Технические средства должны иметь гарантию завода-изготовителя не менее 1года и срок службы не менее 7 лет.

19. Устройства телемеханики должны относиться к изделиям с непрерывным режимом работы, т.е. постоянно находиться в работе за исключением времени, необходимого на техническое обслуживание и ремонт.
20. В соответствии с ГОСТ Р 52931-2008, устройства телемеханики должны быть работоспособны при следующих отклонениях значений параметров источника электропитания постоянного и переменного тока от номинального:
- постоянное напряжение, В: от -20 % до +15 %;
  - переменное напряжение, В: от -20 % до +15 %;
  - частота переменного тока, Гц:  $\pm 2,5$ .
21. Устройства телемеханики должны сохранять свою работоспособность при полном отключении и включении напряжения источника электропитания.
22. В устройствах телемеханики должна быть предусмотрена защита цепей электроснабжения, а также электрических цепей измерения, сигнализации, управления и связи от статического электричества, перенапряжения и разрядов атмосферного электричества.
23. Техническое обслуживание оборудования систем телемеханики должно проводиться не чаще одного раза в год.
24. Предусмотреть возможность ретрансляции сигналов через промежуточные пункты (телемеханизированные ГРП) в случаях неустойчивой связи ЦДС, АДС с телемеханизированными ГРП.
25. Сеть телемеханизированных ГРП, составляющих нижний уровень системы телемеханики должна предоставлять необходимое количество данных для их использования в программно-вычислительных комплексах диспетчерского управления с целью создания гидравлической модели и отображения технологического процесса транспортировки газа по газопроводам высокого и среднего давления.
26. Система телемеханизации ГРП должна реализовывать в различном сочетании, функции телесигнализации, телеизмерения, телеуправления ГРП, ГРУ, ШРП, крановыми узлами и установками электрохимической защиты.
27. Система телемеханизации ГРП должна иметь возможность модернизации и расширения функций как программного обеспечения, так и технических средств.
28. В системе телемеханизации ГРП должна быть предусмотрена возможность разграничения прав доступа к функциям телеуправления. При выполнении функций управления на телемеханизированном пункте должна быть обеспечена защита от ошибочных действий пользователей и несанкционированного доступа.
29. Функции отображения технологических параметров и функции телеуправления должны быть сосредоточены на едином автоматизированном рабочем месте диспетчера ЦДС, АДС, переносном ноутбуке.
30. Система телемеханизации должна поддерживать различные виды передачи данных от телемеханизированных ГРП:
- циклическая передача;
  - спорадическая (при изменении состояния);
  - передача по запросу от ЦДС, АДС, переносного ноутбука.
31. Передача данных должна осуществляться открытыми стандартными протоколами через стандартные интерфейсы связи (цифровые и аналоговые).
32. Каналы связи должны быть защищены с помощью современных алгоритмов шифрования.
33. Система телемеханизации должна функционировать в единой системе времени.
34. В составе системы телемеханизации должны функционировать средства синхронизации времени.
35. Погрешность временной синхронизации не должна превышать 1 с.
36. На едином автоматизированном рабочем месте диспетчера ЦДС, АДС, переносном ноутбуке должны быть реализованы функции оценки ситуаций и принятия решений с целью выявления нештатных, предаварийных и аварийных ситуаций.
37. На едином автоматизированном рабочем месте диспетчера ЦДС, АДС, переносном ноутбуке должно формироваться достаточно данных для выработки решений по локализации аварийных ситуаций на уровне диспетчерского управления.
38. Перед каждым датчиком давления должен быть установлен трехходовой кран для проверки и отключения прибора.
39. На импульсных линиях должны быть установлены шаровые краны.
40. Узлы управления запорной арматурой должны иметь независимые сигнализирующие и управляющие части.

