

Утверждено  
приказом ОАО «Орелоблгаз»  
от « 26 » сентября 2012 г. № 301

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО**  
**ДИАГНОСТИРОВАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И**  
**ЭКСПЕРТИЗЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПОДЗЕМНЫХ**  
**СТАЛЬНЫХ ГАЗОПРОВОДОВ, ГРП И ШРП ОАО «ОРЕЛОБЛГАЗ».**  
**№ 20/2012.**

## ЧАСТЬ I.

### Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Орелоблгаз», утвержденным Решением Совета директоров ОАО «Орелоблгаз» протокол №10 от 26 декабря 2011 года (далее – Положение о закупках), иными актами, регулирующим закупочную деятельность Заказчика.

2. Заказчик проводит закупку Услуг по заключению договора на выполнение работ по диагностированию технического состояния и экспертизе промышленной безопасности подземных стальных газопроводов, ГРП и ШРП ОАО «Орелоблгаз», путем открытого запроса предложений участников закупки на условиях, изложенных в извещении о закупке, настоящей документации и Положении о закупках.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика, определены в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к информационной карте открытого запроса предложений.

#### 4. Требования к Участникам закупки:

К участию в закупке допускаются любые физические и юридические лица, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ.

5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются.

#### 6. Источник финансирования закупки: собственные средства ОАО «Орелоблгаз».

7. **Требования к содержанию, форме и оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

7.1. Заявку на участие в закупке, составленную по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в

запечатанном конверте.

**7.2.** Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ, Положением о закупках и настоящей документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

**7.3.** Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

г) свидетельство о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.

В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям настоящей документации и действующему законодательству.

**7.4.** Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**7.5.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

**7.6.** Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы, либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

**7.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.**

1) Заявка на участие в закупке, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией, и указанные в Информационной карте закупки.

2) Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.

3) При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

**7.8. Требования к предложениям о цене Контракта**

1) Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

2) Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3) Участник закупки определяет цену Контракта в соответствии с требованиями настоящей документации и представляет предложение о цене Контракта по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей документации.

4) Участники закупки указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником закупки.

**7.9. Требования к описанию оказываемых услуг.** Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте закупки и по форме, приведенной в Разделе 3.

#### **7.10. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.**

1) При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором закупки и Комиссией по подведению итогов запросов предложений принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3) Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте закупки.

4) Заявка на участие в закупке должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5) Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Представленные в составе заявки на участие в закупке документы Участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

7) Участник закупки не допускается Организатором закупки к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об услугах на оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим

законодательством и в пункте 4 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

#### **8. Отстранение от участия в закупке.**

Организатор закупки, комиссия по подведению итогов запросов предложений обязаны отстранить Участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

**9. Срок оказания Услуг:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**10. Место оказания Услуг:** указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

**11. Условия оказания Услуг:** в соответствии с проектом Контракта и извещением о закупке и Информационной картой открытого запроса предложений.

**12. Начальная (максимальная) цена Контракта:** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

**13. Форма, сроки и порядок оплаты услуги:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**14. Порядок формирования цены Контракта:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта –** российский рубль.

**16. Дата начала подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений):** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: указанному в Информационной карте открытого запроса предложений.

**17. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений):** указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

**18. Контактное лицо по приему заявок:** указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

#### **19. Порядок разъяснение положений документации о закупке**

Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня

предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

**20. Место и дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**21. Место и дата рассмотрения заявок участников открытого запроса предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**22. Место и дата подведения итогов закупки:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

**23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).

**23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

**24. Срок подписания участником закупки, признанного победителем, договора оказания услуг:** не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола открытого запроса предложений.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора, если после окончания процедуры проведения запроса предложений Заказчиком в отношении участника закупки (победителя) будут установлены следующие факты:

а) проведения ликвидации участника запроса предложений - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем запроса предложений, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) наличия сведений об Участнике закупки в предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков.

