

АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»  
(АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»)

---

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»

от «17» июня 2018г. № 450

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**  
**АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»**

г. Орел

2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Орел» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебно – методического центра АО «Газпром газораспределение Орел», а также подготовка о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер и направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, определение ресурсов и движущих сил дальнейшего развития Учебно – методического центра.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- изучение отчета комиссией по рассмотрению отчета о результатах самообследования, утверждение отчета руководителем организации АО «Газпром газораспределение Орел»;
- размещение отчета на сайте АО «Газпром газораспределение Орел» (далее – Общества).

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным документам и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно – обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Работа по самообследованию начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается 10 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Руководителем Общества издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования и подготовке отчета о его результатах.

2.2. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, мониторинг, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.3. Самообследование проводится в форме анализа и оценки следующих основных направлений деятельности Учебно – методического центра:

- система управления. Анализируется организационно – правовое обеспечение учебной деятельности, соответствие нормативной и организационно – распорядительной документации действующему законодательству, реализация принципа коллегиальности, внешние связи Учебно – методического центра, инновационная деятельность;

- учебная деятельность, организация учебного процесса. Анализируется выполнение программ обучения, расписание учебных занятий, формы и виды обучения, соблюдение норм и правил по охране труда;
- содержание и качество подготовки обучающихся. Анализируются результаты освоения обучающимися учебного материала за год;
- качество кадрового состава. Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификационная структура работников;
- качество учебно – методического, информационного обеспечения. Анализируются средства информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебно – методической и справочной литературой, информационными ресурсами, своевременность обновления информации на официальном сайте в сети «Интернет»;
- качество материально – технической базы. Анализируется уровень оснащенности Учебно – методического центра, обеспеченность инновационными средствами обучения;
- функционирование внутренней системы оценки качества обучения. Анализируется система внутреннего контроля, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебно – методического центра, подлежащего самообследованию.

2.5. В период с 10 апреля по 15 апреля отчет по самообследованию Учебно – методического центра изучается комиссией, подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

2.6. В срок до 20 апреля текущего года отчет о самообследовании Учебно – методического центра размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

### 3. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебно – методического центра, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 10 апреля текущего года.

3.3. Структура отчета:

- Введение.
- Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности.
- Система управления Учебно – методическим центром.
- Оценка образовательной деятельности.
- Кадровое обеспечение.
- Качество обучения слушателей.
- Условия реализации образовательной деятельности.
- Общие выводы.

3.4. Требования к отчету:

- лаконичность, четкая структура.

Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет, в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятых лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и д.р.).

- Достоверность, точность, обоснованность.

Приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

- Обозначение нерешенных проблем по деятельности Учебно - методического центра.

3.5. Отчет о результатах самообследования должен стать основой разработки плана дальнейшего развития Учебно – методического центра.

Разработал:

Начальник

Учебно – методического центра

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.



Н.В. Подземельных