41. Установить специальное контактное устройство на газопроводе с медно-сульфатным электродом сравнения длительного действия и кабель внешней измерительной цепи (от контактного узла до телемеханизированного пункта) с двумя резервными жилами.
42. При обоснованном применении средств подогрева технических средств телемеханики подогрев должен осуществляться электрическим обогревателем взрывозащищенного исполнения с термостатом.
43. Электроснабжение должно соответствовать требованиям документов в области стандартизации и технического регулирования, иметь взрывобезопасное исполнение, для распределения электроэнергии установить вводной распределительный щит, электрический счетчик с возможностью передачи данных по учету электроэнергии через каналы связи GSM.
44. Электрический щит должен иметь устройство защитного отключения.
45. Освещение на ГРП должно быть рабочее и аварийное от независимых источников.
46. Предусмотреть автоматическое переключение с централизованного источника питания (сеть переменного тока напряжением 220 В) на резервный автономный источник электропитания при отсутствии или изменении параметров свыше допустимых в сети переменного тока 220 В.
47. Время работы резервных автономных источников электропитания должно составлять не менее 24 часов.
48. Переключение на резервный источник электропитания должно выполняться без нарушений функционирования устройств телемеханики.
49. Технические средства во взрывоопасных зонах ГРП и на площадках крановых узлов должны быть во взрывозащищенном исполнении и вместе с кабельными линиями соответствовать требованиям ПУЭ гл. 7.3.
50. Вид взрывозащиты технических средств:  
 - взрывонепроницаемая оболочка «d»;  
 - искробезопасная электрическая сеть «i» должна обеспечиваться применением искробезопасных барьеров и технических средств с соответствующим ей видом взрывозащиты по ГОСТ Р 52350.11-2005.
51. Во взрывобезопасных зонах должны применяться контрольные и силовые кабели с медными жилами, сечением жил не менее 1,5 мм<sup>2</sup>.
52. Технические решения по прокладке кабельных линий во взрывоопасной зоне, а также их проходы сквозь стены, должны соответствовать требованиям ВСН 332-74.
53. Промышленный контроллер, модули ввода/вывода, аппаратура передачи данных должны иметь индикацию наличия электропитания и режима работы (обработка данных, передача данных, состояние дискретных сигналов модулей ввода/вывода).
54. Технические средства, размещаемые во взрывоопасной зоне, для безопасного технического обслуживания и ремонта должны иметь:  
 - возможность отключения электропитания;  
 - предупредительные надписи о необходимости отключения питания перед вскрытием.
55. Заземление телемеханического оборудования должно быть выполнено согласно ПУЭ и СО 153-34.21.122-2003.
56. Заземляющие устройства (заземлители) трубопроводов, электроустановок и молниезащиты ГРП должны быть объединены в общую систему уравнивания потенциалов.
57. Заземляющие зажимы должны соответствовать требованиям ГОСТ 21130.
- 57.1. Значение переходного сопротивления между нетоковедущей частью и заземляющим болтом не более 0,1 Ом.
58. На телемеханизированном ГРП должны выполняться следующие функции:  
 - опрос датчиков и сигнализаторов;  
 - проверка выхода значения контролируемого параметра за установленные пределы;  
 - определение ошибок измерения и передачи соответствующих сообщений на верхний уровень;  
 - изменение интервала обмена информацией с ЦДС, АДС, переносным ноутбуком в зависимости от темпов приближения значений измеряемых параметров к установленным пределам;  
 - архивирование значений измеряемых параметров с заданным интервалом времени;  
 - передача архивов по запросу ЦДС, АДС, переносного ноутбука по инициативе ГРП через задаваемый персоналом ЦДС, АДС интервал времени или спорадически;  
 - исполнение команд телеуправления, передаваемых от ЦДС, АДС, переносного ноутбука;  
 - регулирование контролируемых параметров;  
 - должен быть 50 % технический резерв для подключения дополнительных функций.

59. Вид и комплектность документов на телемеханизацию ГРП должны соответствовать требованиям ГОСТ 34.201-89 и РД 50-34.698-90. Документы должны содержать:

- общие данные: ведомость рабочих чертежей, ведомость ссылочных и прилагаемых документов, общие указания;
- схему автоматизации;
- перечень входных/выходных сигналов и данных;
- план расположения оборудования и проводок;
- схему принципиальную;
- схему соединений внешних проводок;
- чертеж общего вида щитов (шкафов);
- чертеж установки технических средств;
- таблицу соединений и подключений;
- спецификацию оборудования, изделий и материалов;
- алгоритм решения для функций телеуправления.

60. Перечень параметров передаваемых с контролируемых телемеханизированных ГРП на ЦДС, АДС, переносной ноутбук:

Параметр	ГРП №70 - Орловский район, пос. Знаменка, ул. Геологов, 13	ГРП № 51 – г. Орел, ул. Матросова, 50Д
Давление газа на входе	+	+
Давление газа на выходе	+	+
Температура газа на входе	+	+
Температура газа на выходе		+
Перепад давления на фильтре	+	+
Температура воздуха в технологическом помещении	+	+
Объем газа, приведенный к стандартным условиям на узле учета расхода газа	+	
Расход электроэнергии	+	+
Положение регулирующих устройств	+	+
Положение запорных устройств	+	+
Положение предохранительных устройств	+	+
Загазованность помещений СН4	+	+
Загазованность помещений СО	+	+
Пожарная сигнализация в помещениях	+	+
Уровень теплоносителя в системе отопления	+	+
Сигнализация наличия внешнего питания 220В.	+	+
Сигнализация состояния автономного источника электроснабжения (аккумуляторная батарея)	+	+
Сигнализация санкционированного и несанкционированного доступа	+	+
Сигналы системы периметральной охраны	+	
Сигнализация целостности цепей исполнительных механизмов	+	+
Суммарный потенциал на стальном подземном газопроводе	+	+
Поляризованный потенциал на стальном подземном газопроводе	+	+

61. Центральный пункт управления должен размещаться в помещении АДС МГТ «Орелгоргаз», расположенном по адресу. г.Орел, ул.Карачевская, д.95.

62. Центральный диспетчерский пункт должен размещаться в ЦДС ОАО «Орелоблгаз», расположенном по адресу. г.Орел, ул.7-е Ноября, д.19-а.

63. В составе пункта управления должны быть предусмотрены:



- два автоматизированных рабочих места диспетчеров АДС на базе персональных компьютеров объединенных в локальную вычислительную сеть, и средств отображения информации;
- автоматизированное рабочее место администратора эксплуатационной поддержки, предназначенное для отладочных целей и работы обслуживающего персонала;
- переносной пункт управления на базе ноутбука;
- резервированный сервер сбора данных;
- средства связи с ГРП;
- средства интеграции пункта управления с автоматизированными системами верхнего уровня управления.

64. В автоматических рабочих местах диспетчеров систем телемеханики должно быть предусмотрено резервирование. При этом компьютеры в составе пункта управления должны функционировать по схеме «ведущий/ведомый».

65. Решения по подключению, планы размещения оборудования пункта управления должны быть согласованы с ОАО «Орелоблгаз».

