

Утверждено
приказом ОАО «Орелоблгаз»
от « 28 » сентября 2012 г. № 315

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО БЕСТРАНШЕЙНОЙ ПРОКЛАДКЕ ТРУБОПРОВОДА (ФУТЛЯРА)
МЕТОДОМ УПРАВЛЯЕМОГО БУРЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
УСТАНОВКИ «НАВИГАТОР» НА ОБЪЕКТЕ:
«ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ СЕТИ В Д.АФАНАСОВКА
МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
№ 24/2012.

ЧАСТЬ I.

Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Орелоблгаз», утвержденным Решением Совета директоров ОАО «Орелоблгаз» протокол №10 от 26 декабря 2011 года (далее – Положение о закупках), иными актами, регулирующим закупочную деятельность Заказчика.

2. Заказчик проводит закупку Услуг по заключению договора на выполнение работ по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в д.Афанасовка Малоархангельского района Орловской области», путем открытого запроса предложений участников закупки на условиях, изложенных в извещении о закупке, настоящей документации и Положении о закупках.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика, определены в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к информационной карте открытого запроса предложений.

4. Требования к Участникам закупки:

К участию в закупке допускаются любые физические и юридические лица, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ.

5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются.

6. **Источник финансирования закупки:** собственные средства ОАО «Орелоблгаз».

7. **Требования к содержанию, форме и оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

7.1. Заявку на участие в закупке, составленную по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в

запечатанном конверте.

7.2. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством, Положением о закупках и настоящей документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

7.3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

г) свидетельство о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.

В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям настоящей документации и действующему законодательству.

7.4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.6. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы, либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

1) Заявка на участие в закупке, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией, и указанные в Информационной карте закупки.

2) Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.

3) При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

7.8. Требования к предложениям о цене Контракта

1) Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником закупки,

превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте закупки, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

2) Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3) Участник закупки определяет цену Контракта в соответствии с требованиями настоящей документации и представляет предложение о цене Контракта по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей документации.

4) Участники закупки указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником закупки.

7.9. Требования к описанию оказываемых услуг. Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте закупки и по форме, приведенной в Разделе 3.

7.10. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.

1) При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором закупки и Комиссией по подведению итогов запросов предложений принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3) Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте закупки.

4) Заявка на участие в закупке должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5) Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Представленные в составе заявки на участие в закупке документы Участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

7) Участник закупки не допускается Организатором закупки к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об услугах на оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 4 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

8. Отстранение от участия в закупке.

Организатор закупки, комиссия по подведению итогов запросов предложений обязаны отстранить Участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

9. Срок оказания Услуг: указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

10. Место оказания Услуг: указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

11. Условия оказания Услуг: в соответствии с проектом Контракта и извещением о закупке и Информационной картой открытого запроса предложений.

12. Начальная (максимальная) цена Контракта: указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

13. Форма, сроки и порядок оплаты услуги: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

14. Порядок формирования цены Контракта: указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта – российский рубль.

16. Дата начала подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений): указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: указанному в Информационной карте открытого запроса предложений.

17. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке Услуг (предложений): указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

18. Контактное лицо по приему заявок: указано в Информационной карте открытого запроса предложений.

19. Порядок разъяснение положений документации о закупке

Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

20. Место и дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

21. Место и дата рассмотрения заявок участников открытого запроса предложений: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

22. Место и дата подведения итогов закупки: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).

23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

24. Срок подписания участником закупки, признанного победителем, договора оказания услуг: не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола открытого запроса предложений.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора, если после окончания процедуры проведения запроса предложений Заказчиком в отношении участника закупки (победителя) будут установлены следующие факты:

а) проведения ликвидации участника запроса предложений - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем запроса предложений, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) наличия сведений об Участнике закупки в предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков.

25. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора – требования не установлены.

27. Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Контракта по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от

проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

28. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ n/n	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Орелоблгаз» (далее – ОАО «Орелоблгаз» Место нахождения: Российская федерация, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Почтовый адрес: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а. Адрес электронной почты: lawyer@oblgaz.orel.ru . Номер контактного телефона/факса: (4862) 20-12-53/ (4862) 43-34-30. Контактные лица: Чикин Андрей Михайлович, Старикова Дарья Владимировна..
2.	Вид и предмет закупки	Открытый запрос предложений по заключению договора на выполнение работ по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в д.Афанасовка Малоархангельского района Орловской области»
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Орловская область, Малоархангельский район, д.Афанасовка. Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в Разделе 3 настоящей документации и предложением победителя закупки. Срок оказания услуг – не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения договора
4.	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Содержатся в Приложении № 1 к Информационной карте – Техническом задании по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в д.Афанасовка Малоархангельского района Орловской области
5.	Начальная (максимальная) цена услуг.	136 000 (Сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены услуг	Начальная (максимальной) цена Договора формируется на основании локального сметного расчета, оформленного в соответствии с Территориальными единичными расценками по Орловской области (ТЕР-57) редакция 2010г. и Территориальными сметными ценами на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по Орловской области (ТССЦ-57) редакция 2010г.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определен в проекте Контракта.
8.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

		<p>соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта;</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены настоящей документацией;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, в случае, если такое требование установлено заказчиком;</p> <p>г) свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.</p>
9.	Место подачи заявок на участие в закупке, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Прием заявок на участие в закупке (предложений) осуществляется по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, 19-а, каб. 23.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в закупке	<p>Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте Заказчика извещения о проведении закупки.</p> <p>Дата окончания приема заявок - « 08 » октября 2012 года до 16 часов 30 минут по местному времени.</p> <p>Прием заявок производится по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 11 часов</p>

		30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 00 минут по местному времени до даты окончания приема заявок.
11.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений	Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений, в 10 час. «09» октября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
12.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений «10» октября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а. Проведение оценки заявок на участие в запросе предложений производится без привлечения экспертов (специалистов).
13.	Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий договора	Не установлены.
14.	Место и дата подведения итогов закупки	«10» октября 2012 года по адресу: 302028, г. Орел, ул. 7-е Ноября, д.19-а.
15.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 50%; - для критерия «Сроки выполнения работ» - 25%; - для критерия «Объем предоставления гарантий качества услуг» - 25% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
16.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке: 1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = A_{\min} / A_i * 100$ где: Ra _i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A _{min} – минимальная предложенная цена договора; A _i – предложение i-го участника конкурса по цене договора. 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,5 (50%/100). 2. Оценка Заявок по критерию «Сроки выполнения работ» осуществляется в следующем порядке: 2.1. Срок оказания услуг должен быть не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения договора При сроке выполнения работ, предлагаемом Участником закупки, более вышеуказанного, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При сроке выполнения работ менее или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов. 2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100). 3. Оценка Заявок по критерию «Объем предоставления гарантий качества услуг» осуществляется в следующем порядке: 3.1. Срок предоставления гарантии качества работ должен быть не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев. В этот срок Подрядчик обязан устранять недостатки, выявленные в ходе эксплуатации, за свой счет. При предоставлении гарантий качества услуг меньше вышеуказанных, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов. При предоставлении гарантии качества услуг выше или равным вышеуказанным, Участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 100 баллов.

		<p>3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100).</p> <p>4. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.</p> <p>6. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
17.	Срок подписания Контракта победителем открытого запроса предложений	Не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Орелоблгаз» итогового протокола.
18.	Срок подписания Контракта Заказчиком	Не позднее пяти дней со дня получения подписанного победителем закупки Контракта.

Приложении № 1
к Информационной карте
открытого запроса предложений

Приложении № 1
к Договору № ___ от _____ 2012г.

**Техническое задание
по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с
использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в
д.Афанасовка Малоархангельского района Орловской области»**

Все указания, встречающиеся в настоящем техническом задании на используемое оборудование, машины, механизмы, не являются требованием к производственным мощностям Подрядчика.