**25.** В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

**26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора – требования не установлены.**

**27.** Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Контракта по его результатам в любое время, при этом

Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

**28.** Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№/№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Орелоблгаз» (далее – ОАО «Орелоблгаз») Место нахождения: Российская федерация, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Почтовый адрес: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Адрес электронной почты: <a href="mailto:lawyer@oblgaz.orel.ru">lawyer@oblgaz.orel.ru</a> . Номер контактного телефона/факса: (4862) 20-12-53/ (4862) 43-34-30. Контактные лица: Чикин Андрей Михайлович, Старикова Дарья Владимировна..
2.	Вид и предмет закупки	Открытый запрос предложений по заключению договора на выполнение работ по диагностированию технического состояния и экспертизе промышленной безопасности подземных стальных газопроводов, ГРП и ШРП ОАО «Орелоблгаз»
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Орловская область, г.Орел и Орловский район. Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в Разделе 3 настоящей документации и предложением победителя закупки. Срок оказания услуг – до 30 ноября 2012 года.
4.	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Содержатся в Приложении № 1 к Информационной карте – Техническом задании на выполнение работ по диагностированию технического состояния и экспертизе промышленной безопасности объектов газоснабжения «Орелоблгаз»
5.	Начальная (максимальная) цена услуг.	891 810 (Восемьсот девяносто одна тысяча восемьсот десять) рублей, в том числе НДС.
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены услуг	Рассчитана исходя из денежных средств, запланированных на данные цели в бюджете расходов Заказчика.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Контракта.
8.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о

		<p>назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком;</p> <p>г) свидетельство о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.</p>
9.	Место подачи заявок на участие в закупке, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а, каб. 23.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в закупке	<p>Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте Заказчика извещения о проведении закупки.</p> <p>Дата окончания приема заявок - « 02 » октября 2012 года до 16 часов 30 минут по местному времени.</p> <p>Прием заявок производится по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 11 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 00 минут по местному времени до даты окончания приема заявок.</p>
11.	Место, дата и время вскрытия заявок на	Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений, в 10 час. « 03 » октября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.

	участие в запросе предложений	
12.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений «04» октября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а. Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).
13.	Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнении условий договора	Не установлены.
14.	Место и дата подведения итогов закупки	«04» октября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
15.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 60%; - для критерия «Сроки выполнения работ» - 40%; Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
16.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке: 1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = A_{\min} / A_i * 100$ где: Ra <sub>i</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A <sub>min</sub> – минимальная предложенная цена договора; A <sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене договора. 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,6 (60%/100).  2. Оценка Заявок по критерию «Сроки выполнения работ» осуществляется в следующем порядке: 2.1. Срок оказания услуг – до 30 ноября 2012 года. При сроке выполнения работ, предлагаемом Участником закупки, более вышеуказанного, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При сроке выполнения работ менее или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов. 2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,4 (40%/100).  3. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.  4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.  5. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.
17.	Срок подписания Контракта победителем открытого запроса предложений	Не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола.
18.	Срок подписания Контракта Заказчиком	Не позднее пяти дней со дня получения подписанного победителем закупки Контракта.

Приложении № 1  
к Информационной карте  
открытого запроса предложений

Приложении № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

**Техническое задание  
на выполнение работ по диагностированию технического состояния и экспертизе  
промышленной безопасности объектов газоснабжения «Орелоблгаз»**

**1. Предмет работ**

Выполнение работ по техническому диагностированию

- подземных стальных газопроводов в соответствии с РД 12-411-01 «Инструкция по диагностированию технического состояния подземных стальных газопроводов»

- ГРП, ШРП в соответствии с РД 153-39.1-059-00 «Методика технического диагностирования газорегуляторных пунктов»

и выдаче заключений промышленной безопасности.

**2. Описание объектов диагностирования**

Перечень и характеристики диагностируемых газопроводов в следующей форме:

№ п/п	Адрес газопровода	Протяженность, м	Давление	Дата приемки законченного строительством объекта
Подземные газопроводы				
1	МЕТАЛЛУРГОВ ул., 12	129,68	н	1970
2	МЕТАЛЛУРГОВ ул., 24	109,10	н	1970
3	КОМСОМОЛЬСКАЯ ул., 248	29,65	н	1970
4	МЕТАЛЛУРГОВ ул., 26	408,45	н	1970
5	МЕТАЛЛУРГОВ ул., 28	22,90	н	1970
6	МАТВЕЕВА ул., 33	46,40	н	1970
7	1-Я ПОСАДСКАЯ ул., 50	86,18	н	1970
8	КОМСОМОЛЬСКАЯ ул., 392	157,20	н	1970
9	МАТРОСОВА ул., 64	8,03	н	1970
10	МЕТАЛЛУРГОВ ул., 36	170,35	н	1970
11	МАТРОСОВА ул., 66	9,35	н	1970
12	ПАРОВОЗНАЯ ул., 30	9,37	н	1970
13	ЛЬВА ТОЛСТОГО ул., 5,7,9,11,17,14,16,18,29,31,33,35	1009,23	н	1970
14	КАРАЧЕВСКИЙ пер., 16	33,08	н	1970
15	МЕТАЛЛУРГОВ ул., 22	24,75	н	1970
16	АВТОГРЕЙДЕРНАЯ 5	381,54	с	1970
17	1-Я КУРСКАЯ 55	76,00	н	1970
18	АВТОВОКЗАЛЬНАЯ 2-20	146,80	н	1970
19	БУРОВА, 6	106,80	н	1970
20	ГАЙДАРА 35, 41,43,45,47 и пер Гайдара 4	440,60	н	1970
21	КАРАЧЕВСКИЙ пер. 16	96,83	н	1970
22	ИГНАТОВА ул., 19	106,88	н	1970
23	МОСКОВСКОЕ ш., 17	29,85	н	1970
24	ЛЬВА ТОЛСТОГО ул., 1	39,35	н	1970

№ п/п	Адрес газопровода	Протяженность, м	Давление	Дата приемки законченного строительством объекта
25	ЛЬВА ТОЛСТОГО ул., 20	95,05	н	1970
26	МЕТАЛЛУРГОВ ул., 18	124,65	н	1970
27	ОГОРОДНИЙ ПЕР 3 5,7 - КОЛПАКЧИ ул, 16, 18, 26	292,45	н	1970
28	РОЩИНСКАЯ ул., 23 15	200,25	н	1970
29	РОЩИНСКАЯ ул., 25	261,00	н	1970
30	СПИВАКА ул., 66	8,70	н	1970
31	ШАХМАТНЫЙ пер. 1 а 16	48,90	н	1970
32	ул. ЛИНЕЙНАЯ 67	17,50	н	1971
33	ул. РОЩИНСКАЯ 13	63,00	н	1971
34	ул. РОЩИНСКАЯ к ГРП	339,98	с	1971
35	ул. МЕТАЛЛУРГОВ 80	1318,56	с	1971
36	ул. МЕТАЛЛУРГОВ 38	89,81	н	1971
37	ул. КОМСОМОЛЬСКАЯ 206	37,51	н	1971
38	ул. ИГНАТОВА 43	6,70	н	1971
39	ул. ЛИНЕЙНАЯ 75	8,90	н	1971
40	КАРАЧЕВСКИЙ пер. 23 к котельной	70,74	с	1971
41	НАУГОРСКОЕ ш. 25	24,78	с	1971
42	ул. ПАРОВОЗНАЯ 64	13,80	н	1971
43	ул. СМОЛЕНСКАЯ 78, СЕРПУХОВСКАЯ 111,113	110,470	н	1971
44	РАБОЧИЙ ГОРОДОК 38	215,850	н	1971
45	1-Я КУРСКАЯ к ГРП-7 з-да РТИ	84,50	с	1971
46	БОЛХОВСКОЕ ш. 3 б	264,37	с	1972
47	РОЩИНСКАЯ 11 17,19	386,60	н	1972
48	Квартал 908 КОМСОМОЛЬСКАЯ 358 вр у д 356 ул Комсомольская	41,85	н	1972
49	МЕТАЛЛУРГОВ 40	18,40	н	1972
50	РЕЧНОЙ пер. 13 вр с ул Фомина	23,50	н	1972
51	СТРЕЛЕЦКИЙ п. 23	60,65	н	1972
52	Квартал 908 КРОМСКАЯ 3 общ Дормаш	44,55	н	1972
53	СВЕТОФОРНЫЙ пер. 2	40,10	н	1972
54	МОСКОВСКОЕ ш. 167	50,90	н	1972
55	МЕТАЛЛУРГОВ 2 вр у д 8 до д Московск.ш 165	365,19	н	1972
56	РОЩИНСКАЯ 21	17,93	н	1972
57	БЕТОННЫЙ пер. 11 к общеж ЖБИ-2	16,40	н	1972
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8441,91</b>		

Перечень и характеристики диагностируемых объектов (ГРП, ШРП) в следующей форме:

№ п/п	Адрес объекта в соответствии с эксплуатационным паспортом	Год ввода в эксплуатацию	Давление МПа		Количество ниток редуцирования	Примечания
			вход	выход		
1	Орловский р-н, пгт.Знаменка, ул. Ленина	03.05.1976	0,3	0,005	1	ГРП-235
2	г. Орел, ул. Итальянская-Поселковая	22.10.1981	0,3	0,005	1	ГРП-16
3	г. Орел, ул. Узловая, 2	22.10.1987	0,3	0,005	1	ГРП-8
4	г. Орел, Московское шоссе, 3	01.11.1988	0,3	0,005	1	ГРП-71
5	г. Орел, ул. Бутова, 8	24.05.1990	0,3	0,005		ГРП-64
6	г. Орел, ул. 5-го Августа,	15.04.1991	0,3	0,005	1	ГРП-51

	50					
7	г. Орел, ул. Металлургов, 19	27.05.1992	0,3	0,005	1	ГРП-96
8	г. Орел, Московское шоссе, Облпотребсоюз	09.07.1982	0,3	0,005	1	ШРП-90
9	г. Орел, ул. Михалицина, 8	18.10.1983	0,3	0,005	1	ШРП-91
10	г. Орел, ул. Абрамова-Соколова	29.11.1983	0,3	0,005	1	ШРП-92
11	г. Орел, ул. Рельсовая	24.07.1986	0,3	0,005	1	ШРП-54
12	г. Орел, ул. Михалицина, 68	04.03.1987	0,3	0,005	1	ШРП-95
13	г. Орел, ул. Яблочная, 22	01.11.1988	0,3	0,005	1	ШРП-16
14	г. Орел, ул. Яблочная, 57 школа № 10	27.11.1989	0,3	0,005	1	ШРП-17
15	г. Орел, ул. Украинская, 6	11.01.1990	0,3	0,005	1	ШРП-18
16	пер. Гончарный 4	1983	0,3	0,005	1	ШРП-58
17	учеб. Полигон	1986				ШРП
18	пос. Зареченское ПМК	1979	0,3	0,005	1	ГРП-207
19	Орловская область, Орловский район, Станово-Колодезьский с/с, д. Топкое	1991	0,3	0,005	1	ГРП № 228
20	Орловская область, Орловский район, Становской с/с, с. Становое	1991	0,3	0,005	1	ГРП № 229
21	Орловская область, Орловский район, Станово-Колодезьский с/с, с. Калинино	1991	0,3	0,005	1	ГРП № 227
	<b>ИТОГО:</b>		<b>ГРП</b>			<b>11</b>
			<b>ШРП</b>			<b>10</b>

### 3. Программа работ

#### 3.1 Работы, выполняемые силами ОАО «Орелоблгаз»

3.1.1 Анализ технической документации (проектной, исполнительной и эксплуатационной) путем изучения всех сведений о техническом состоянии газопровода, как минимум, в объеме данных, предусмотренных техническим эксплуатационным паспортом подземного газопровода. Результаты анализа обобщаются и оформляются актом.

3.1.2 Разработка программы диагностирования без вскрытия грунта.

3.1.3 Диагностика без вскрытия грунта:

- Проверка газопровода на герметичность
- Определение коррозионной агрессивности грунта и наличия блуждающих токов;
- Проверка эффективности ЭХЗ;
- Проверка состояния изоляции;
- Выявление участков аномалий;
- По полученным результатам диагностирования без вскрытия составляется акт

3.1.4 Проведение изоляционных работ в шурфах

3.1.5 Благоустройство мест шурфования газопроводов

3.2 Работы, выполняемые экспертной организацией:

3.2.1 Диагностирование в базовом шурфе;

3.2.2 Разработка программы шурфового диагностирования;

3.2.3 Электрические измерения;

3.2.4 Визуально-измерительный контроль;

3.2.5 Определение активности окружающей среды;

3.2.6. Определение физико-механических свойств металла труб.

- 3.2.7 Анализ результатов диагностирования
- 3.2.8 Расчет остаточного срока службы
- 3.2.9 Оформление результатов диагностирования подземного стального газопровода.
- 3.2.10 Заключение экспертизы промышленной безопасности.

3.3. Работы, выполняемые экспертной организацией совместно с ОАО «Орелоблгаз»

3.3.1. Анализ технической (проектной, исполнительной и эксплуатационной) документации путем изучения всех сведений о техническом состоянии ГРП, ШРП, как минимум, в объеме данных, предусмотренных техническим эксплуатационным паспортом ГРП, ШРП.

3.3.2. Контроль функционирования (оперативная диагностика).