66. На уровне пункта управления должно обеспечиваться выполнение следующих функций:

66.1. Сбор, отображение, контроль, регистрация, протоколирование и архивирование данных телеизмерения, телесигнализации и телеуправления (в том числе команд изменения установленных пределов параметров ГРП, выходов ГРП на связь, съема архивов, событий по отказам систем телемеханики, действий диспетчера) с привязкой и указанием текущего времени события и ответные действия на принятый сигнал;

66.2. Отображение и звуковое сопровождение предупредительных и аварийных сигналов:

- уведомление о предаварийных и аварийных событиях должно осуществляться путем автоматической активации закладок, слоев схем и т.п., выделение цветом участков схем и технологических параметров, локализацией объекта, к которому относится событие, а также обеспечением функций квитирования этого сигнала, в том числе при последовательном поступлении серии сигналов, вне зависимости от выполняющейся в этот момент программы;
- время от момента изменения данных до их отображения не должно превышать 10 с.

66.3. Формирование и сигнализация обобщенных сообщений:

- «ГРП в норме»;
- «предупреждение ГРП № ...»;
- «авария ГРП №...»;
- «запрос связи от ГРП № ...»;
- «сбой в линии связи».

66.4. Телеуправление технологическими объектами газораспределительных систем с проверкой допуска к управлению путем выработки команд телеуправления:

- команды на перестановку одного запорного устройства;
- циркулярные команды, адресуемые нескольким ГРП сразу;
- команды на регулирование технологических параметров.

66.5. Задание режимов работы пункта управления и ГРП; организация циклического, по запросу пункта управления и спорадического (при изменении состояния) опроса ГРП, изменение частоты опроса ГРП диспетчерским персоналом, включение/исключение отдельных параметров из режима опроса диспетчерским персоналом, изменение уставок измерения технологических параметров и управления технологическими объектами на уровне ГРП, контроль исправности ГРП;

66.6. Изменение в памяти контроллеров ГРП значений констант и паспортных параметров, определяющих химические и физические характеристики газа, параметров счетчиков газа и сужающих устройств;

66.7. Отображение технологических объектов на графических экранах в виде мнемосхемы газораспределительной сети или участков сети с актуализацией на них основных параметров телеизмерения и телесигнализации;

66.8. Вывод и оперативное отображение обобщенной информации по ГРП с отображением контролируемых параметров;

66.9. Вывод и оперативное отображение полной и выборочной информации по выбранному ГРП (группе ГРП);

66.10. Построение трендов и графиков изменения значений измеряемых параметров;

66.11. Формирование и изменение конфигурации трендов с различным количеством и составом параметров по требованию диспетчерского персонала (без необходимости изменения программной части системы телемеханизации);

- 66.12. Возможность формирования графиков изменения параметров за выбранный отрезок времени на основании архивных и текущих данных по требованию диспетчерского персонала;
- 66.13. Формирование отчетов и сводок на основании архивных и текущих значений параметров;
- 66.14. Возможность изменения вида и компоновки отчетов, сводок и сообщений, выдаваемых системой телемеханизации, по требованию диспетчерского персонала;
- 66.15. Возможность формирования и изменения конфигурации табличных форм отображения параметров по требованию диспетчерского персонала;
- 66.16. Экранные формы для отображения графической информации, технологические схемы и т.п. должны быть выполнены в соответствии со стандартом СТО ГАЗПРОМРЕГИОНГАЗ 1.2.-2009 «Графическое отображение объектов газораспределительных сетей и смежных коммуникаций»;
- 66.17. Самодиагностика пунктов управления (аппаратных и программных средств);
- 66.18. Определение признаков санкционированного и несанкционированного доступа на объекты;
- 66.19. Информационное сопряжение (обмен информацией) с автоматизированными системами верхнего уровня управления;
- 66.20. Введение новых и исключение недействующих объектов контроля и управления в составе системы телемеханизации.
- 66.21. Использование режима прослушивания аудиообстановки на ГРП.
67. Пункт управления должен обеспечивать сохранность следующей информации:
- системное программное обеспечение (ПО);
  - прикладное ПО;
  - конфигурацию ПО;
  - архивные значения данных телеизмерения, телесигнализации и телеуправления (в том числе команд и изменений уставок по технологическим объектам, выходов на связь ГРП и съема архивов, событий по отказам системы телемеханизации, действий диспетчерского персонала).
68. Пункты управления системой телемеханизации должны обеспечивать сохранность информации в следующих ситуациях:
- прекращение электроснабжения;
  - отказ системы связи с ГРП.
69. Сервер сбора данных пункта управления системы телемеханизации должен обеспечивать ведение архивов:
- загрузку и хранение в БД данных реального времени в течение 3-суток;
  - архивирование часовых данных в течение 3-х месяцев;
  - архивирование суточных данных в течение 12-ти месяцев;
  - архивирование отчетных данных;
  - загрузку и обновление нормативно-справочной информации;
  - хранение и корректировку справочников;
  - формирование архивов должно осуществляться автоматически и по команде диспетчерского персонала.
70. Символы запорной, предохранительной и регулирующей арматуры на экранных формах должны отображать их положение.
71. Отображение положения арматуры должно формироваться на основе данных телесигнализации и телеизмерения (при наличии датчиков) или путем ввода с клавиатуры пункта управления.
72. ПО системы телемеханизации должно обеспечивать возможность копирования архивной информации на внешние носители информации для последующего хранения, обработки и использования в офисных программных продуктах.
73. Человеко-машинный интерфейс центрального пункта управления, пунктов управления и промежуточных пунктов управления должен быть выполнен по единым принципам, с одинаковой символикой и цветовой гаммой.
74. Система отображения и комментариев должна строиться на однотипной формальной грамматике, рационально размещать информацию в средствах отображения информации; сообщения должны быть краткими и не содержать избыточной информации, терминология - понятной пользователю.
75. В случае значительных затрат времени на обработку информации, система телемеханизации должна предусматривать возможность периодического информирования пользователя о прохождении работы.
76. Для каждого этапа диалога пункта управления с диспетчерским персоналом должны быть реализованы подсказки (текстовые инструкции) по выбору различных режимов.