I. Общая часть

Предполагается выполнение работ по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в д. Афанасовка Малоархангельского района Орловской области».

Работы должны быть произведены в соответствии с проектно-сметной документацией (03-11-ГСН ОАО «Промводпроект») и настоящим техническим заданием. Предполагаемая протяженность прокола –80 м (диаметр и толщина стенки трубы: $\varnothing 110 \times 6,3$ мм.

Работы будут производиться на объекте Подрядчика, из материалов Заказчика.

II. Особые условия проведения работ

Подрядчик должен выполнить все работы из материалов Заказчика, своими силами и средствами. Работы должны выполняться с учетом существующих норм и правил, правил охраны труда. Материалы, применяемые для реконструкции должны отвечать требованиям соответствующих ГОСТов. Применяемый материал должен иметь гарантийный срок хранения не менее 12 месяцев со дня изготовления. Предоставить заказчику до начала производства работ копии сертификатов соответствия, гигиенического заключения, сертификатов пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на используемые материалы и оборудование. Надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества подрядчика на период производства работ должен обеспечивать Подрядчик.

Наличие опыта у Подрядчика по данному виду работ не менее двух лет.

Подрядчик должен иметь действующее свидетельство о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкция с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ по существу данного технического задания .

Гарантийный срок на выполненные работы по реконструкции – 24 месяца

III. Общие требования к выполнению работ

Все работы должны быть выполнены в строгом соответствии с действующими СНиП, ГОСТ, правил, рекомендаций, инструкций. При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативно-технической документацией:

№ п/п	Шифр, номер	Наименование нормативного документа
1	2	3
Организация работ на месте проведения реконструкции		
1	СНиП 42-01-2002 (СП 62.13330-2011)	«Газораспределительные системы»
2	СП 42-101-2003	«Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб»
3	ПБ 12-529-03	«Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления»

№ п/п	Шифр, номер	Наименование нормативного документа
1	2	3
4	СНиП 12-03-2001	«Безопасность труда в строительстве»
5	СНиП 3.01.85	«Организация строительного производства»
6	СанПиН 2.2.3.1384-03	Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»
7	<u>СНиП 3.04.03-85</u>	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
8	СНиП 1.04.03-85*	Нормы продолжительности строительства
9	ППБ 01-03-2003	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации
10	РД 34.21.122-87	Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений
11	СО 153-34.21.122-2003	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций.
12	ГОСТ 27751-88	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения по расчету.
13	СНиП 2.01.07-85	Нагрузки и воздействия

IV. Требования к качеству работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ

Контроль качества при выполнении работ:

Производственный контроль качества выполняется Подрядчиком и должен включать в себя:

- входной контроль применяемых материалов, изделий;
- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;
- оценку соответствия выполненных работ, результаты которых становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ (Акт скрытых работ);
- геодезический контроль.

Технический надзор за выполнением работ осуществляется Заказчиком. Для осуществления технического надзора Заказчик, при необходимости, формирует службу технического надзора.

Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ.

Основным законодательным документом требований безопасности при выполнении реконструкции являются выполнение требований следующих документов:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» часть 1;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» часть 2;
- СП 12-136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
- СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда»;
- РД 34.03.284-96 «Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности»;

Перед началом выполнения работ подрядчиком назначается лицо, ответственное за соблюдением требований пожарной безопасности на площадке и местах производства работ.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

При выполнении работ является обязательным выполнение «Правил пожарной безопасности в РФ» ППБ 01-03, принятых от 30.06.2003 г.

Контроль за выполнением правил пожарной безопасности и правил техники безопасности в местах производства работ возлагается на Подрядчика.

Временные электрические сети и электрооборудование должны соответствовать «Правилам устройства электроустановок» и СНиП «Безопасность труда в строительстве».

V. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по выполнению работ

1. приказ о назначении лица, ответственного за соблюдением требований пожарной безопасности на объекте и местах производства работ;
2. приказ о назначении ответственного за производство работ на объекте;
3. сертификат, подтверждающий качество профиля;
4. акты выполненных работ с приложением документов, подтверждающих целевое расходование средств (формы КС-2 и КС-3), акт приемочной комиссии;

5. проектно-сметную документацию;
6. акты освидетельствования скрытых работ;
7. копии счетов-фактур на приобретенные и использованные материалы и оборудование.

VI. Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Прокол установкой «Навигатор» \varnothing 110	м	80

ПЕРЕЧЕНЬ

товара (материала) используемого при выполнении работ

Таблица №1

№ п/п	Наименование используемого товара (материала)	Ед. измерения	Количество
1	2	3	4
1	Труба ПЭ 80 ГАЗ SDR 17,6 \varnothing 110×6,3 ГОСТ Р 50838-2009	м	80

Раздел 3. Образцы форм для заполнения

3.1. Форма № 1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в открытом запросе предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в д.Афанасовка Малоархангельского района Орловской области».

На фирменном бланке
участника размещения заказа

В ОАО «Орелоблгаз»

для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в д.Афанасовка Малоархангельского района Орловской области»

Настоящим _____ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование) подтверждает, что для участия в **открытом запросе предложений (наименование открытого запроса предложений)** направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

Наименование документа и формы	Номер листа	Количество листов
Форма №1 «Опись документов и форм, представляемых для участия в закупке».		
Форма №2 «Заявка на участие в закупке»		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).		
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)		
Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).		
Оригинал доверенности (или заверенная участником копия), подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в закупке по форме №2 и осуществлять иные действия от имени участника при проведении закупки в случае, если форма 2 подписана не руководителем юридического лица участника.		
Общие сведения о предприятии.		
Копия Устава.		
Копия Свидетельства единого государственного реестра юридических лиц.		
Решение об одобрении или о совершении крупной сделки		

либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.		
Копия свидетельства о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, осуществляющей реконструкцию с обязательным наличием в свидетельстве видов работ, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.		
Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.		
Дополнительные материалы на усмотрение Участника.		

(должность полномочного представителя)
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

3.2.Форма №2 «Заявка на участие в закупке на право заключение договора на выполнение работ по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в д.Афанасовка Малоархангельского района Орловской области».

На фирменном бланке
участника размещения заказа

В ОАО «Орелоблгаз»

для проведения открытого запроса предложений участников закупки по заключению договора на выполнение работ по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» на объекте: «Газораспределительные сети в д.Афанасовка Малоархангельского района Орловской области»

Заявка на участие

1. Изучив Документацию вышеупомянутого открытого запроса предложений,

(наименование организации - Участника закупки)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы готовы заключить вышеупомянутый Контракт с ценой Договора в размере _____ рублей.

Срок выполнения работ - _____.

Срок предоставления гарантии качества работ по Контракту - _____ лет.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и

прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Контракт в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок _____ дней со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,

(наименование организации - Участника закупки)

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника закупки)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

(должность полномочного представителя)
МП.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ДОГОВОР № _____

г. Орел

« ____ » _____ 2012г.

Открытое акционерное общество «Орелоблгаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании результатов открытого запроса предложений № _____, в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению работ по бестраншейной прокладке трубопровода (футляра) методом управляемого бурения с использованием установки «Навигатор» из материала Заказчика на объекте: **«Газораспределительные сети в д.Афанасовка Малоархангельского р-на Орловской области»**

Протяженность прокола составляет: 0/ 110 мм - 80м

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязан:

2.1. Предоставить Исполнителю:

- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию с обязательным приложением общей пояснительной записки и геологического изыскания грунтов;
- рабочие чертежи на прокладываемые коммуникации, согласованные с владельцами пересекаемых инженерных сетей в соответствии с требованиями Правил охраны линий и сооружений связи РФ, а также с соблюдением правил охраны иных коммуникаций;
- по акту разбивку трассы прокладки трубопроводов, передает разрешение на производство земляных работ.