- Проверка плотности всех соединений;
- Проверка стабильности работы регулятора давления;
- Проверка срабатывания ПСК, ПЗК;
- Проверка перепада давления на фильтре;
- Проверка сроков поверки КИП;
- Проверка функционирования запорной арматуры

3.3.3. Контроль технического состояния (экспертное обследование).

- Визуальный и измерительный контроль;
- Неразрушающий контроль сварных соединений;
- Толщинометрия газопроводов;
- Проверка на прочность;
- Проверка на герметичность.

3.3.4. Анализ повреждений и параметров технического состояния ГРП, ШРП.

3.3.5. Принятие решения о возможности и сроках дальнейшей эксплуатации.

3.3.6. Оформление заключения промышленной безопасности

#### **4. Результат работ**

Результатом работ является заключение экспертизы промышленной безопасности газопровода, ГРП, ШРП о возможности и условиях его дальнейшей эксплуатации, зарегистрированное в установленном порядке в Ростехназоре (Орловский филиал).

### Раздел 3. Образцы форм для заполнения

#### 3.1. Форма № 1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в открытом запросе предложений».

На фирменном бланке  
участника размещения заказа

В ОАО «Орелоблгаз»

для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по диагностированию технического состояния и экспертизе промышленной безопасности подземных стальных газопроводов, ГРП и ШРП ОАО «Орелоблгаз»

Настоящим \_\_\_\_\_ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование) подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений (наименование открытого запроса предложений) направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

Наименование документа и формы	Номер листа	Количество листов
Форма №1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в закупке».		
Форма №2 «Заявка на участие в закупке»		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).		
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)		
Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).		
Оригинал доверенности (или заверенная участником копия), подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в закупке по форме №2 и осуществлять иные действия от имени участника при проведении закупки в случае, если форма 2 подписана не руководителем юридического лица участника.		
Общие сведения о предприятии.		
Копия Устава.		
Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.		
Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения		



установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.		
Копия лицензии/свидетельства о допуске к работам, являющимся предметом закупки.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.		
Дополнительные материалы на усмотрение Участника.		

(должность полномочного представителя)  
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

### 3.2. Форма №2 «Заявка на участие в закупке».

На фирменном бланке  
участника размещения заказа

**В ОАО «Орелоблгаз»**

**для проведения открытого запроса  
предложений участников закупки по  
заключению договора на выполнение  
работ по диагностированию технического  
состояния и экспертизе промышленной  
безопасности подземных стальных  
газопроводов, ГРП и ШРП ОАО  
«Орелоблгаз»**

#### Заявка на участие

1. Изучив Документацию вышеупомянутого открытого запроса предложений,

\_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы готовы заключить вышеупомянутый Контракт с ценой Договора в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Срок оказания услуг – \_\_\_\_\_

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Генеральное соглашение об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности ОАО «Орелоблгаз» за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок \_\_\_\_\_ дней со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,

---

(наименование организации - Участника закупки)

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника закупки)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

(должность полномочного представителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

МП.

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Открытое акционерное общество «Орелоблгаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работу и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить в порядке и в сроки установленные настоящим договором следующие объемы работ по техническому диагностированию и экспертизе промышленной безопасности объектов газового хозяйства Заказчика:

- подземные газопроводы - \_\_\_\_\_ км;
- ГРП и ШРП – \_\_\_\_\_ шт.

1.2. Результатом работ по договору является выдача Заказчику на указанные в п. 1.1 объекты газового хозяйства экспертных заключений по экспертизе промышленной безопасности, зарегистрированных в установленном порядке в Приокском управлении по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Орловской области (далее – Ростехнадзор).

1.3. Виды работ, порядок их выполнения и объёмы работ изложены в Техническом задании на выполнение работ (**Приложение №1 к Договору «Техническое задание»**).

1.4. Содержание работ, сроки выполнения работ и стоимость выполнения договора определяются Календарным планом (**Приложение №2 к Договору**).

1.5. Приемка и оценка работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания.

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость работ по Договору определяется на основании смет, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора (**Приложение №3 к Договору**).

2.2. За выполнение работ, указанных в п. 1.1. договора Заказчик перечисляет Исполнителю \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без НДС. НДС (18%) - \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ). **Итого:** \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) с НДС.