## **II. Технические характеристики системы передачи данных ШРП, ГРП.**

Для расчетов технических характеристик системы были приняты следующие данные (с возможностью дальнейшего расширения):

1. Количество ГРП, ШРП: N= 5000.
2. Количество АРМ операторов: N<sub>арм</sub>= 10

Необходимо три выделенных Интернет канала со статическими IP-адресами для приема/передачи данных:

1. для приема/передачи данных от ГРП;
2. для приема/передачи данных на АРМ операторов;
3. для удаленного доступа к серверам (техническая и сервисная поддержка).

#### **Расчет пропускной способности каналов связи.**

1. Канал приема/передачи данных от ГРП.

Одна станция в минуту передает 250 байт информации:

$$(250 \times 5000 / 60) \times (8 \times 1024) = 163 \text{ Еаео/п}$$

Из расчета видно, что необходимая ширина канала составляет 163 Кбит/с, также необходимо учитывать дополнительно передаваемые данные (об авариях), следовательно, ширина канала должна быть не менее 256 Кбит/с.

2. Канал приема/передачи данных на АРМ операторов.

Данные по 5000 станций (объем данных по каждой станции - 250 байт) передаются 10 операторам (каждому свой список станций, т.е. данные не дублируются) каждые 10 секунд (период можно увеличить), т.е. за секунду 0.1 раз. Следует учесть, что передаются данные для построения графиков и таблиц.

При условии, что по всем станциям (5000) данные будут браться за 1 час с усреднением 5 мин. (т.е. 12 срезов данных) каждые 5 мин, то:

$$((250 \times 5000 / 10) + (250 \times 5000 \times 12 / (5 \times 60))) \times (8 / 1024) = 1367 \text{ Еаео/п}$$

Из расчета видно, что необходимая ширина канала составляет 1,5 Мбит/с.

3. Канал для удаленного доступа к серверам.

Предполагается осуществлять доступ к удаленному рабочему столу по протоколу VNC.

Основной объем передаваемых по VNC данных приходится на графический информацию, выводимую на экран. Для работы требуется ширина пропускания канала от 32 Кбит/сек до 4 Мбит/сек. Для комфортной работы в полноцветном режиме при разрешении экрана 1024x768 скорость канала должна быть 1-2 Мбит/сек. При снижении качества графики, при уменьшении числа цветов и при некоторых дополнительных способах оптимизации, приемлемое удобство может обеспечить скорость 128 Кбит/сек.

Для удаленного доступа вполне подойдет канал с пропускной способностью 2Мбит/с. '

#### **Требования к серверу связи.**

Программное обеспечение сервера связи осуществляет обработку данных, пришедших от TCP-клиента в отдельном потоке для каждого клиента. Каждый поток резервирует по умолчанию 1 МБ оперативной памяти (и 10 МБ основной процесс), следовательно, для 5000 потоков:

$$5000 \times 1 + 10 / 1024 = 4,89 \text{ АА}$$

Учитывая потребность оперативной памяти операционной системой и платформой .NET Framework 3.5 необходимый минимум – 6 ГБ оперативной памяти.

Рекомендованная минимальная производительность (или аналог): Для выполнения многопоточного приложения с высокой масштабируемостью (5000 потоков) необходим многоядерный производительный процессор. Для данных целей идеально подходит серверный процессор Intel Xeon серии 7300.

Требования к объему жесткого диска: необходимо место для операционной системы, для .NET Framework 3.5 и для программы SKZServer - 20 ГБ.

#### **Требования к серверу SQL базы данных.**

В качестве операционной системы возможно использование Windows Server 2003 SP2. Также необходимо установить MS SQL Server 2008, в состав которого входит MS SQL Server Configuration Manager.

#### **Системные требования для установки MS SQL Server 2008.**

Операционные системы: Windows Server 2003 Service Pack 2, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Vista Service Pack 1, Windows XP Service Pack 2, Windows XP Service Pack 3.

MS SQL Server 2008 может быть установлен как на 32, так и на 64-разрядную операционную систему.

#### **Требования к установке MS SQL Server 2008 на 32-разрядную операционную систему:**

- Компьютер, оборудованный процессором Intel или совместимым с тактовой частотой 1 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц или выше)

- Минимум 256 МБ ОЗУ (рекомендуется 2 Гб или выше)
- 2,2 Гб свободного места на диске (минимум)

**Требования к установке MS SQL Server 2008 на 64-разрядную операционную систему:**

- Процессор с тактовой частотой 1,4 ГГц и выше
- Минимум 512 МБ ОЗУ (рекомендуется 2 Гб или выше)
- 2,2 Гб свободного места на диске (минимум)

**Форматирование файлов.** SQL Server можно установить в разделе с форматом FAT32, но рекомендуется устанавливать базу данных в разделе с форматом NTFS. Установка базы данных в разделе с форматом FAT32 не позволяет применять к базе данных правильные разрешения доступа к файлам и папкам, которые необходимы для защиты информации в базе данных.

**Оперативная память.** Configuration Manager требует не менее 256МБ оперативной памяти (рекомендуется 1Гб или больше), SQL Server — 64 МБ (в значительной степени зависит от размеров базы данных, которую он поддерживает). Windows Server 2003 требует не менее 128 МБ (рекомендуется 1Гб). Так что суммарное требование (рекомендуемое) к оперативной памяти для работы без нагрузки не менее 3Гб. С учетом того, что одновременно данные могут поступать от 5000 станций следует увеличить объем памяти до 5Гб.