2.2. Произвести шурф коммуникаций в местах производства работ и обеспечивает присутствие представителей владельцев коммуникаций при производстве работ:

2.3. Обеспечивать подготовку труб для бестраншейной прокладки трубопроводов за 24 часа до начала производства работ;

2.4. Произвести согласно ПСД комплекс необходимых земляных работ под технологические приемки, а именно работы по обустройству места установки буровой и сопутствующей техники, захлесту трубопроводов в точке выхода трубопровода на линейном участке, расчистка и планировка участков в месте бурения, организация временного водоотвода с площадок, устройство временных подъездных дорог;

2.5. Обеспечивать за свой счет на весь период работ подвоз воды (при температуре воздуха ниже 0 градусов С, температура воды должна быть не ниже +50 С) в объеме, необходимом для нормального технологического процесса в соответствии с заявкой Исполнителя.

2.6. На период работы предоставлять за свой счет специальный транспорт и механизмы согласно заявке Исполнителя.

Перечень специальной техники согласовывается сторонами дополнительно.

2.7. Осуществлять технический надзор за ходом строительства.

2.8. Обеспечивать выполнение на месте работ всех необходимых мероприятий по технике безопасности, устанавливает временное освещение и обозначения на месте бурения с целью

исключения попадания на место проведения работ посторонних лиц, обеспечивает противопожарные мероприятия;

2.9. Подписать акт приемки выполненных работ (КС-2, КС-3) после окончания работ в течение одного рабочего дня.

Исполнитель обязан:

2.10. Обеспечить качественное выполнение работ в соответствии с проектно-сметной документацией, а также с соблюдением СНиПов и правил техники безопасности.

2.11. Предоставить всю необходимую исполнительную документацию в течение 24 часов с момента полного расчета Заказчиком за выполненные работы.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет _____ руб., в т.ч. НДС 18% _____ руб.

3.2. Цена является предварительной и подлежит корректировке с учетом фактической протяженности прокола и сроков выполнения работ.

3.3. В течение 10 дней с момента подписания настоящего договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 50% от цены договора _____ рублей.

3.4. Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ согласно исполнительной документации.

3.5. Оплата должна быть произведена денежными средствами на расчетный счет.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ: _____

4.2. Исполнитель приступает к выполнению работ в течение 3 дней со дня поступления аванса на расчетный счет Исполнителя.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, не обусловленных настоящим договором, договорная цена подлежит корректировке с оформлением дополнительного соглашения сторон.

5.2. Исполнитель при выполнении работ по бестраншейной прокладке трубопровода имеет право изменять трассу только по письменному согласованию с Заказчиком.

5.3. Исполнитель при окончании работ предоставляет Заказчику акт выполненных работ и профиль прокладки трубопровода.

5.4. За повреждение не указанных в проектной документации инженерных коммуникаций, а также указанных неточно, Исполнитель ответственности не несет.

5.5. При проведении работ по бестраншейной прокладке трубопровода в случае обнаружения в грунте непреодолимых препятствий, неизвестных ранее (шпунтовые стенки, валуны и т.п.) или при несоответствии грунта геологическим изысканиям, представленным Заказчиком, делающим выполнение работ установкой Исполнителя невозможным, Исполнитель делает три попытки бурения с перемещения буровой установки. В случае если бурение должно быть приостановлено или прекращено по указанным выше причинам, или по иным причинам, за которые Исполнитель нести ответственности не может, то Заказчику выставляется счет по возникшим до остановки бурения фактическим затратам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку выполнения работы Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

6.2. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате в сроки, предусмотренные настоящим договором. Заказчик выплачивает Подрядчику штраф в размере 10 % от суммы договора и пеню в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

6.3. Выплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает сторону от выполнения принятых на себя обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение и т.п.), возникших после заключения договора.

7.2. Срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обязательства и их последствия.

7.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.4. Споры между сторонами разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Орловской области.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

1. Техническое задание.

Заказчик:

М.П.

Подрядчик:

М.П.