2.3. **Заказчик** оплачивает 30% предоплаты указанных в п. 2.2. на основании счета исполнителя. Окончательный расчет по Договору производится в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами акта о сдаче-приемке выполненных работ, выдачи Заказчику заключений, зарегистрированных в Ростехнадзоре, согласно Календарному плану (**Приложение №2 к договору**) по выставленному Исполнителем счету.

2.4. Основанием для осуществления расчетов являются оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора акты сдачи-приемки результатов выполненных работ и выставленные Заказчику счета.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Выполнить все работы в объеме, предусмотренном Техническим заданием и Календарным планом работ;

3.1.2. Сдать результат работы Заказчику в порядке и в состоянии, соответствующем требованиям настоящего Договора, выдать заключения экспертизы на диагностируемые объекты, зарегистрированные в Ростехнадзоре.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Оплатить Исполнителю работу, предусмотренную в разделе. 1 настоящего Договора в размерах и в сроки, установленные Договором и календарным планом (Приложение №2 к настоящему договору).

3.2.2. Принять результаты работы в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.3. При необходимости предоставлять Исполнителю необходимую для выполнения работ проектную, исполнительную, эксплуатационную и другую документацию.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. При завершении работ Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки результатов работ в 2-х экземплярах и заключения экспертизы на диагностируемые объекты, зарегистрированные в Ростехнадзоре.

4.2. Счет-фактуру Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 календарных дней после выполнения работы, подтвержденной подписанным Заказчиком актом сдачи-приемки результатов работ.

4.3. В течение 15 календарных дней с момента получения актов сдачи-приемки результатов работ Заказчик направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта или мотивированный отказ от приемки работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения, который подписывается обеими Сторонами.

4.5. В случае досрочного выполнения работ Исполнителем Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Для выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц.

5.3. В случае задержки выполнения работ в срок, предусмотренный Календарным планом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,01% от стоимости работ по Договору за каждый день задержки до фактического их выполнения.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать и не допускать раскрытия какой-либо третьей стороне, не использовать и не допускать использования каким-либо иным образом сведений, составляющих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальными, относящихся к хозяйственной деятельности и финансам сторон.

6.2. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, указанные в пункте 6.1. настоящего Договора, не распространяются на сведения, которые:

- являются или становятся общедоступными не по причине нарушения настоящего пункта, допущенного другой Стороной;

- без каких-либо обязательств по соблюдению конфиденциальности раскрываются в дальнейшем каким-либо третьим лицом, не имеющим таких обязательств в отношении этих

сведений;

- должны быть раскрыты согласно требованиям закона или какого-либо нормативного акта, причем только в необходимых пределах и для целей указанного раскрытия.

Настоящий пункт остается в силе после прекращения настоящего Договора в течение трех лет.

## **7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, неспособность банковских учреждений осуществлять платежные операции, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Обязанность доказательства действия непреодолимой силы лежит на стороне, которая не может выполнить свои обязательства по отношению к другой стороне. При этом вышеуказанная сторона обязана не позднее чем в 5-дневный срок с момента возникновения действия непреодолимой силы уведомить партнера о возникновении таковой.

7.3. В случае если обстоятельства, вызванные действием непреодолимой силы, затрагивают возможности одной из сторон выполнять свои обязательства по настоящему Договору, исполнение сторонами своих обязательств приостанавливается до момента устранения действия непреодолимой силы.

7.4. После прекращения действия непреодолимой силы стороны могут посчитать настоящий Договор продленным на срок действия таковой. Особенности, обуславливающие возобновление действия настоящего Договора, оговариваются протоколом, подписываемым обеими сторонами.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все изменения к настоящему Договору и дополнения к нему вступают в силу только после письменного оформления соответствующих двухсторонних соглашений.

8.2. Права на объекты интеллектуальной собственности, в случае создания таковой Исполнителем при выполнении работ по настоящему Договору, принадлежат Заказчику.

8.3. Условия, изложенные в документации закупки, по итогам которой заключен настоящий договор и заявке Исполнителя, поданной на участие в закупке, являются обязательными условиями для Сторон по настоящему договору.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров.

9.2. В случае если Сторонами не достигается договоренность, споры разрешаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех предусмотренных Договором обязательств.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

- Техническое задание на выполнение работ (Приложение №1).
- Календарный план выполнения работ (Приложение №2).
- Сметы (Приложение №3).

**Заказчик:**

---

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

---

М.П.