**Процессор** (рекомендованная минимальная производительность (или аналог)): Тип процессора влияет на производительность сервера. Серверу Configuration Manager требуется процессор с частотой как минимум 733 МГц (рекомендуется 2,0ГГц или более быстрый) из семейства Intel или совместимый с ним, в то время как серверу SQL требуется процессор с частотой не менее 166 МГц. Для оптимальной производительности предпочтительно установить на сервере два или более процессора, так как системы Windows Server 2003 и Windows Server 2008 поддерживают многопроцессорную обработку (процессор Intel Xeon серии 5500).

**Размеры базы данных.** Серверу Configuration Manager требуется БД с минимальным размером 50 Мб и журнал транзакций размером 20 Мб. На каждую станцию приходится 800 байт информации (параметры станции, каналы станции). Для каждого пользователя ведется журнал изменений: каждая запись 100 байт, среднее количество записей на одного пользователя в день 4 (10 операторов). По каждой станции приходит 250 байт информации за 1 минуту. Значит, чтобы хранить данные по 5000 станций за 1 год необходимо (учитывая, что дополнительно необходимо выделять 20% объема под журнал транзакций – коэффициент 1.2):

$$800 \times 5000 + 100 \times 4 \times 10 \times 365 + 250 \times 5000 \times 365 \times 24 \times 60 / 1024 \times 1.2 = 734 \text{ АА}$$

**Объем жесткого диска.** Серверу Configuration Manager требуются не менее 5Гб на жестком диске (рекомендуется 15Гб или больше при использовании разворачивания операционной системы). Сервер SQL может требовать до 270 Мб в зависимости от типа установки (и это без учета объема памяти, необходимого для самой БД). Configuration Manager автоматически получает минимум 50 Мб памяти для БД и 20 Мб для журнала транзакций.

С учетом файлов операционной системы, SQL Server 2008 и размеров БД необходим жесткий диск размером не менее 1 Тб.

**Минимальные требования к АРМ операторов.**

1. Процессор: Intel Celeron 900/Intel Pentium 4/ AMD Athlon 3400+ (одноядерный с тактовой частотой 2.2-2.4 ГГц).
2. Оперативная память: 512 МБ.
3. Память на жестком диске (с учетом всего необходимого программного обеспечения): 160 МБ.
4. Операционная система: MS Windows XP SP2\SP3
- 5 Программное обеспечение: MS .NET Framework 3.5 SP1, MS SQL Server Native Client 10.0, «Монитор ГРП».

**Рекомендуемые требования к АРМ операторов. \^**

1. Процессор: Intel Pentium Dual-Core E6500/ AMD Athlon II X2 265 f ' (двухъядерный с тактовой частотой 2.9 - 3.3 ГГц).
2. Оперативная память: 2 Гб.
3. Память на жестком диске (с учетом всего необходимого программного обеспечения): 160 МБ.
- 4 Операционная система: MS Windows XP SP2\SP3\Vista\7
5. Программное обеспечение: MS .NET Framework 3.5 SP1, MS SQL Server Native Client 10.0, «Монитор ГРП».

**Итоговые рекомендации.**

- I. Серверное оборудование:
  1. Ведущий сервер связи:
    - Процессор: четырехъядерный с тактовой частотой 3ГГц (Intel Xeon 7300).

- Оперативная память: 6ГБ.
  - Объем жесткого диска: 20ГБ.
2. Резервный сервер связи:
    - Процессор: четырехъядерный с тактовой частотой 3ГГц (Intel Xeon 7300).
    - Оперативная память: 6ГБ.
    - Объем жесткого диска: 20ГБ.
  3. Основной сервер базы данных:
    - Процессор: двух/четырёхъядерный с тактовой частотой 3ГГц (Intel Xeon серии 5500).
    - Оперативная память: 5ГБ.
    - Объем жесткого диска: 1ТБ.
  4. Резервный сервер базы данных:
    - Процессор: двух/четырёхъядерный с тактовой частотой 3ГГц (Intel Xeon серии 5000).
    - Оперативная память: 5ГБ.
    - Объем жесткого диска: 1ТБ.
- II. Каналы связи:
1. Канал приема/передачи данных от ГРП: 256 Кбит/с.
  2. Канал приема/передачи данных на АРМ операторов: 1,5 Мбит/с.
  3. Канал удаленного доступа к серверам: 2 Мбит/с.
- III. Компьютеры АРМ операторов:
1. Процессор: Intel Pentium Dual-Core E6500/ AMD Athlon II X2 265 (двухъядерный с тактовой частотой 2.9 - 3.3 ГГц).
  2. Оперативная память: 2 ГБ.
  3. Память на жестком диске (с учетом всего необходимого программного обеспечения): 160 МБ.
  4. Операционная система: MS Windows XP SP2\SP3\Vista\7 '
  5. Программное обеспечение: MS .NET Framework 3.5 SP1, MS SQL Server Native Client 10.0, «Монитор ГРП».

### Раздел 3. Образцы форм для заполнения

#### 3.1. Форма № 1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в открытом запросе предложений».

На фирменном бланке  
участника размещения заказа

**В ОАО «Орелоблгаз»**

**для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение проектно-изыскательских работ с целью разработки проектно-сметной документации для технического перевооружения системы управления газорегуляторных пунктов филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Орелгоргаз» с установкой системы телеметрии**

Настоящим \_\_\_\_\_ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование) подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений (наименование открытого запроса предложений) направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

Наименование документа и формы	Номер листа	Количество листов
Форма №1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в закупке».		
Форма №2 «Заявка на участие в закупке»		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).		
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)		
Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).		
Оригинал доверенности (или заверенная участником копия), подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в закупке по форме №2 и осуществлять иные действия от имени участника при проведении закупки в случае, если форма 2 подписана не руководителем юридического лица участника.		
Общие сведения о предприятии.		
Копия Устава.		
Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.		
Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если		

требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.		
Копия лицензии/свидетельства о допуске к работам, являющимся предметом закупки.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.		
Дополнительные материалы на усмотрение Участника.		

(должность полномочного представителя)  
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

### 3.2. Форма №2 «Заявка на участие в закупке».

На фирменном бланке  
участника размещения заказа

**В ОАО «Орелоблгаз»**

**для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение проектно-изыскательских работ с целью разработки проектно-сметной документации для технического перевооружения системы управления газорегуляторных пунктов филиала ОАО «Орелоблгаз» МГТ «Орелгоргаз» с установкой системы телеметрии**

#### **Заявка на участие**

1. Изучив Документацию вышеупомянутого открытого запроса предложений,

\_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы готовы заключить вышеупомянутый Контракт с ценой Договора в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Срок оказания услуг – \_\_\_\_\_

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в



уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Генеральное соглашение об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности ОАО «Орелоблгаз» за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок \_\_\_\_\_ дней со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,

---

(наименование организации - Участника закупки)

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника закупки)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

(должность полномочного представителя)  
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Орел

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Открытое акционерное общество «Орелоблгаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) проектно-изыскательские работы (ПИР) с целью разработки проектно-сметной документации: проект и рабочая документация (ПСД) (далее - Работы) для технического перевооружения системы управления газорегуляторных пунктов (ГРП) с установкой системы телеметрии (СТМ) для нужд ОАО «Орелоблгаз» (далее - Объекты), а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить его в соответствии с условиями Договора.

1.2. Исполнителем выполняются проектно-изыскательские Работы, в том числе Работы по предпроектному обследованию ГРП, разработке ПСД на техническое перевооружение Объектов, выполненные в соответствии с Заданием на проектирование для технического перевооружения Объектов (Приложение № 2 к Договору).

1.2.1. Результатом выполненных Работ, согласно п. 1.2. Договора, является ПСД, оформленная в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

1.3. Реквизиты Объектов для выполнения Работ указаны в Приложении № 3 к Договору.

1.3.1. На момент заключения Договора ГРП, указанные в Приложении № 3 к Договору, должны находиться в промышленной эксплуатации.

1.4. Согласованные сроки выполнения Работ:

1.4.1. Срок начала выполнения Работ – с даты подписания Договора.

1.4.2. Срок окончания выполнения Работ - до «\_\_»\_\_2012 г.

1.4.3. Сроки начала и окончания выполнения Работ подлежат изменению в следующих случаях:

- просрочки Заказчиком перечисления на расчетный счет Исполнителя платежей, указанных в Разделе 5 Договора;

- изменения фактического объема Работ;

- просрочки выдачи, либо изменения данных в исходно-разрешительной документации.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, предоставить Исполнителю имеющуюся у Исполнителя в отношении ГРП, указанных в Приложении № 3 к Договору, исходно-разрешительную документацию, необходимую для надлежащего выполнения Работ согласно Перечню (Приложение № 3 к Договору), а также в согласованный Сторонами дополнительный период времени другую запрашиваемую информацию, необходимую для надлежащего выполнения Работ.

2.1.2. Обеспечить получение всех необходимых допусков, разрешений на право выполнения Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также доступ представителям Исполнителя на местоположение ГРП для выполнения Работ.

2.1.3. Принять и оплатить результат выполненных Работ согласно условиям настоящего Договора.

2.1.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Выполнить Работы в соответствии с Заданием на проектирование для технического перевооружения Объектов (Приложение № 2 к Договору) и условиями Договора. Передать результат выполненных работ Заказчику в срок, предусмотренный Договором.

2.2.2. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине недостатки выполненной Работы, которые могут повлечь отступление от технических параметров, предусмотренных Заданием на проектирование для технического перевооружения Объектов (Приложение № 2 к Договору).

- 2.2.3. Незамедлительно письменно информировать Заказчика об обнаружении невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности выполнения Работ.
- 2.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.
- 2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (субподрядчиков) с целью качественного и успешного выполнения условий Договора. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 3.1. Сдача результата выполненных Работ и приемка их Заказчиком осуществляется в следующем порядке:
- 3.1.1. При завершении Работ по разработке ПСД Исполнитель передает на согласование Заказчику по накладным разработанную ПСД на Объекты.
- 3.1.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения ПСД согласовывает и утверждает переданную Исполнителем ПСД путем подписания и постановки печати Заказчика на титульных листах ПСД и сводных сметных расчетах всех переданных на согласование экземпляров ПСД или в письменной форме представляет Исполнителю мотивированные замечания к ПСД.
- 3.1.3. В случае если Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя ПСД не сообщит Исполнителю мотивированные замечания по представленной ПСД, то ПСД считается утвержденной Заказчиком и Заказчик обязан ее подписать.
- 3.1.4. В случае мотивированного отказа Заказчика утвердить ПСД составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 3.1.5. После устранения принятых замечаний и внесения необходимых доработок, передача ПСД на утверждение Заказчику осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.1.-3.1.4. Договора.
- 3.2. Если в процессе выполнения Работ Заказчик письменно сообщил Исполнителю о нецелесообразности их дальнейшего выполнения, то Исполнитель обязан приостановить Работы и уведомить об этом Заказчика. В этом случае Стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о возобновлении, консервации или полном прекращении Работ с составлением соответствующего акта.
- 3.3. В случае прекращения Работ по инициативе Заказчика последний обязуется принять результат фактически завершенных Работ с подписанием Акта о приемке выполненных Работ, оплатить выполненные работы и возместить фактически понесенные, документально подтвержденные затраты Исполнителя на момент остановки Работ в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