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ по техническому диагностированию и экспертизе промышленной безопасности**  
**подземных стальных газопроводов**

№ п/п	Вид работ	Объем работ
1	Анализ технической (проектной, исполнительной и эксплуатационной) документации путем изучения всех сведений. Результаты анализа обобщаются и оформляются актом.	
2	Разработка программы диагностирования без вскрытия грунта.	
3	При диагностировании без вскрытия грунта выполняется:	
3.1	Проверка газопровода на герметичность	
3.2	Определение коррозионной агрессивности грунта и наличия блуждающих токов;	
3.3	Проверка эффективности ЭХЗ;	
3.4	Проверка состояния изоляционного покрытия;	
3.5	Проверка состояния технических устройств, установленных на газопроводе.	
4	Разработка программы шурфового диагностирования	
5	Шурфовое диагностирование.	
5.1	Визуально-измерительный контроль изоляционного покрытия, сварных соединений, поверхности металла и геометрических размеров трубы;	
5.2	Определение коррозионной агрессивности грунта, включая биокоррозионную агрессивность грунта;	
5.3	Определение физико-механических свойств металла труб.	
6	Оформление результатов диагностирования подземного стального газопровода.	
7	Заключение экспертизы промышленной безопасности.	

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ по техническому диагностированию и экспертизе промышленной**  
**безопасности ГРП (ШРП)**

№ п/п	Вид работ	Объем работ
1	Анализ технической (проектной, исполнительной и эксплуатационной) документации путем изучения всех сведений о техническом состоянии ГРП (ШРП, ГРУ), как минимум, в объеме данных, предусмотренных техническим эксплуатационным паспортом ГРП (ШРП, ГРУ). Результаты анализа обобщаются и оформляются актом.	
2	Контроль функционирования (оперативная диагностика).	
2.1	Проверка плотности всех соединений;	
2.2	Проверка стабильности работы регулятора давления;	
2.3	Проверка срабатывания ПСК, ПЗК;	
2.4	Проверка перепада давления на фильтре;	
2.5	Проверка сроков поверки КИП;	
2.6	Проверка функционирования запорной арматуры	
3	Контроль технического состояния (экспертное обследование).	
3.1	Визуальный и измерительный контроль;	
3.2	Неразрушающий контроль сварных соединений;	
3.3	Толщинометрия газопроводов;	
3.4	Проверка на прочность;	
3.5	Проверка на герметичность.	
4	Анализ повреждений и параметров технического состояния ГРП.	
5	Принятие решения о возможности и сроках дальнейшей эксплуатации.	
6	Оформление результатов диагностирования.	
7	Заключение промышленной безопасности	

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение №2 к Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**  
**на выполнение работ по техническому диагностированию**  
**и экспертизе промышленной безопасности объектов газового хозяйства Заказчика (с**  
**регистрацией в Ростехнадзоре)**

№ п/п	Сроки выполнения	Единица измерения	Количество	Цена по сметам без НДС, руб.	Сумма, руб.
1.		км			
2.		км			
3.		км			
4.		км			
<b>ИТОГО:</b>					
_____ руб. ( _____ ) без НДС.					
НДС (18%) – _____ руб. ( _____ ).					
<b>Итого: _____ руб. ( _____ ) с НДС.</b>					

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
 М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение №3 к Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА ЗАТРАТ**  
**на выполнение работ по анализу результатов технического диагностирования**  
**и выдаче заключения экспертизы промышленной безопасности**  
**на диагностирование 1 км подземных газопроводов"**

1	Заработная плата с премией	
2	Отчисления от заработной платы (26,7%)	
	ИТОГО	
3	Накладные расходы (35%)	
	ИТОГО	
4	Плановые накопления (10%)	
	ВСЕГО (без НДС)	
5	НДС (18%)	
	<b>ВСЕГО</b>	

**СМЕТА ЗАТРАТ**  
**на выполнение работ по анализу результатов технического диагностирования**  
**и выдаче заключения экспертизы промышленной безопасности на диагностирование**  
**1 ГРП (ШРП)**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб
1	Заработная плата одного специалиста:	
2	Начисления к заработной плате	
3	Хозяйственные расходы	
4	Прочие расходы	
	Себестоимость услуг	
5	Плановые накопления	
	Базовая стоимость оказания услуг	
6	Наценка, учитывающая сложность работ и внутрилабораторный контроль	
7	Отчисления на научно-методическое обеспечение	

**Всего:**

**НДС 18%:**

**Всего с НДС:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
М.П.