- 4.1. Стоимость Работ по Договору определена Сметой (Приложение № 3 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, с учетом НДС (18%).
- 4.2. В случае выявления дополнительных обоснованных объемов Работ, стоимость настоящего, указанная в пункте 4.1. Договора, может быть увеличена, что оформляется дополнительным соглашением между Сторонами.

### **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

- 5.1. Оплата Работ по Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
- 5.1.1. Заказчик осуществляет платежи в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату в размере, указанном в счете, но в сумме не более 50% от стоимости Работ по Договору, указанном в пункте 4.1. Договора.
- 5.1.2. Окончательный расчет за выполненные Работы осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.
- 5.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения сроков оплаты Работ более чем на месяц, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от неоплаченной суммы за

каждый день просрочки оплаты до момента исполнения обязательства по оплате Заказчиком, но не более 5 (Пяти) % от неоплаченной суммы.

6.3. В случае просрочки по вине Исполнителя сроков выполнения Работ более чем на месяц, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от стоимости невыполненного объема Работ за каждый день просрочки до момента сдачи результатов Работ Заказчику, но не более 5 (Пяти) % от стоимости невыполненного объема Работ.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении форс-мажорных обстоятельств, в том числе вызванных войной, боевыми действиями, природными катаклизмами, пожарами, землетрясениями, блокадами, революциями, мятежами, запретительными и/или ограничительными правительственными актами, указами и другими действиями, если их наступление сделало невозможным выполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Стороны в течение 2 (Двух) дней извещают друг друга о начале и об окончании форс-мажорных обстоятельств, при этом доказательством их наличия и сроков действия служат свидетельства, выдаваемые Торгово-промышленной Палатой Российской Федерации или иного государственного учреждения. Если одна из Сторон имеет основания полагать, что на выполнение ею своих обязательств может повлиять одна из вышеперечисленных причин, то эта Сторона должна в течение 2 (Двух) дней уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В любом из вышеуказанных случаев уведомляющая Сторона должна в течение 3 (Трех) дней представить в письменном виде все детали и свидетельства того, что выполнение договорных обязательств может быть сорвано или задержано в результате действия форс-мажора. Данное письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться (при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору) на наступление форс-мажорных обстоятельств.

6.5. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Выполнение договорных обязательств приостанавливается до окончания форс-мажорных обстоятельств. По окончании форс-мажорных обстоятельств, Сторона, подвергнувшаяся действию вышеуказанных обстоятельств, должна приложить максимум усилий для возобновления выполнения договорных обязательств с возможно наименьшей задержкой.

6.7. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более трех месяцев, каждая из Сторон имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой Стороны за 5 (Пять) дней. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты в порядке, установленном пунктом 3.3. Договора.

6.8. Уплата неустоек (штрафов, пеней), а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, АРБИТРАЖ**

7.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана дать на неё письменный ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения. Неполучение ответа/отказ в удовлетворении требований, содержащихся в претензии, дает право Стороне, направившей претензию, обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика с заявлением о защите нарушенного права в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам никакие сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и/или использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

8.2. Конфиденциальными признаются все результаты Работ, выполненные Исполнителем по Договору, а также все документы и материалы касающиеся предмета Договора, его условий и хода выполнения работ. Информация по Договору не подлежит раскрытию Сторонами третьим лицам, в течение 1 (Одного) календарного года после окончания действия Договора.

8.3. Требования п.8.1.,8.2. Договора не распространяется на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 9.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.
- 9.3. Если отдельные положения Договора являются или будут признаны недействительными или утратившими силу, это не влияет на действительность прочих положений, если иное разумно не вытекает из содержания настоящего Договора или не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения к Договору.
- 10.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, только если они подписаны полномочными представителями Сторон.
- 10.3. Все Приложения, Акты и Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.4. После вступления Договора в силу вся предыдущая переписка между Сторонами, касающаяся Договора теряет силу.
- 10.5. В случае изменения банковских реквизитов, адреса Сторона обязуется письменно сообщить об этом своему контрагенту в течение 5 (Пяти) дней.
- 10.6. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей («факсимиле») уполномоченных на подписание Договора лиц с помощью средств механического и иного копирования электронно-цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи при оформлении Договора, Дополнительных соглашений к Договору и иных необходимых документов (кроме первичных документов, предусмотренных бухгалтерским учетом), являющихся обязательными и необходимыми в рамках настоящего Договора. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.
- 10.7. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае Договор сохраняет силу для правопреемников Сторон.
- 10.8. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по Договору без получения письменного согласия противоположной Стороны.
- 10.9. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, применению подлежат нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.10. Все оформляемые в процессе исполнения Договора документы сразу по подписанию направляются другой Стороне в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте, с обязательным направлением в кратчайшие сроки заказным письмом по юридическому адресу получателя подлинных экземпляров или нарочным подлинных экземпляров по адресам местонахождения Заказчика, Исполнителя, указанным в разделе 11 «Адреса, реквизиты и подписи сторон» Договора.
- 10.11. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

1. Техническое задание.
2. Задание на проектирование для технического перевооружения Объектов
3. Смета для выполнения работ по разработке ПСД для технического перевооружения системы телеметрии (СТМ) газорегуляторных пунктов (ГРП) для нужд ОАО «Орелоблгаз»
4. Перечень исходно-разрешительной документации

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ЗАДАНИЕ**  
**на проектирование для технического перевооружения Объектов**

Наименование и месторасположение объектов:	В соответствии с Приложением № 3
Исходные данные:	Перечень по Приложению № 4
Вид технического перевооружения:	Технического перевооружение, в условиях действующего производства.
Порядок разработки документации:	Рабочую документацию разработать в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными документами Российской Федерации в области строительства, стандартами ОАО «Газпром».
Требования по вариантной разработке:	Не требуется.
Требования к предпроектному обследованию (ППО)	Проведение ППО с составлением отчета.
Экспертиза промышленной безопасности	Не требуется.
Особые условия технического перевооружения:	Техническое перевооружение на промышленных площадках действующего производства.
Основные технико-экономические показатели:	Стоимость технического перевооружения определена настоящим Договором.
Особые требования по проектированию:	При разработке рабочей документации использовать в качестве оборудования системы телеметрии модификации аппаратно-программного комплекса «ПТК-АНТ»
Стадия проектирования	Рабочая документация.
Требования к качеству и экологическим параметрам:	Выполнить в соответствии с требованиями действующим законодательством Российской Федерации по качеству и экологическим параметрам продукции.
Требования к технологии и режиму предприятия:	Режим работы круглосуточный, круглогодичный. Техно-технологические решения должны базироваться на опыте строительства, реконструкции, испытаний и эксплуатации аналогичных объектов и предусматривать использование, как апробированных, так и новых технологий, соответствующих мировому уровню, сертифицированных в установленном порядке и приводящих к снижению капиталовложений и эксплуатационных затрат, включая применение малолюдных, энергосберегающих и экологически чистых технологий.
Перечень параметров передаваемых с ГРП на диспетчерский пульт	Согласно «Техническим требованиям ОАО «Газпром газораспределение» к системам телемеханики объектов газораспределительных сетей»
Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям:	При проектировании преимущественно использовать существующие здания и сооружения.
Требования и условия к разработке природоохранных мероприятий:	Не требуется.
Энергоснабжение:	Максимально использовать возможности существующих сетей.
Требования по энергосбережению:	Не требуется.
Требования к режиму безопасности и гигиене труда:	Не требуется.
Выделение очередей и пусковых комплексов:	Не требуется.
Требования по ассимиляции производства:	Максимально использовать существующие здания, сети и инженерные коммуникации действующего объекта.

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций:	Не требуется.
Требования по пожарной безопасности:	Выполнить в соответствии действующими нормативными документами Российской Федерации в области строительства объектов обеспечивающих пожарную безопасность.
Требования к системам безопасности и охране объектов:	Не требуется.
Определение затрат на страхование работ:	Не требуется.
Заказчик:	ОАО «Орелоблгаз»
Исполнитель:	
Субподрядные организации:	Определяются Исполнителем
Источник финансирования:	Средства ОАО «Орелоблгаз»
Срок выполнения работы:	Согласно Договору.
Состав демонстрационных материалов:	Демонстрационные материалы не требуются.
Срок действия задания:	В течение срока действия Договора. Изменения к заданию утверждаются Заказчиком.
Предоставляемая документация:	Исполнитель предоставляет Заказчику материалы проектно-сметной документации в 2-х экземплярах на бумажных носителях и 2-х экземплярах на CD-R дисках. Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, название комплекта. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания. Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т. п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа или электронного образца документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Электронные файлы рабочей документации должны быть представлены в формате pdf, либо нормально открываться в режиме просмотра средствами MS Office XP в ОС Windows. Электронные файлы проектной документации, выполненные в программе AUTOCAD, как минимум должны быть представлены в форматах pdf, wmf или dwf.
Состав документации, передаваемой заказчику	ПСД в составе разделов на каждый из объектов: АГСВ-Автоматизация газорегуляторного пункта; СД- Сметная документация.

**Заказчик:**\_\_\_\_\_  
М.П.**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_  
М.П.

**Смета**  
**для выполнения работ по разработке ПСД**  
**для технического перевооружения системы телеметрии (СТМ) газорегуляторных пунктов**  
**(ГРП) для нужд ОАО «Орелоблгаз»**

№	Адрес и местоположение Объекта	Стоимость Работ (руб.), с учётом НДС (18%)
1	ГРП № 51, г. Орел, ул. Матросова, 50	
2	ГРП № 70, Орловский р-н, п. Знаменка, ул. Геологов, 13	
ИТОГО (в том числе НДС 18%):		

**Заказчик:**\_\_\_\_\_  
М.П.**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_  
М.П.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**исходно-разрешительной документации**

Заказчик передает Исполнителю исходные материалы по Объекту:

1. Сведения о согласовании с потребителем газа решения о техническом перевооружении системы управления газорегуляторного пункта с установкой системы телеметрии;
2. Исходные данные - тип существующих средств измерений и характеристики газопотребления ГРП, местоположение Диспетчерского пункта Объекта;
3. Имеющиеся материалы инженерных изысканий и обследований ГРП со спецификацией оборудования и сведениями о его состоянии, данные об условиях труда на рабочих местах, эскизы промышленных площадок, зданий и помещений, сетей >и коммуникаций.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
М.П.